Uživatelská příručka

Samsung Multifunction ProXpress

M458x series

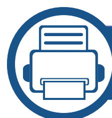
ZÁKLADNÍ

Tato příručka obsahuje informace týkající se instalace, základních činností a řešení potíží v systému Windows.

ROZŠÍŘENÉ (PŘÍRUČKA SPRÁVCE)

Tato příručka správce poskytuje rozšířené informace pro správce o použití a správě zařízení.

Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.



1. Úvod



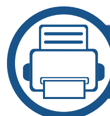
2. Zásobník a tisková média



3. Tisk



4. Kopírování



5. Skenovat a odeslat (skenování)



6. Skenovat a odeslat (faxování)



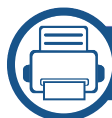
7. Vytvoření adresáře



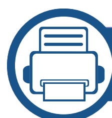
8. Nástroje pro správu



9. Řešení potíží



10. Spotřební materiál a příslušenství

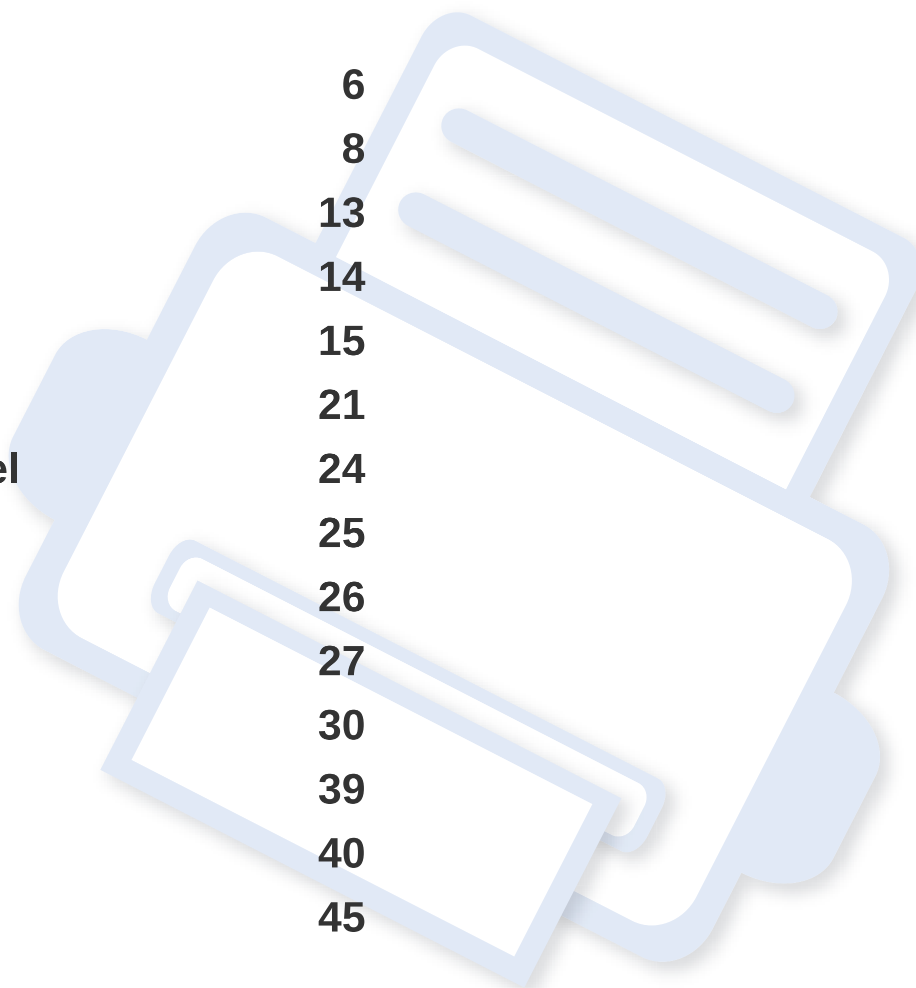


11. Příloha



1. Úvod

Následující položky představují hlavní součásti zařízení:



Hlavní výhody

Šetrnost k životnímu prostředí



- Toto zařízení podporuje ekologický režim, který šetří toner a papír .
- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list lze ušetřit papír .
- Tiskem na obě strany papíru lze dosáhnout jeho úspory (oboustranný tisk).
- Toto zařízení automaticky šetří elektrickou energii tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.
- Abyste ušetřili energii, doporučujeme používat recyklovaný papír.

Rychlý tisk ve vysokém rozlišení



- Můžete tisknout s rozlišením až 1200 x 1200 dpi efektivního výstupu. (1200 x 600 x 2 bity).
- Rychlý tisk na požádání.
  Pro jednostranný tisk až 45 str./min. (A4) nebo až 47 str./min. (Letter).

Pohodlí



- Pomocí aplikací, které podporují službu Google Cloud Print™, můžete tisknout ze svého smartphonu nebo počítače i na cestách.
- Aplikace Easy Capture Manager vám umožní snadno upravovat a tisknout snímky pořízené pomocí klávesy Print Screen na klávesnici .
- Samsung Easy Printer Manager a Monitor stavu tiskárny je program, který sleduje stav zařízení, informuje vás o něm a umožňuje upravit nastavení zařízení.
- Samsung Easy Document Creator je aplikace, který uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub. Tyto dokumenty lze sdílet prostřednictvím serverů sociálních sítí nebo faxu.
- Program AnyWeb Print slouží k zachycování obrazovek, náhledů, výstřižků a tisku obrazovky aplikace Windows Internet Explorer jednodušeji než při používání běžného programu.
- Inteligentní aktualizace vám umožní kontrolovat nejnovější software a instalovat nejnovější verze v průběhu procesu instalace ovladače tiskárny. Toto je k dispozici pouze v systému Windows.
- Máte-li přístup k Internetu, můžete na webové stránce společnosti Samsung získat nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace k objednávání na Internetu; www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.

Hlavní výhody

Široká škála funkcí a podporovaných aplikací



- Podporuje různé formáty papíru.
- Tisk vodoznaků: Dokumenty lze označit zadanými slovy, například „**Confidential**“.
- Tisknout můžete v různých operačních systémech .
- Zařízení je vybaveno rozhraním USB nebo síťovým rozhraním.

Podpora aplikací XOA





Zařízení podporuje uživatelské aplikace XOA.

- Ohledně uživatelských aplikací XOA prosím kontaktujte svého poskytovatele uživatelských aplikací XOA.

Funkce podle modelů

Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.

Operační systém

Operační systém	M458x series
Windows	●
Mac	●
Linux	●
Unix	●

(●: je k dispozici, prázdné: Není k dispozici)

Softwarové

Software a ovladač tiskárny můžete nainstalovat, když vložíte disk CD se softwarem do jednotky CD-ROM. V systému Windows vyberte software a ovladač tiskárny v okně **Zvolte software a obslužné programy k instalaci**.

Softwarové	M458x series
Ovladač tiskárny SPL	
Ovladač tiskárny PCL	●
Ovladač tiskárny PS[a]	●
Ovladač tiskárny XPS[a]	●

Funkce podle modelů

Softwarové		M458x series
Nástroj Přímý tisk[a]		●
Samsung Easy Printer Manager	Nastavení Skenovat do počítače	●
	Nastavení Faxovat do počítače	●
	Nastavení zařízení	●
Stav tiskárny Samsung		●
Samsung AnyWeb Print[a]		●
Samsung Easy Document Creator		●
Easy Capture Manager		●
SyncThru™ Web Service		●
SyncThru Admin Web Service		●
Easy Eco Driver		●
Fax	Samsung Network PC Fax	●
Skenování	Ovladač skeneru TWAIN	●

a. Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung a nainstalujte ho. (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení). Před instalací zkontrolujte, zda operační systém v počítači tento software podporuje.

(●: podporováno, bez symbolu: není podporována)

Funkce podle modelů

Funkce modelů

Funkce		M458x series
Vysokorychlostní USB 2.0		●
Rozhraní pevné sítě LAN Ethernet 10/100/1000 Base TX		●
Síťové rozhraní 802.11b/g bezdrátová LAN[a]		○
Google Cloud Print™		●
AirPrint		●
Bezdrátová/NFC sada		○
Tisk v ekologickém režimu		●
Duplexní (oboustranný) tisk		●
Zařízení USB[b]		●
Paměťový modul		○
Přídavný zásobník (SCF)		○
Nízký stojan		○
Podavač dokumentů	Duální podavač (DSDF)	●
	Automatický podavač dokumentů	

Funkce podle modelů

Funkce		M458x series
Fax	Více násobné odeslání	●
	Odložené odeslání	●
	Oboustranné odeslání	●
	Bezpečný příjem	●
	Duplexní tisk	●
Skenování	Skenování do e-mailu	●
	Skenování na server SMB	●
	Skenování na server FTP	●
	Skenování do PC	●
	Skenování do USB	●
	Oboustranné skenování	●

Funkce podle modelů

Funkce		M458x series
Kopie	Kopírování průkazu	●
	Pořizování zmenšených nebo zvětšených kopií	●
	Brožura	●
	Plakát	●
	Opakování obrázku	●
	Vodoznak	●
	Známka	●
	N-výše	●
	Vymazat okraj	●
	Šablona	●
	Posunutí obrázku	●
	Oboustranná kopie	●

a. V některých zemích nelze zakoupit bezdrátové síťové karty. V některých zemích lze použít pouze 802.11 b/g. Obrat'te se na svého prodejce produktů Samsung nebo na obchod, kde jste zařízení zakoupili.

b. Můžete tisknout pouze soubory uložené na zařízení USB.

(●: podporováno, ○: volitelné, bez symbolu: není podporována)

Užitečné informace



Zařízení netiskne.

- Otevřete tiskovou frontu a odeberte dokument ze seznamu .
- Odeberte ovladač a znovu ho nainstalujte (viz „Místní instalace ovladače“ na straně 40).
- Nastavte zařízení v systému Windows jako výchozí .



Kde lze koupit příslušenství nebo spotřební materiál?

- Informujte se u distributora výrobků značky Samsung nebo u místního prodejce.
- Navštivte stránky www.samsung.com/supplies. Vyberte svou zemi nebo region a zobrazí se informace o servisu výrobků.



Stavová kontrolka bliká nebo nepřetržitě svítí.

- Vypněte výrobek a znovu jej zapněte.
- Podívejte se na význam kontrolky v této příručce a pokuste se podle návodu problém odstranit (viz „Význam stavů kontrolek“ na straně 27).



Došlo k vzpříčení papíru.

- Otevřete a zavřete kryt (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).
- Podívejte se na pokyny k odstranění uvíznutého papíru v této příručce a pokuste se podle návodu problém odstranit .



Výtisky jsou rozmazané.

- Hladina toneru může být nízká nebo nerovnoměrná. Protřepejte kazetu s tonerem .
- Vyzkoušejte jiné nastavení rozlišení tisku.
- Vyměňte kazetu s tonerem.



Kde lze stáhnout ovladač k zařízení?

- Na webové stránce společnosti Samsung můžete získat nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace k objednávání na Internetu; www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.

O této uživatelské příručce

Tato uživatelská příručka obsahuje informace pro základní seznámení se zařízením a také podrobný popis každého kroku při používání zařízení.

- Nezbavujte se této příručky, uschovejte ji pro pozdější použití.
- Před použitím zařízení si přečtěte bezpečnostní pokyny.
- Pokud se při používání zařízení vyskytnou problémy, postupujte podle pokynů v kapitole o řešení potíží.
- Výrazy použité v této uživatelské příručce jsou vysvětleny ve slovníku pojmů.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od zařízení, které jste zakoupili, lišit v závislosti na doplňcích a modelu.
- Kopie obrazovek / některé nabídky v této uživatelské příručce se mohou od zařízení, které jste zakoupili, lišit v závislosti na verzi firmwaru nebo ovladače.
- Postupy uvedené v této uživatelské příručce vycházejí především ze systému Windows 7.

Pojmy

Některé termíny v této příručce jsou vzájemně zaměnitelné:

- Dokument znamená totéž co originál či předloha.
- Papír znamená totéž co médium nebo tiskové médium.
- Zařízení označuje tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.

Obecné ikony

Ikona	Text	Popis
	Pozor	Poskytuje uživatelům informace o ochraně zařízení před možným mechanickým poškozením nebo selháním.
	Varování	Používá se k upozornění uživatele na možnost zranění osob.
	Poznámka	Uvádí dodatečné informace nebo podrobné specifikace funkcí a vlastností zařízení.

Bezpečnostní informace

Tato varování a upozornění mohou vás nebo vaše okolí ochránit před poraněním a mohou také zabránit poškození zařízení. Před použitím tohoto zařízení si veškeré pokyny přečtěte a snažte se jim porozumět. Po přečtení této části tuto uložte na bezpečné místo pro budoucí použití.

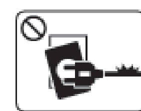
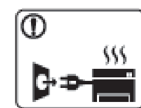
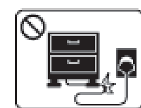
Důležité bezpečnostní symboly

Vysvětlení všech ikon a znaků používaných v této kapitole

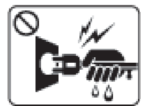
	Varování	Nebezpečné nebo riskantní postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
	Pozor	Nebezpečné nebo riskantní postupy, které mohou vést k drobným poraněním nebo ke škodám na majetku.
	Nezkoušejte.	

Provozní prostředí

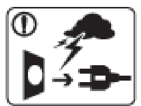
Varování

	Nepoužívejte, pokud je napájecí kabel poškozen, nebo zásuvka není uzemněna. Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	Na horní stranu zařízení nic nepokládejte (vodu, malé kovové nebo těžké předměty, svíčky, zapálené cigarety atd.). Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	• Dojde-li k přehřátí (ze zařízení vystupuje kouř, slyšíte nezvyklé zvuky nebo zařízení vydává zápach), okamžitě zařízení vypněte a vytáhněte ze zásuvky. • Uživatel by měl mít přístup k elektrické zásuvce pro případy nouze, kdy může být nutné, aby uživatel ze zásuvky vytáhl zástrčku. Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	Na napájecí kabel nepokládejte těžké předměty, ani jej neohýbejte. Stoupnete-li na napájecí kabel nebo dovolíte-li, aby byl vystaven nárazu těžkých předmětů, může dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.

Bezpečnostní informace

	Zástrčku nevytahujte tahem za kabel. Se zástrčkou nemanipulujte mokrýma rukama. Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.

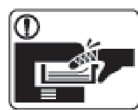
Pozor

	Při bouřce, nebo pokud zařízení dlouho nepoužíváte, vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky. Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	Buďte opatrní, oblast výstupu papíru je horká. Může dojít k popálení.
	Došlo-li k pádu zařízení, nebo jeho kryt vypadá poškozeně, odpojte zařízení od všech vnějších zdrojů a požádejte o pomoc servisního technika. V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	Pokud zařízení nepracuje správně, i když jste postupovali přesně podle návodu, odpojte zařízení od všech vnějších zdrojů a požádejte o pomoc servisního technika. V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.

	Pokud kabel nejde snadno zasunout do zásuvky, nepokoušejte se jej tam zastrčit silou. O výměnu elektrické zásuvky požádejte elektrikáře, jinak může dojít k zasažení elektrickým proudem.
	Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla napájecí kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem. Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem, k požáru nebo ke zranění domácích zvířat.

Způsob použití

Pozor

	Během tisku nevytahujte papír násilím. Mohlo by dojít k poškození zařízení.
	Nevkládejte ruku mezi zařízení a zásobník papíru. Můžete se zranit.
	Při výměně papíru nebo odstraňování uvízlého papíru postupujte opatrně. Nový papír má ostré hrany, mohli byste se bolestivě pořezat.

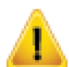
	Při velkém objemu tisku se může spodní část oblasti výstupu papíru zahřát. Nedovolte dětem, aby se jí dotýkaly. Může dojít k popálení.
	Při odstraňování zaseknutého papíru nepoužívejte pinzetu ani ostré kovové předměty. Mohlo by dojít k poškození zařízení.
	Nedovolte, aby se papíry příliš hromadily v oblasti výstupu papíru. Mohlo by dojít k poškození zařízení.
	Neblokujte ventilátor žádnými předměty, ani je do něj nevkládejte. Mohlo by to vést ke zvýšení teploty součástek a následné škodě nebo požáru.
	Používání jiných ovládacích prvků nebo nastavení, nebo provádění jiných postupů než těch, které jsou uvedeny v této příručce, může způsobit vystavení nebezpečnému záření.
	Toto zařízení je napájeno elektrickou energií prostřednictvím napájecího kabelu. Chcete-li přerušit zásobení elektrickou energií, vyjměte napájecí kabel ze zásuvky.

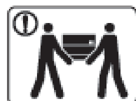
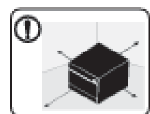
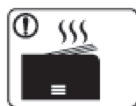
Umístění / stěhování

Varování

	Neumisťujte zařízení na místa, kde může přijít do kontaktu s prachem, vlhkostí nebo vodou. Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	Zařízení umístěte do prostředí, které odpovídá specifikacím provozní teploty a vlhkosti. Jinak může dojít k potížím s kvalitou a k poškození zařízení. Viz .

Bezpečnostní informace

 Pozor

	Pokud zařízení chcete přemístit, nejdříve jej vypněte a odpojte všechny šňůry. Níže uvedené informace jsou pouze návrhy na základě hmotnosti jednotek. Pokud máte zdravotní potíže, které vám neumožňují zvedání, zařízení nezvedejte. Požádejte o pomoc a vždy použijte odpovídající počet osob, abyste zařízení bezpečně zdvihli. Poté zařízení zvedněte: • Pokud zařízení váží méně než 20 kg, může jej zvedat 1 osoba. • Pokud zařízení váží 20 – 40 kg, měly by jej zvedat 2 osoby. • Pokud zařízení váží více než 40 kg, měly by jej zvedat 4 a více osob. Zařízení by mohlo spadnout a způsobit poranění nebo by se mohlo poškodit.
	Zařízení umístěte na plochý povrch s dostatečným prostorem pro ventilaci. Rovněž vezměte v úvahu prostor potřebný k otevření krytu a zásobníků. Místo by mělo být dobře větrané a daleko od přímého světla, tepla a vlhkosti.
	Když zařízení používáte po dlouhou dobu nebo tisknete velký počet stránek v nevětraném prostoru, mohlo by dojít ke znečištění ovzduší a poškození zdraví. Zařízení umístěte na dobře větrané místo nebo pravidelně otevírejte okno, aby mohl vzduch cirkulovat.

	Neumisťujte zařízení na nevhodný povrch. Zařízení by mohlo spadnout a způsobit poranění nebo by se mohlo poškodit.
	Používejte pouze AWG č. 26[a] nebo silnější, telefonní kabel, pokud je to nutné. Jinak by mohlo dojít k poškození zařízení.
	Ujistěte se, že jste napájecí kabel zapojili do uzemněné elektrické zásuvky. V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	Pro bezpečný provoz použijte napájecí kabel dodávaný se zařízením. Používáte-li kabel delší než 2m se zařízením operujícím na napětí 110V, měla by být tloušťka kabelu 16 AWG nebo větší. Jinak by mohlo dojít k poškození zařízení, úrazu elektrickým proudem nebo požáru.
	Nezakrývejte zařízení, ani je neumisťujte do těsných prostor, jako jsou komory. Pokud není zařízení správně odvětráváno, může dojít k požáru.
	Nepřetěžujte elektrické zásuvky ani prodlužovací kabely. Mohlo by to způsobit horší funkci přístroje, úraz elektrickým proudem nebo požár.

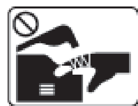
Bezpečnostní informace

	Zařízení by mělo být připojeno k elektrické síti o napětí uvedeném na štítku. Pokud si nejste jisti, jaké napětí používáte, a chcete to zjistit, obraťte se na vašeho dodavatele elektrické energie.

a. AWG: Americký parametr tloušťky kabelu (American Wire Gauge)

Údržba / Kontrola

 Pozor

	Vypojte tento výrobek ze zásuvky, než začněte čistit jeho vnitřní části. Nečistěte zařízení benzínem, ředidlem nebo lihem; přímo do zařízení nestříkejte vodu. Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	Pokud pracujete s vnitřní částí zařízení, např. při výměně spotřebního materiálu nebo při čištění, zařízení nesmí být v provozu. Mohli byste se zranit.
	Čistící spotřební materiál udržujte mimo dosah dětí. Mohlo by dojít k jejich úrazu.

	Nerozebírejte, neopravujte ani nepřestavujte zařízení bez odborné pomoci. Mohlo by dojít k poškození zařízení. Potřebuje-li zařízení opravu, obraťte se na certifikovaného servisního technika.
	Při čištění a provozu zařízení přesně dbejte instrukcí v uživatelské příručce dodávané se zařízením. V opačném případě by mohlo dojít k poškození zařízení.
	Zabraňte znečištění napájecího kabelu a kontaktního povrchu zástrčky prachem nebo vodou. V opačném případě by mohlo dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
	• Neodstraňujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny šrouby. • Fixační jednotky by měli opravovat pouze certifikovaní servisní technici. Oprava necertifikovaným technikem by mohla mít za následek požár nebo úraz elektrickým proudem. • Zařízení by měli opravovat pouze certifikovaní servisní technici společnosti Samsung.

Bezpečnostní informace

Spotřeba materiálu

Pozor

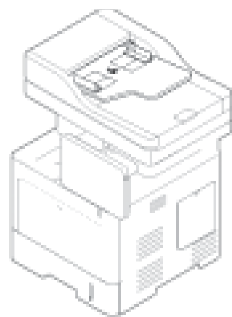
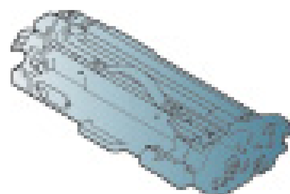
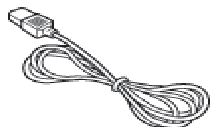
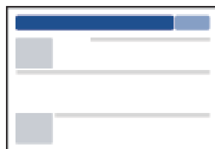
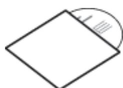
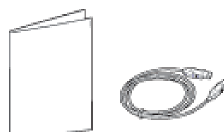
	Kazetu s tonerem nerozebírejte. Toner může být nebezpečný, pokud dojde k vdechnutí nebo požití.
	Spotřební materiál, jako jsou kazety s tonerem nebo fixační jednotka, nepalte. Mohlo by dojít k explozi nebo nekontrolovatelnému požáru.
	Skladovaný spotřební materiál, jako jsou kazety s tonerem, uchovávejte mimo dosah dětí. Toner může být nebezpečný, pokud dojde k vdechnutí nebo požití.
	Použití recyklovaného spotřebního materiálu, jako jsou kazety s tonerem, může poškodit zařízení. Dojde-li k poškození v důsledku použití recyklovaného spotřebního materiálu, bude účtován servisní poplatek.

	U spotřebního materiálu, který obsahuje prach toneru (kazeta s tonerem, zásobník použitého toneru, zobrazovací jednotka atd.), dodržujte následující pokyny. • Při likvidaci spotřebního materiálu dodržujte pokyny pro likvidaci. Pokyny pro likvidaci vám poskytne prodejce. • Spotřební materiál neomývejte. • Zásobník použitého toneru po vyprázdnění znovu nepoužívejte. Nedodržení výše uvedených pokynů může způsobit poruchu zařízení a znečištění životního prostředí. Záruka se nevztahuje na poškození způsobená nedbalostí uživatele.
	Jestliže si tonerem znečistíte oděv, neperte jej v horké vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna. Použijte studenou vodu.
	Když vyměňujete kazetu s tonerem nebo odstraňujete zaseknutý papír, dbejte na to, aby vaše tělo nebo oblečení nepřišlo do styku s prachem toneru. Toner může být nebezpečný, pokud dojde k vdechnutí nebo požití.

Přehled zařízení

Součásti

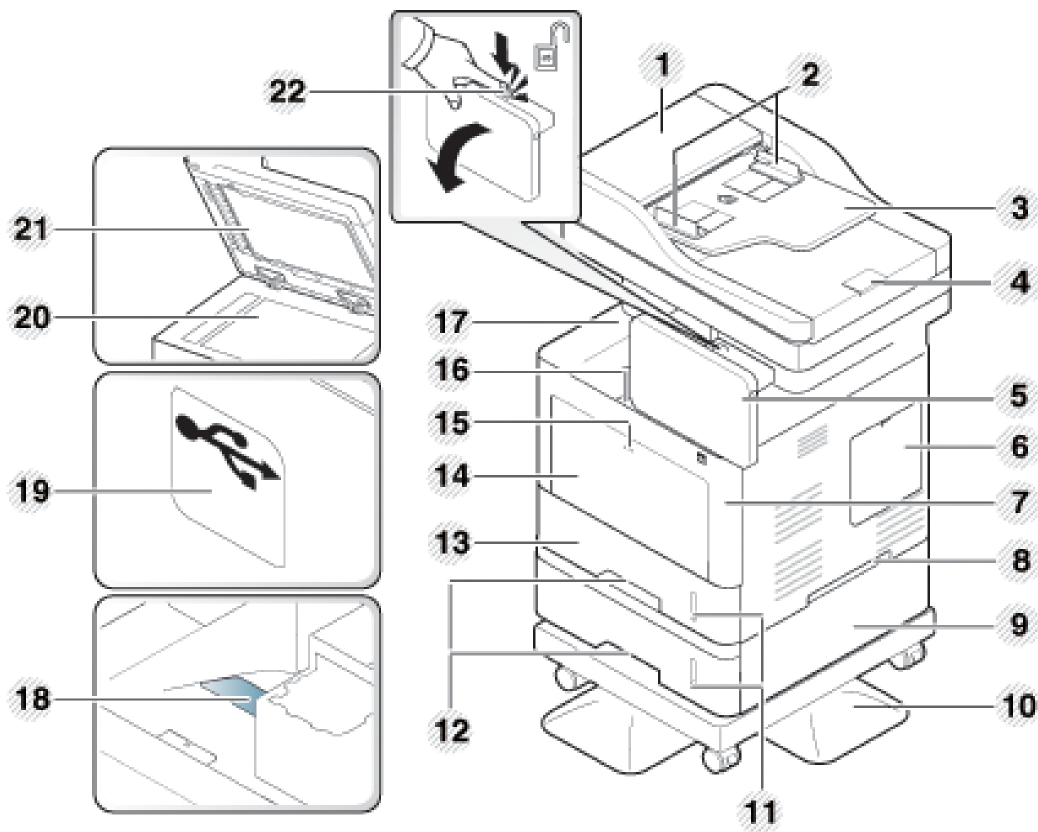
Skutečná součást se může lišit od obrázku níže. Některé součásti se mohou změnit v závislosti na okolnostech.

	
Zařízení	Zobrazovací jednotka
	
Napájecí kabel	Stručná instalační příručka
	
Disk CD se softwarem[a]	Různé příslušenství[b]

a. Disk CD obsahuje ovladače tiskárny, uživatelskou příručku a softwarové aplikace.
b. Různé příslušenství dodávané se zařízením se může lišit v závislosti na konkrétním modelu a zemi, kde bylo zařízení zakoupeno.

Přehled zařízení

Pohled zepředu

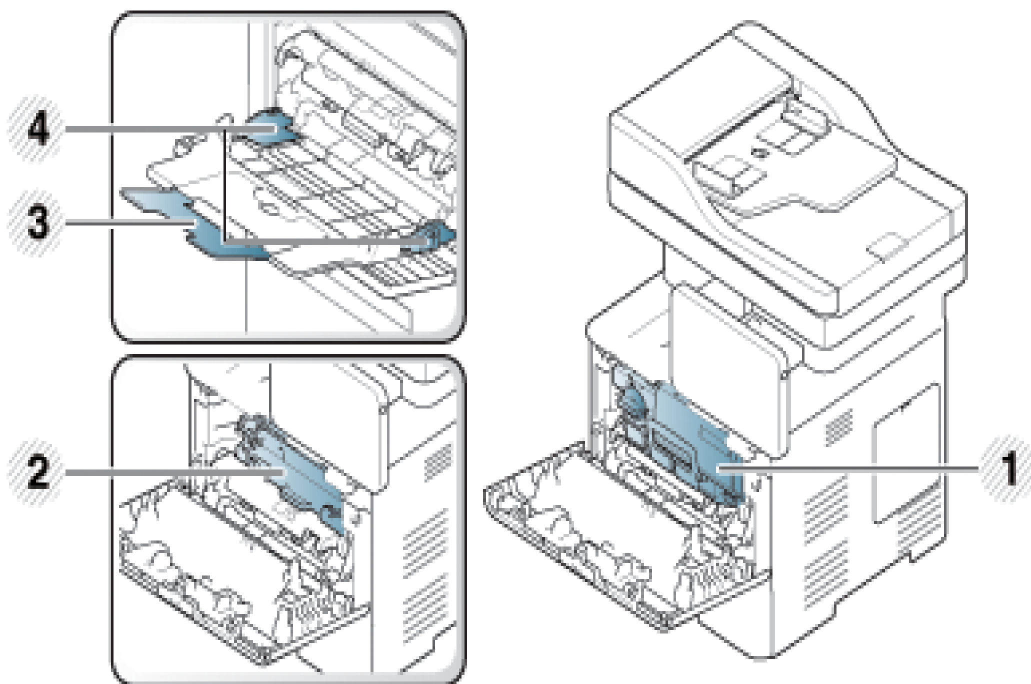


1	Kryt duálního podavače	12	Rukojeť zásobníku
2	Vodítka šířky krytu duálního podavače	13	Zásobník 1
3	Vstupní zásobník krytu duálního podavače	15	Otevírání víceúčelového zásobníku
4	Výstupní zásobník krytu duálního podavače	14	Víceúčelový zásobník
5	Ovládací panel	16	Tlačítko uvolnění předního krytu
6	Kryt řídicí desky	17	Výstupní zásobník
7	Přední kryt	18	Výstupní podpůrný zásobník
8	Držadlo	19	Port zařízení USB
9	Přídavný zásobník[a]	20	Skleněná deska skeneru
10	Stojan	21	Víko skeneru
11	Indikátor zásoby papíru	22	Tlačítko odemčení ovládacího panelu

a. Volitelná funkce

Přehled zařízení

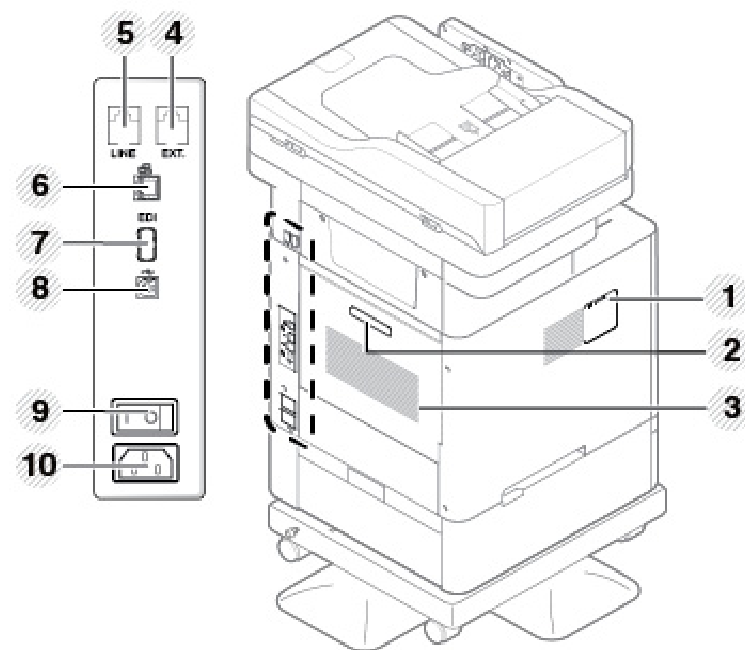
Vnitřní pohled



1	Tonerova kazeta
2	Zobrazovací jednotka
3	Podpěra víceúčelového zásobníku
4	Vodítka šířky papíru na víceúčelovém zásobníku


Pokud chcete vidět zobrazovací jednotku, musíte vyjmout kazetu s tonerem.

Pohled zezadu

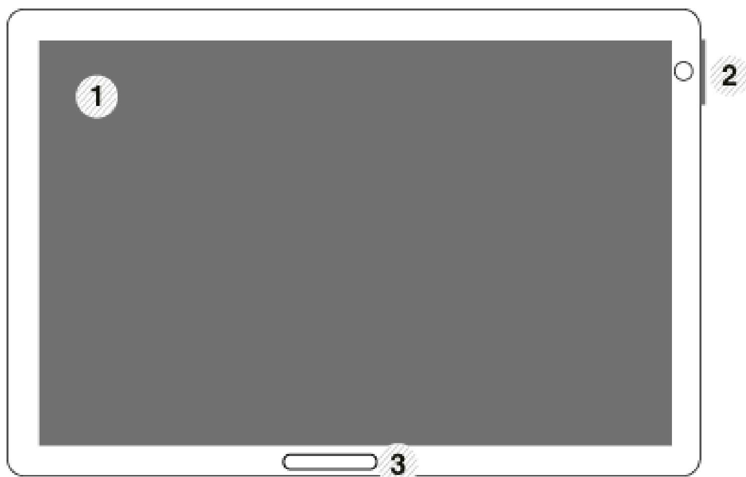


1	Bezdrátová/NFC sada[a] kryt portu	6	Síťový port
2	Rukojeť zadního krytu	7	Port EDI pro čtečku karet
3	Zadní kryt	8	Port USB
4	Zásuvka externího telefonu (**EXT.**)	9	Vypínač
5	Zásuvka telefonní linky (**LINE**)	10	Napájecí zásuvka

a. Volitelná funkce.

Celkový pohled na ovládací panel

Ovládací panel



1	**Displej**	Během provozu ukazuje aktuální stav zařízení a nápovědu. Pomocí dotykového displeje můžete snadno nastavit nabídky.
2	**a. Kontrolka zapnutí**	Zobrazuje stav zapnutí zařízení.
	tlačítko (Napájení/ probuzení)	Zapíná nebo vypíná napájení. Pokud kontrolka svítí, zařízení je zapnuto a můžete jej používat. Pokud chcete zařízení vypnout, stiskněte toto tlačítko na více než dvě sekundy. Poté se zobrazí potvrzovací okno.
3	**Kontrolka stav**	Zobrazuje stav zařízení (viz „Význam stavů kontrolek“ na straně 27).



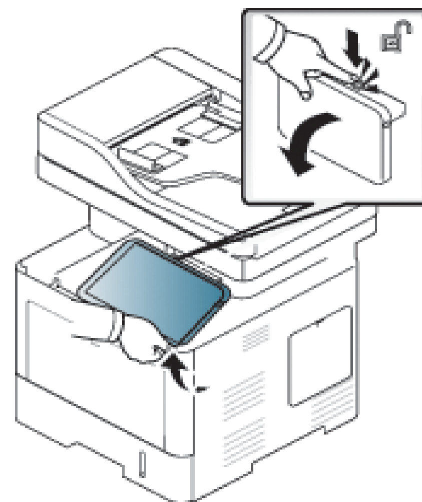
Při používání displeje používejte pouze prst. Při použití ostrého pera nebo jiného předmětu by se displej mohl poškodit.

Nastavení úhlu ovládacího panelu

Pro větší pohodlí můžete upravit úhel ovládacího panelu. Viz obrázek níže.

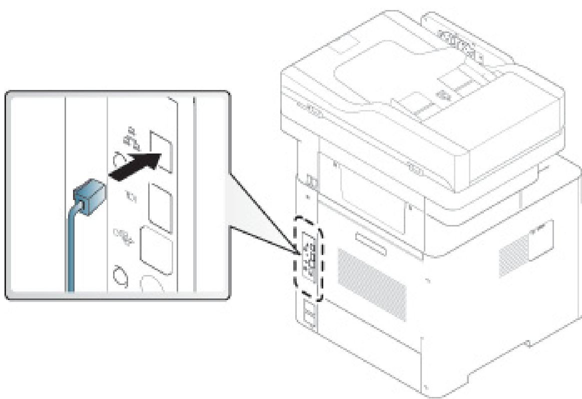


Při přesouvání nebo uskladňování zařízení stisknutím odjišťovacího tlačítka složte ovládací panel. Odjišťovací tlačítko je umístěno na horní straně ovládacího panelu.



Připojení síťového kabelu

Model má integrovanou kartu síťového rozhraní. Pomocí síťového kabelu můžete připojit zařízení k síti.

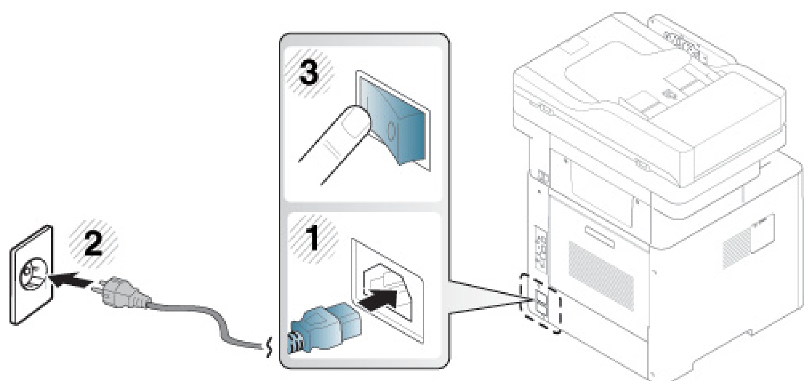


Zapnutí zařízení



Pamatujte, že byste měli použít napájecí kabel dodávaný se zařízením. Jinak by mohlo dojít k poškození nebo požáru zařízení.

Zařízení nejprve připojte k přívodu elektřiny.





Zařízení můžete zapnout také stisknutím tlačítka (**Napájení/ probuzení**)



- Při zapnutí tiskárny nebo po tisku mohou být některé části uvnitř zařízení horké. Dávejte pozor, abyste se nepopálili při práci uvnitř zařízení.
- Nerozebírejte zařízení, pokud je zapnuté nebo zastrčené v zásuvce. Mohli byste si způsobit úraz elektrickým proudem.
- Pokud vypnete zařízení přímo vypínačem, mohlo by to způsobit problém pevného disku v zařízení.

Význam stavů kontrolek

Barva kontrolky LED oznamuje aktuální stav zařízení.



- Některé kontrolky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné (viz „Celkový pohled na ovládací panel“ na straně 24).
- Abyste chybu vyřešili, podívejte se na chybovou zprávu a příslušné pokyny v části o odstraňování potíží.
- Chybu lze rovněž vyřešit pomocí pokynů uvedených v počítači v okně programu Stav tiskárny Samsung .
- Pokud potíže přetrvávají, zavolejte servisního zástupce.

Kontrolka stavová

Stav		Popis	
Nesvítí		• Zařízení je ve stavu offline. • Zařízení je v režimu úspory energie.	
Modrá	**Zapnuto**	Zařízení je ve stavu online a lze jej použít.	
	Bliká	Fax	Zařízení odesílá nebo přijímá faxy.
		Kopie	Zařízení kopíruje dokumenty.
		Skenování	Zařízení skenuje dokumenty.
		Tisk	• Jestliže stavová kontrolka bliká pomalu, zařízení přijímá data z počítače. • Pokud stavová kontrolka bliká rychle, zařízení tiskne data.

Význam stavů kontrolek

Stav		Popis
Červená	**Zapnuto**	• Kazeta s tonerem téměř dosáhla konce odhadované životnosti[a]. Doporučuje se vyměnit kazetu s tonerem. • Došlo k uvíznutí papíru . • Kryt je otevřený. Zavřete kryt. • V zásobníku není papír. Vložte papír do zásobníku . • Zařízení přerušilo činnost v důsledku vážné poruchy. Zkontrolujte zprávu na displeji. • Zobrazovací jednotka téměř dosáhla konce své předpokládané životnosti[a]. Doporučujeme zobrazovací jednotku vyměnit.
	Bliká	• Došlo k méně závažné chybě a zařízení čeká na její odstranění. Zkontrolujte zprávu na displeji . Po odstranění problému zařízení obnoví původní úlohu. • Tonerová kazeta nebo zobrazovací jednotka je téměř u konce životnosti[a]. Objednejte novou kazetu s tonerem nebo zobrazovací jednotku. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozložením toneru.

a. Odhadovaná životnost kazety znamená očekávanou nebo odhadovanou životnost kazety s tonerem, která udává průměrnou kapacitu počtu výtisků vycházející z ISO/IEC 19752. Počet stránek může ovlivňovat provozní prostředí, procento obrazové plochy, frekvence tisku, grafika a typ a formát média.



Zkontrolujte zprávu na displeji. Postupujte podle instrukcí ve zprávě nebo se obraťte na kapitolu Řešení potíží (viz). Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Význam stavů kontrolek

Kontrolka Napájení

Barva kontrolky LED oznamuje aktuální stav zařízení.

Stav		Popis
Nesvítí		Zařízení je ve stavu offline.
Modrá	**Zapnuto**	Zařízení je ve stavu online a lze jej použít.
	Bliká	Zařízení je v režimu úspory energie. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.



Zkontrolujte zprávu na displeji. Postupujte podle instrukcí ve zprávě nebo se obraťte na kapitolu Řešení potíží . Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Obrazovka a užitečná nabídka

Navigace v nabídkách

Můžete přizpůsobit řadu funkcí zařízení podle svých potřeb pomocí nabídek a modulů widget. K funkcím přistupujte procházením dostupnými nabídkami na obrazovce.

Ruční pojmy

Klepnutí

Jemně se dotkněte obrazovky a oddalte prst.

Například:

- Klepáním na klávesnici na obrazovce zadávejte znaky nebo jiný text.
- Klepnutím na položku nabídky ji vyberte.
- Klepnutím na ikonu aplikace spustíte aplikaci.

Stiskněte a držte

Pomalu se dotkněte a podržte prst na obrazovce.

Například:

- Stiskněte widget na hlavním obrazovce, abyste jej přesunuli.
- Stiskněte pole, abyste zobrazili rozevírací nabídku voleb.

Přejetí

Jemně přejeďte prstem po obrazovce.

Například:

- Přejeďte nahoru nebo dolů na hlavní obrazovce nebo v nabídce a tak jimi procházejte.

Panorámování

Stiskněte a podržte ikonu a potom naklopte zařízení doleva nebo doprava.

Například:

- Pomocí panorámování přesouvejte ikony z hlavních obrazovek nebo nabídek aplikací na jiné stránky.

Příkazové klávesy

- (Zpět): Návrat na předchozí obrazovku, volbu nebo krok.
- (Domů): Přechod na hlavní domovskou obrazovku
- (Poslední): Zobrazit poslední použité aplikace.
- Rychlé spuštění: Nastavitelná klávesa. Volby naleznete v další části.

Obrazovka a užitečná nabídka

Přidat rychlé spuštění

1. Na obrazovce klepněte na ikonu **Nastavení** ( ) > **Displej** > **Více nastavení** > **Rychlé spuštění**.
2. Vyberte požadovanou funkci rychlého spuštění.
   - **Žádné:** Ikona není zobrazena.
   - **Snímek obrazovky ( ):** Zachyťte aktuální obrazovku do obrazového souboru.
   - **Aplikace ( ):** Otevřete obrazovku se všemi aplikacemi.
   - **Vyhledat ( ):** Otevřete obrazovku vyhledávání.
3. Klepnutím na tlačítko (Zpět) se vraťte do nabídky nastavení.

Přehled hlavní obrazovky

Hlavní obrazovka je počáteční bod pro mnoho aplikací a funkcí. Můžete ji přizpůsobit pomocí ikon aplikací, zkratek a widgetů a získat tak okamžitý přístup k informacím a aplikacím. Kdykoli můžete otevřít výchozí stránku klepnutím na ikonu . Snímky obrazovek v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu.



V závislosti na nastavení ověřování mohou být uživatelé vyzváni k zadání ID a hesla. Pokud je tato volba zapnuta, zařízení může být použito pouze uživatelem s ověřeným ID a heslem pro zařízení. Kontaktujte správce zařízení.

Procházení hlavními obrazovkami

Zařízení má ve výchozím nastavení tři hlavní obrazovky. Ikony aplikací můžete umístit na libovolnou stránku.



Z hlavní obrazovky přejeďte doleva nebo doprava. Hlavní obrazovka je umístěna ve středu a tři další stránky jsou umístěny na každé straně.

Procházení nabídkami aplikací

Ve výchozím nastavení má toto zařízení několik nabídek aplikací, které jsou k dispozici na hlavní obrazovce. Pokud chcete přistupovat ke všem nabídkám aplikací a widgetům, klepněte na ikonu a přejeďte po obrazovce doleva nebo doprava.



Z hlavní obrazovky přejeďte doleva nebo doprava. Hlavní domovská obrazovka je umístěna uprostřed.

Obrazovka a užitečná nabídka

Přístup k posledním použitým aplikacím

Snadno můžete vyhledat jakoukoli nedávno použitou aplikaci.

1 Klepněte na ikonu kdekoli a otevřete tak okno posledních použitých aplikací.

2 Klepnutím na ikonu aplikace v tomto okně aplikaci otevřete.

Přizpůsobení hlavní obrazovky

Hlavní obrazovku si můžete přizpůsobit podle vašich potřeb.

Vytváření zkratek

Zkratky se liší od widgetů. Zatímco widgety mohou pouze spouštět aplikace, zkratky mohou udělat totéž a navíc aktivovat funkce a akce.

Přidání zkratky z hlavní obrazovky

1 Klepnutím na ikonu přejděte na hlavní obrazovku.

2 Stisknutím a podržením hlavní obrazovky zobrazíte seznam dostupných zkratek pro výběr.

- **Nastavit pozadí**
  - **Domovská obrazovka** : Nastavte tapetu pro **Domovská obrazovka**.
  - **Přihlašovací obrazovka** : Nastavte tapetu pro **Přihlašovací obrazovka**. Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz).
  - **Domovské a přihlašovací obrazovky**: Nastavte tapetu pro obě obrazovky. Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz).
- **Aplikace, XOA aplikace, miniaplikace a programy** : Umístěte aplikace, aplikace XOA, widgety a ikony programů na hlavní obrazovku.
- **Slozka**: Vytvořte složku na hlavní obrazovce.
- **Strana** : Přidejte další stránku na hlavní obrazovku.

Přidání zkratky z nabídky Aplikace

1 Klepnutím na ikonu přejděte na hlavní obrazovku.

2 Klepnutím na ikonu zobrazte aktuální aplikace.

Obrazovka a užitečná nabídka

3 Procházejte seznamem a vyhledejte požadovanou aplikaci.

4 Stiskněte ikonu aplikace. To vytvoří zkratku aplikace a zobrazí hlavní obrazovku.

5 Přetáhněte zkratku na požadované místo na obrazovce a uvolněte ji. Chcete-li ji přesunout na jinou stránku, přetáhněte zkratku k okraji obrazovky, dokud se obrazovka neposune na požadovanou stránku.

Odstranění zkratky

1 Stiskněte a podržte zkratku, dokud s ní nebude možné hýbat.

2 Můžete umístit zkratku do koše; obě položky potom zčervenají.



Tato akce neodinstaluje program, ale pouze odebere zkratku z hlavní obrazovky.

Přidání a odebrání widgetů

Widgety jsou samostatné aplikace umístěné na kartě vašich widgetů a na libovolné stránce hlavní obrazovky. Narozdíl od zkratek se widget jeví jako aplikace na obrazovce.

Přidání widgetu

1 Klepnutím na ikonu přejděte na hlavní obrazovku.

2 Klepněte na ikonu a nahoře na obrazovce klepněte na kartu **Miniaplikace**.

3 Procházejte seznamem a vyhledejte požadovaný widget.

4 Stiskněte a podržte ikonu widgetu. To vytvoří kopii widgetu a otevře hlavní obrazovku.

5 Přetáhněte widget na požadované místo na obrazovce a uvolněte jej. Chcete-li přesunout widget na jinou stránku, přetáhněte zkratku k okraji obrazovky, dokud se obrazovka neposune na požadovanou stránku.

Odebrání widgetu

1 Stiskněte a podržte widget, dokud s ním nebude možné hýbat.

2 Můžete umístit zkratku do koše; obě položky potom zčervenají.



Tato akce neodinstaluje widget, ale pouze odebere jeho kopii z hlavní obrazovky.

Obrazovka a užitečná nabídka

Přesun ikon v nabídce Aplikace

1. Klepnutím na ikonu přejděte na hlavní obrazovku.
2. Klepnutím na ikonu zobrazte aktuální aplikace.
3. Klepněte na kartu **Aplikace** nahoře na obrazovce, pokud není ještě vybrána.
4. Přetáhněte ikonu na požadované místo na obrazovce a uvolněte ji. Chcete-li ikonu přesunout na jinou stránku, přetáhněte ji k okraji obrazovky, dokud se obrazovka neposune na požadovanou stránku.

Změna tapety

Můžete si přizpůsobit tapetu (pozadí) vašich hlavních obrazovek.

1. Na libovolné hlavní obrazovce stiskněte a podržte prázdné místo na obrazovce a potom vyberte volbu **Nastavit pozadí**.
2. Klepněte na jednu z následujících voleb v zobrazeném okně.
   - **Domovská obrazovka** : Nastavte tapetu pro **Domovská obrazovka**.
   - **Přihlašovací obrazovka** : Nastavte tapetu pro **Přihlašovací obrazovka**. Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor.
   - **Domovské a přihlašovací obrazovky**: Nastavte tapetu pro obě obrazovky. Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor .
3. Klepněte na jednu z následujících voleb v zobrazeném okně.
   - **Galerie**: Vyberte tapetu z fotografií a obrázků v galerii zařízení.



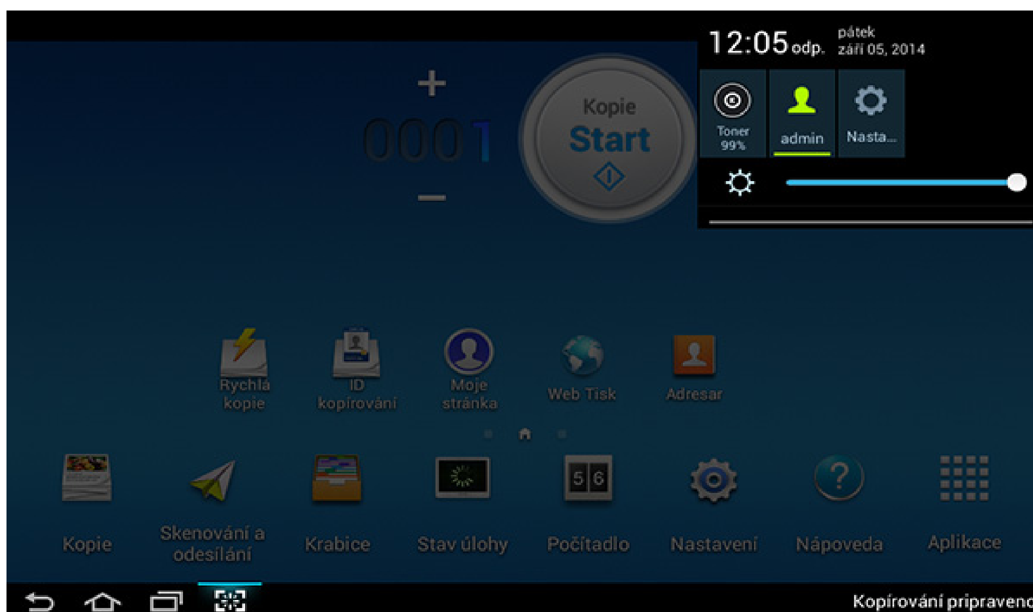
Můžete zvolit jakékoliv obrázky na USB zařízení nebo složce '**Krabice** > **Stáhnout**'

   - **Živá pozadí**: Vyberte animovaný obrázek.
   - **Pozadí**: Vyberte z několika vestavěných stacionárních obrázků.
4. Vyberte tapetu a klepněte na **Nastavit pozadí** nebo **Storno**.

Obrazovka a užitečná nabídka

Oznamovací pruh

Oznamovací pruh obsahuje stahovací seznam s informacemi o aktuálně spuštěných procesech, stavu toneru, jasu obrazovky a posledních oznámeních.




Na hlavní obrazovce stiskněte a podržte oznamovací pruh, dokud se nezobrazí stahovací nabídka, a potom ji rozbalte stažením dolů.

Stav úlohy

Když klepnete v hlavní obrazovce na nabídku **Stav úlohy** nebo **Aplikace**, na obrazovce se vypíše **Aktuální úloha**, **Dokoncená úloha**, **Zabezpečený tisk**, **Bezp. fax** a **Aktivní informace**.

Akt. úloha

Zobrazí seznam probíhajících úloh a úloh čekajících na provedení.

Dokončená úloha

Zobrazí seznam dokončených úloh, včetně informací o úlohách, ve kterých došlo k chybě.

Zabezpečený tisk / fax

Zobrazí seznam zabezpečených úloh. Pro zabezpečený tisk musíte zadat **Identifikace** a **Heslo** nastavené v ovladači tiskárny. Pro zabezpečené faxování musíte zadat **Heslo**.

Aktivní informace

Zobrazuje chybová hlášení a kódy, které vznikly.

Obrazovka a užitečná nabídka

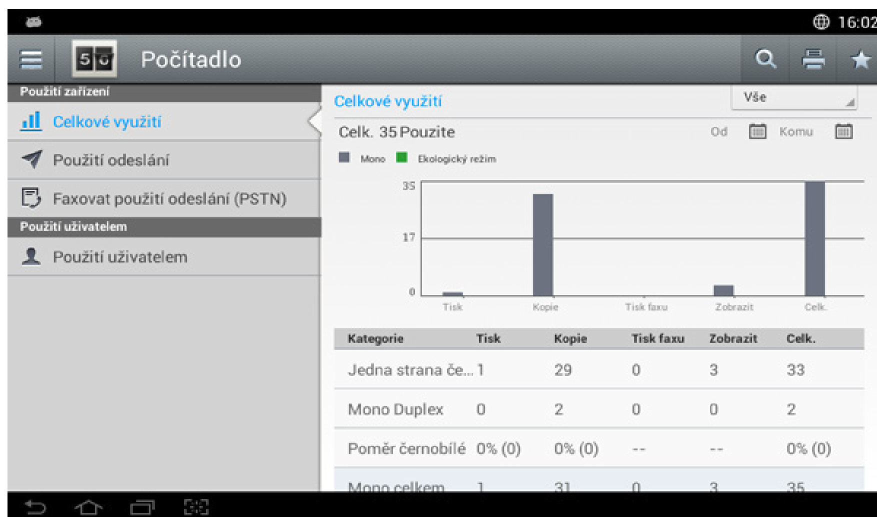
Počitadlo

Můžete zjistit počet, vytisknutých, naskenovaných a odeslaných stránek/úloh. Můžete zkontrolovat počitadlo podle zařízení nebo uživatelů.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Počítadlo** nebo **Aplikace**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Po otevření nabídky SyncThru™ Web Service klepněte na kartu **Information** > **Usage Counters** (viz „Počitadlo“ na straně 36).



Příkazové klávesy

Tlačítko	Název	Popis
	Rychlá nabídka	Otevře rychlou nabídku
	Vyhledat	Hledá požadovanou nabídku nebo aplikaci.
	Tisk	Můžete vytisknout hlášení o počitadle použití.
	Můj program	Otevře seznam aplikací, které jste přidali.
Vše	**Období**	Zvolte období kontroly počitadla.
	Od, **Komu**	Nastavte období kontroly počitadla.

Vysvětlení nabídky Počítadlo

- **Celkové využití:** Každá kategorie zobrazuje počitadlo využití podle typů úloh (**Tisk**, **Kopie**, **Tisk faxu**, **Zobrazit**, **Celk.**).
  - Vše : Klepněte a vyberte
- **Použití odeslání:** Zobrazuje počet úloh **Odeslat** (**E-mail**, **SMB**, **FTP**, **USB**, **PC**, **Jiné**).
- **Faxovat použití odeslání (PSTN):** Zobrazí počet použití odeslání faxu.
- **Použití uživatelem** (pouze přihlášení uživatelé)**:** Každá kategorie zobrazuje využití tisku pro jednotlivé uživatele.

Obrazovka a užitečná nabídka



Pokud chcete použít funkci **Použití uživatelem**, možná budete muset vybrat položky **Ověření aplikace** a **Pouze standardní účtování** v části **Nastavení** > **Nastavení správce** > **Zabezpeèení** > **Režim** nebo **Metoda** na domovské obrazovce nebo v části **Aplikace**.

USB

Chcete-li použít funkci USB, klepněte v hlavní obrazovce na položku **Krabice** > **USB** nebo **Aplikace** (viz).



Chcete-li používat tuto funkci, musíte vložit zařízení USB do portu USB na zařízení.

Nápoveda

Nápověda poskytuje online informace, které pomohou s dotazy ohledně vašeho zařízení.

Aplikace **Nápoveda** poskytuje informace o nabídkách a funkcích dostupných v zařízení. S použitím panelu na levé straně obrazovky procházejte aplikací **Nápoveda**. Rovněž můžete zvolit odkazy pod každým odstavcem a procházet témata nápovědy.

1 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nápoveda** nebo **Aplikace**.

   Zobrazí se obrazovka **Nápoveda**.

2 Vyberte téma a postupujte podle vestavěné navigace.



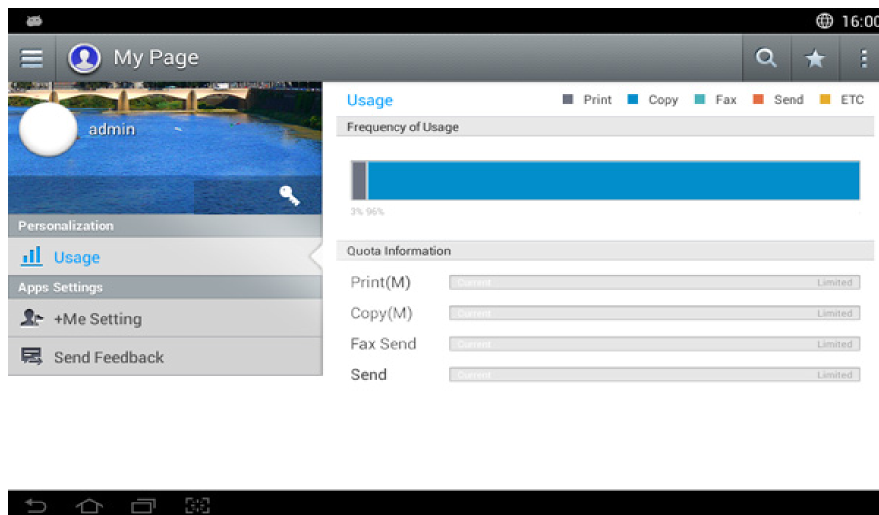
Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Moje stránka

Aplikace **Moje stránka** umožňuje snadno změnit informace a nastavení vašeho profilu. Váš profil **Moje stránka** uchovává vaše kontaktní informace a osobní nastavení. Tato nastavení můžete změnit a přizpůsobit tak zařízení, aby odpovídalo vašim uživatelským zvykům a potřebám usnadnění.

Obrazovka a užitečná nabídka

Chcete-li použít tuto funkci, klepněte v hlavní obrazovce na položku **Moje stránka** nebo **Aplikace**.



Příkazové klávesy

Tlačítko	Název	Popis
	Rychlá nabídka	Otevře rychlou nabídku
	Vyhledat	Hledá požadovanou nabídku nebo aplikaci.
	Můj program	Otevře seznam aplikací, které jste přidali.

Tlačítko	Název	Popis
	Vnořená nabídka (Action overflow)	Otevře vnořenou nabídku
	Zmenit heslo	Umožňuje změnit heslo.
	Obrázek profilu	Umožňuje vybrat obrázek pro váš profil.

Informace o nabídce Moje stránka

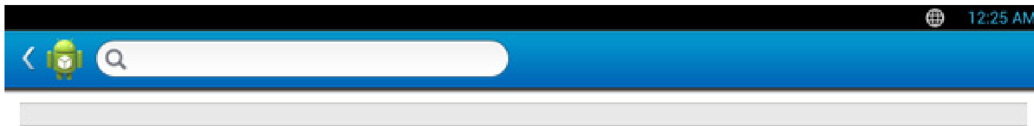
Umožňuje měnit různá nastavení a učinit tak použití zařízení příjemnějším.

- **Přizpůsobení**
  - **Využití:** Graf Frekvence použití zobrazuje počet provedených úloh tisku, kopírování, faxování, odesílání atd., zatímco informace o kvótě označuje míru přiblížení k vašim kvótám využití.
- **Nastavení aplikací**
  - **Nastavení funkce +Me:** Nastavení **Nastavení funkce +Me** určuje, zda bude zařízení odesílat informace o použití do schránky Box nebo jiného cílového umístění. Rovněž můžete určit, kam budou vaše údaje o použití odesílány.
  - **Odeslat názor:** Nastavení **Odeslat názor** určuje, zda bude zařízení odesílat informace o použití výrobci. Odeslání zpětné vazby pomáhá výrobci vylepšovat zařízení prostřednictvím aktualizací a oprav.

Vysvětlení místní klávesnice

Pomocí klávesnice na dotykovém displeji můžete zadávat písmena, čísla nebo speciální symboly. Tato klávesnice používá standardní rozvržení QWERTY pro snadné použití.

Pokud se dotknete zadávací oblasti, na obrazovce se zobrazí klávesnice. Klávesnice zobrazuje po spuštění malá písmena.





- Klávesa Shift ( ): Klepnutím na tuto klávesu zadáte jedno velké písmeno. Dvěma klepnutími na tuto klávesu přepněte trvale na velká písmena.
- Režim symbolů/číslic ( ): Klepnutím na tuto klávesu zadávejte čísla, symboly a emotikony.
- Režim ABC ( ): Klepnutím na tuto klávesu vraťte rozvržení klávesnice na výchozí klávesy s písmeny. Pomocí klávesy Shift ( ) přepínejte mezi velkými a malými písmeny.
- Mezerník ( ): Klepnutím na tuto klávesu zadáte mezeru.

Místní instalace ovladače

Místní zařízení je zařízení, které je přímo připojeno k vašemu počítači prostřednictvím kabelu. Pokud je zařízení připojeno k síti, přeskočte následující kroky a přejděte k instalaci ovladače síťově připojeného zařízení.



- Instalační okno zobrazené v této Uživatelská příručka se může lišit v závislosti na zařízení a používaném rozhraní.
- Používejte kabel USB s maximální délkou 3 m.

Místní instalace ovladače

Windows

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.

2 Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.



Pokud se instalační okno neobjeví, klepněte na položky **Začátek** > **Všechny programy** > **Příslušenství** > **Spustit**.

Zadejte X:**Setup.exe**, písmeno X nahraďte písmenem vaší jednotky CD-ROM a potom klepněte na **OK**.

- Pro systém Windows 8

  Pokud se neobjeví instalační okno, v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)**a vyhledejte **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text X:\Setup.exe; písmeno X nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

  Pokud se objeví místní okno **Klepnutím vyberte, co se stane s tímto diskem**, klepněte na toto okno a vyberte **Run Setup.exe**.

3 V instalačním okně si přečtěte a přijměte instalační smlouvy a potom klepněte na tlačítko **Další**.

4 Vyberte volbu **USB** na obrazovce **Typ připojení tiskárny** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

5 Postupujte podle pokynů v okně instalace.

Na obrazovce Start systému Windows 8



- Pokud je váš počítač připojen k internetu, ovladač V4 se automaticky stáhne ze služby Windows Update. Pokud není, můžete ovladač V4 stáhnout ručně z webových stránek společnosti Samsung, www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.
- Aplikaci Samsung Printer Experience můžete stáhnout z webu Windows Store. K používání webu Windows Store(Store) je nutné mít účet Microsoft.
  1 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** klepněte na **Hledat**.
  2 Klepněte na **Store(Store)**.
  3 Vyhledejte aplikaci **Samsung Printer Experience** a klepněte na ni.
  4 Klepněte na **Install**.

Místní instalace ovladače

- Pokud ovladač nainstalujete pomocí dodaného CD se softwarem, ovladač V4 se nenainstaluje. Pokud chcete používat ovladač V4 na obrazovce **Plocha**, můžete ho stáhnout z webových stránek společnosti Samsung, www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.
- Pokud chcete nainstalovat nástroje pro správu tiskárny společnosti Samsung, musíte je nainstalovat pomocí dodaného CD se softwarem.

1 Ujistěte se, že je počítač připojen k internetu a je zapnutý.

2 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté.

3 Propojte počítač a zařízení kabelem USB.

Ovladač bude automaticky nainstalován ze služby **Windows Update**.

Mac

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.

2 Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.



3 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše vašeho počítače Mac.

- V systému Mac OS X 10.8 poklepejte na jednotku CD-ROM, která se objeví v prvku **Vyhledávač**.

4 Poklepejte na složku **MAC_Installer** > ikonu **Installer OS X**.

5 Klepněte na tlačítko **Continue**.

6 Přečtěte si licenční smlouvu a klepněte na tlačítko **Continue**.

7 Klepnutím na **Agree** potvrďte svůj souhlas s licenční smlouvou.

Místní instalace ovladače

8 Klepněte na **Install**. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci se zařízením.

Pokud klepnete na **Customize**, můžete zvolit jednotlivé součásti k instalaci.

9 Zadejte heslo a klepněte na **OK** (nebo **Install Software**).

10 Vyberte **USB Connected Printer** na obrazovce **Printer Connection Type** a klepněte na **Continue**.

11 Klepnutím na tlačítko **Add Printer** vyberte tiskárnu a přidejte ji do seznamu tiskáren.

12 Klepněte na tlačítko **Continue**.

13 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Close**.

Linux

Chcete-li nainstalovat software tiskárny, je třeba stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webových stránek společnosti Samsung (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

Instalace ovladače Unified Linux Driver



K instalaci softwaru zařízení je nutné se přihlásit jako super user (root). Pokud nejste super user, požádejte správce systému.

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.

2 Zkopírujte balíček **Unified Linux Driver** do svého systému.

3 Spusťte program Terminal a přejděte ke složce, do které jste balíček zkopírovali.

4 Rozbalte balíček.

5 Přejděte do složky **uld**.

6 Spusťte příkaz „**./install.sh**“ (Pokud nejste přihlášeni jako uživatel root, spusťte příkaz se „**sudo**“ v podobě „**sudo ./install.sh**“)

7 Pokračujte v instalaci.

Místní instalace ovladače

8 Po dokončení instalace spusťte nástroj pro tisk (Přejděte do části **System** > **Administration** > **Printing** nebo spusťte příkaz „**system-config-printer**“ v programu Terminal).

9 Klepněte na tlačítko **Add**.

10 Vyberte tiskárnu.

11 Klepněte na tlačítko **Forward** a přidejte ji do systému.

Reinstalace ovladače

Pokud ovladač tiskárny nepracuje správně, přeinstalujte ovladač podle následujících kroků.

Windows

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.

2 V nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Odinstalovat Samsung Printer Software**.

- Pro systém Windows 8
  1 V liště Charms vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)**.
  2 Vyhledejte **Ovládací panely** a klepněte na ně.
  3 Klepněte na **Programy a funkce**.
  4 Pravým tlačítkem klepněte na ovladač, který chcete odinstalovat a vyberte **Odinstalovat**.
  5 Postupujte podle pokynů uvedených v okně.

3 Postupujte podle pokynů v okně instalace.

4 Vložte disk CD se softwarem do jednotky CD-ROM a znovu nainstalujte ovladač (viz „Místní instalace ovladače“ na straně 40).



Na obrazovce Začátek systému Windows 8

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.

2 Na obrazovce **Odinstalovat software tiskárny Samsung** klepněte na dlaždici **Začátek**.

3 Postupujte podle pokynů uvedených v okně.



- Pokud nemůže najít dlaždici Software tiskárny Samsung, proveďte odinstalaci v režimu obrazovky Plocha.
- Pokud chcete odinstalovat nástroje pro správu tiskárny společnosti Samsung, na obrazovce **Začátek** klepněte pravým tlačítkem na aplikaci > **Odinstalovat** > pravým tlačítkem klepněte na program, kterých chcete odstranit > **Odinstalovat** a postupujte podle pokynů v okně.

Reinstalace ovladače

Mac

Pokud ovladač tiskárny nepracuje správně, odinstalujte jej a znovu nainstalujte.

1. Otevřete složku **Applications** > **Samsung** > **Printer Software Uninstaller**.
2. Chcete-li software tiskárny odinstalovat, klepněte na **Continue**.
3. Zaškrtněte program, který chcete odstranit, a klepněte na **Uninstall**.
4. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Po dokončení odinstalace klepněte na tlačítko **Close**.



Pokud bylo zařízení již přidáno, odstraňte jej z nástroje **Print Setup Utility** nebo **Print & Fax**.

Linux

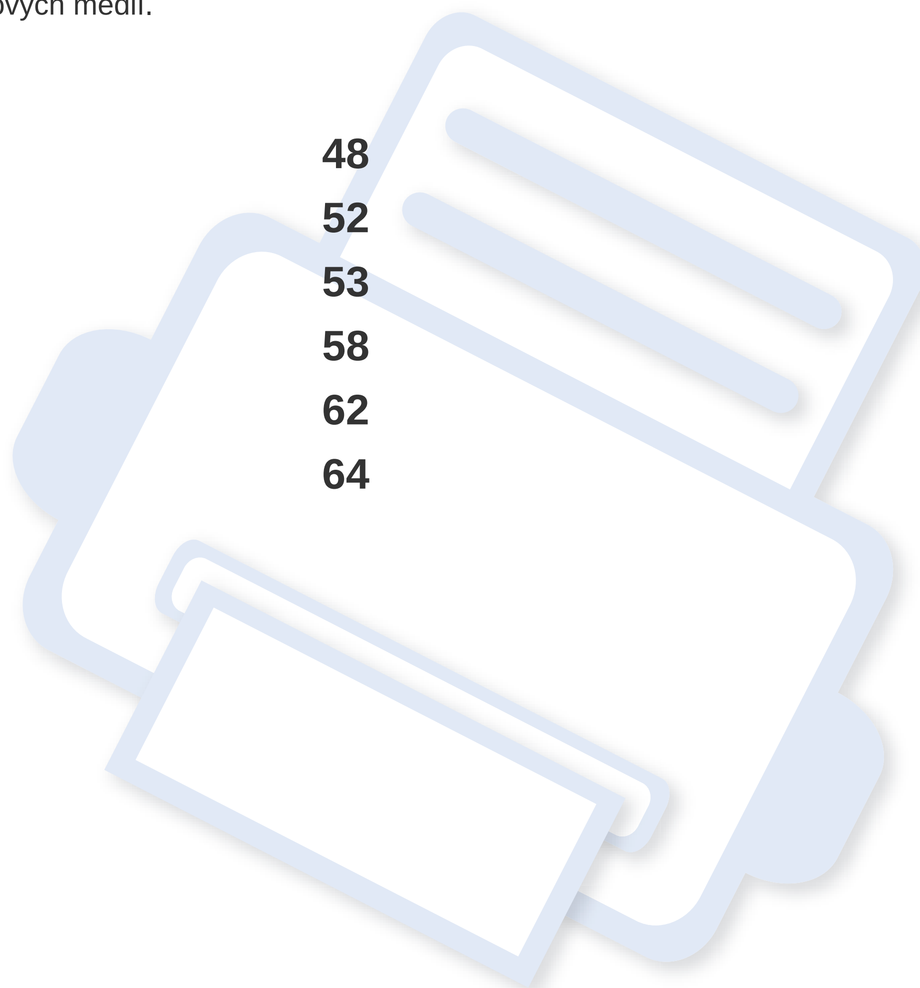
Pokud ovladač tiskárny nepracuje správně, odinstalujte jej a znovu nainstalujte.

1. Spusťte program **Terminal**.
2. Přejděte do složky **uld** extrahované z balíčku **Unified Linux Driver**.
3. Spusťte příkaz „**./uninstall.sh**“ (Pokud nejste přihlášeni jako uživatel root, spusťte příkaz se „**sudo**“ v podobě „**sudo ./uninstall.sh**“)
4. Pokračujte v odinstalaci.



2. Zásobník a tisková média

Tato kapitola vás seznámí s vkládáním originálů a tiskových médií.



Zakládání originálů

K vložení originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo podavač (DSDF).

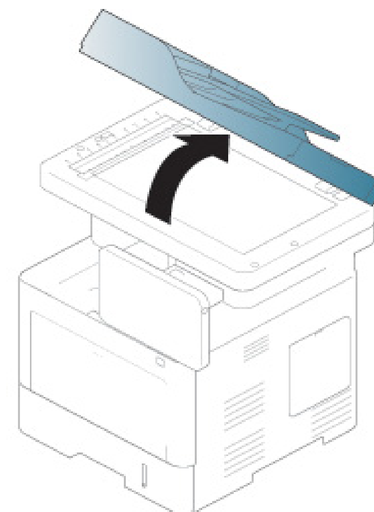
Na skleněnou desku skeneru

Pomocí skleněné desky skeneru lze kopírovat nebo skenovat originály. Můžete získat skenování nejlepší kvality, zvláště u barevných obrázků a obrázků v odstínech šedé. Přesvěčte se, že se v podavači nenacházejí žádné originály. Pokud bude v podavači dokumentů zjištěn nějaký originál, zařízení mu dá přednost před originálem na skleněné desce skeneru.

Příprava originálů

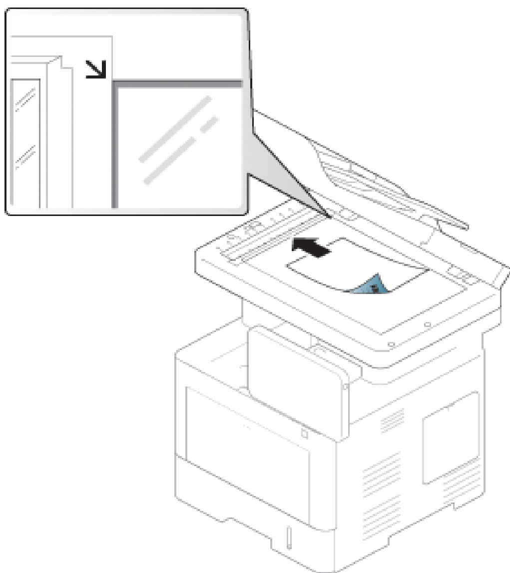
- Nevkládejte papír větší než 216 x 356 mm.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.

1 Otevřete DSDF.

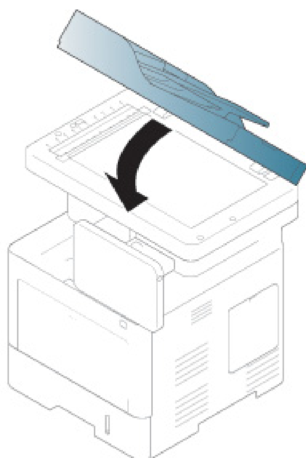


Zakládání originálů

2 Originál umístěte na skleněnou desku skeneru lícem dolů a zarovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu skleněné desky.



3 Zavřete DSDF.





- Ponecháte-li DSDF během kopírování otevřený, může to ovlivnit kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce by mohl způsobit vznik černých skvrn na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte DSDF, dokud zarážka nezachytí jeho závěsy, a potom víko zavřete. Pokud je kniha nebo časopis silnější než 30 mm, zahajte kopírování s otevřeným krytem.



- Postupujte opatrně, aby nedošlo k prasknutí skenovacího skla. Mohlo by dojít ke zranění.
- Během zavírání DSDF nepokládejte ruce na sklo skeneru. DSDF vám může spadnout na ruce a zranit vás.
- Nedívejte se do světla vycházejícího ze skeneru při kopírování nebo skenování. Je to škodlivé pro oči.

Zakládání originálů

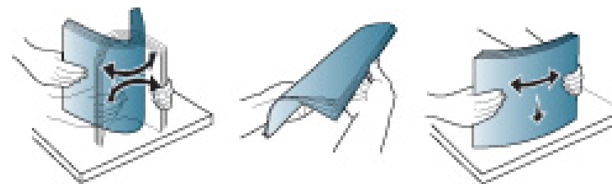
V duálním podavači dokumentů (DSDF)

Příprava originálů

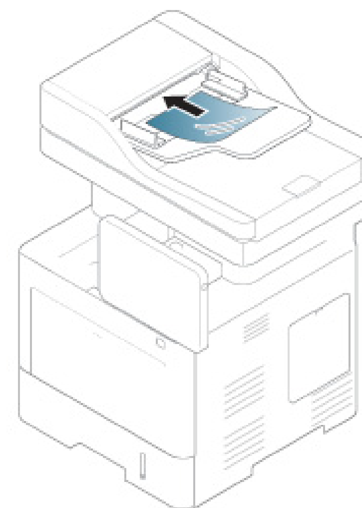
- Nevkládejte papír menší než 105 x 148 mm nebo větší než 216 x 356 mm.
- Pokud nebudete vkládat následující typy papíru, zabráníte zaseknutí papíru, nízké kvalitě tisku nebo poškození zařízení:
  - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
  - křídový papír,
  - velmi tenký papír,
  - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
  - zkroucený nebo stočený papír,
  - potrhaný papír.
- Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
- Nezakládejte originály na papírech různé velikosti a hmotnosti.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie nebo dokumenty, které mají jiné neobvyklé vlastnosti.

Do podavače můžete vložit až 50 listů kancelářského papíru s gramáží 75 g/m^2 pro jednu úlohu.

1 Před vložením originálů ohněte nebo prolistujte stoh papíru, aby se oddělily jednotlivé stránky.

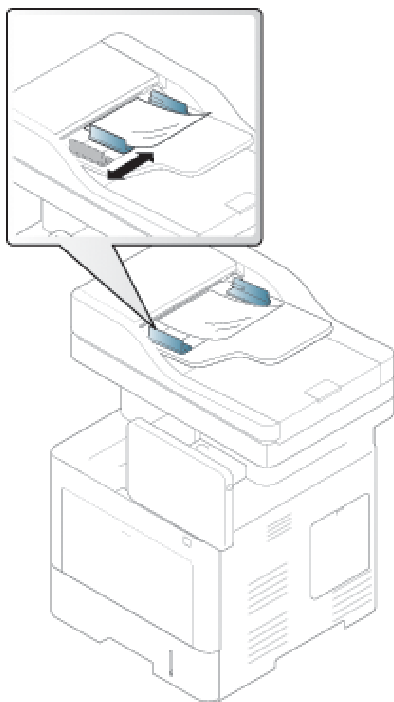


2 Originály založte do duálního podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



Zakládání originálů

3 Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.





Prach na skle duálního podavače může na výtisku vytvořit černé pruhy. Vždy proto udržujte sklo podavače v čistotě.

Volba tiskového média

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky k použití v zařízení.

Pokyny pro výběr tiskového média

Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- Sníženou kvalitu tisku.
- Častější zasekávání papíru.
- Předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost a obsah vlhkosti, jsou důležitými faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro tuto tiskárnu jsou popsány v části s údaji tiskových médií (viz „Specifikace tiskových médií" na straně 259).
- Požadovaný výstup: tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.



- Některá tisková média splňující všechny zásady z této uživatelské příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek vlastností listů, nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které nemůžeme ovlivnit.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda dané médium splňuje požadavky uvedené v této uživatelské příručce.



- Používání tiskových médií, která nesplňují tyto specifikace, může způsobit problémy nebo nutnost oprav. Na takové opravy se nevztahuje záruka ani servisní smlouvy společnosti Samsung.
- Množství papíru vloženého do zásobníku se může lišit v závislosti na použitém typu média (viz „Specifikace tiskových médií" na straně 259).
- Ujistěte, že v tomto zařízení nepoužíváte fotografický papír pro inkoustové tiskárny. Mohlo by dojít k poškození zařízení.
- Používání hořlavých tiskových médií může způsobit požár.
- Používejte určená tisková média (viz „Specifikace tiskových médií" na straně 259).



Používání hořlavých médií nebo zanechání cizích materiálů v tiskárně může vést k přehřátí jednotky a v ojedinělých případech způsobit požár.

Množství papíru vloženého do zásobníku se může lišit v závislosti na použitém typu média (viz „Specifikace tiskových médií" na straně 259).

Vložení papíru do zásobníku

Zásobník 1 / přídavný zásobník

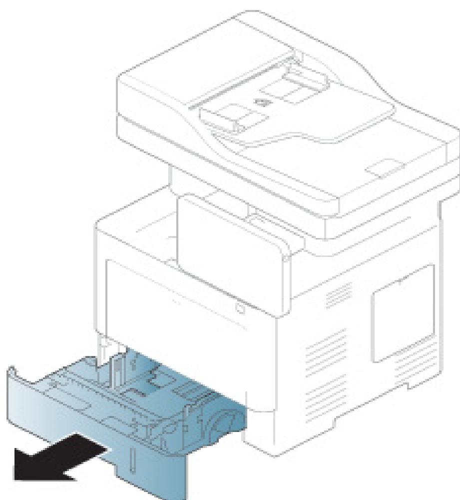
Do standardního zásobníku vkládejte tisková média, která používáte pro většinu tiskových úloh. Standardní zásobník pojme maximálně 550 listů obyčejného kancelářského papíru gramáže 75 g/m^2.

Můžete si zakoupit volitelný zásobník (viz „Dostupné příslušenství“ na straně 245).

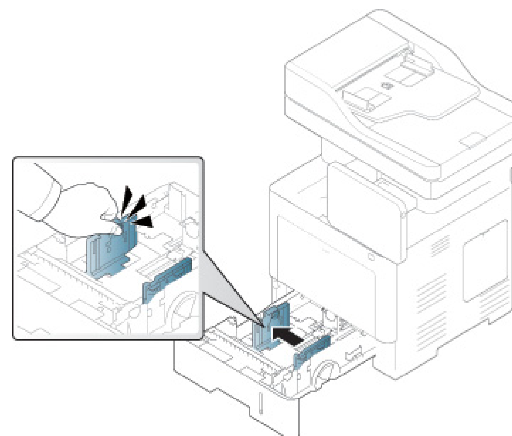


Použití fotografického papíru nebo křídového papíru může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností, ani servisní smlouvy.

1 Vytáhněte zásobník.

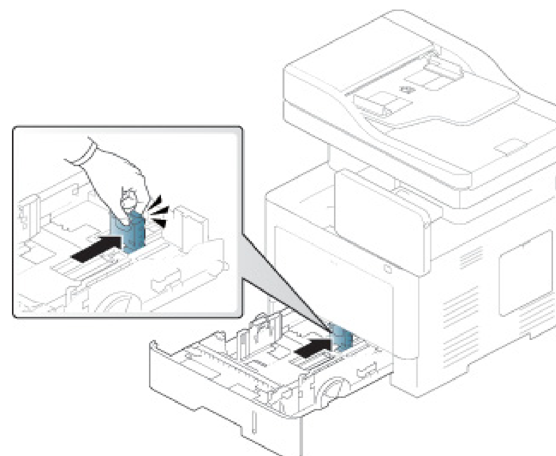


2 Stlačte vodítko šířky papíru a zatáhněte jej k okraji zásobníku.



1 Vodítko šířky papíru

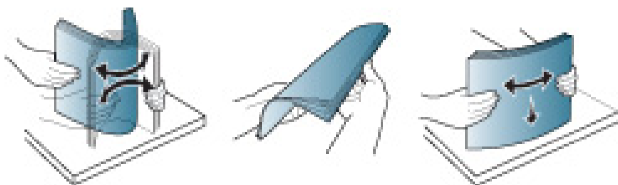
3 Stlačte vodítko délky papíru a zatáhněte jej k okraji zásobníku.



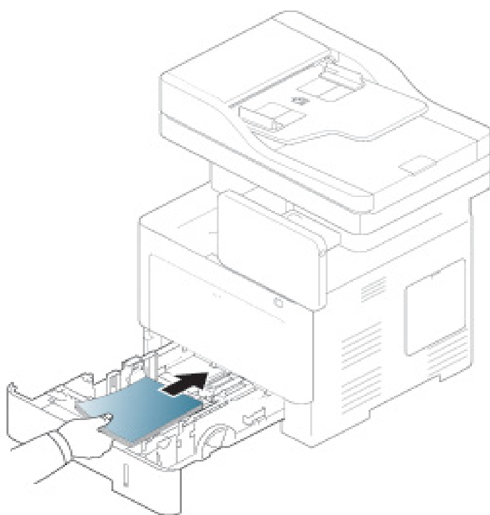
1 Vodítko délky papíru

Vložení papíru do zásobníku

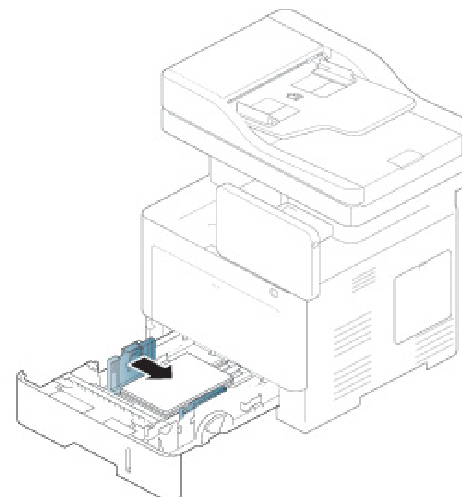
4 Před vložením papírů prolistujte a profoukněte hranu stohu papíru, aby se oddělily jednotlivé listy.



5 Vložte papír.



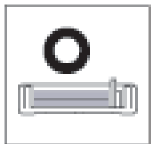
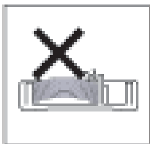
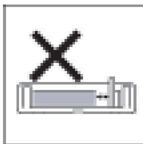
6 Vložte papír do zásobníku. Poté stlačte vodítka šířky papíru a posuňte je na značky na dně zásobníku odpovídající požadovanému formátu papíru.



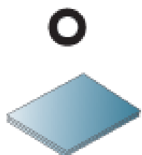
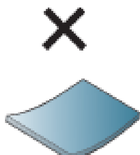
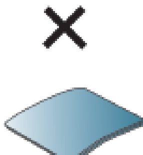
Vložení papíru do zásobníku



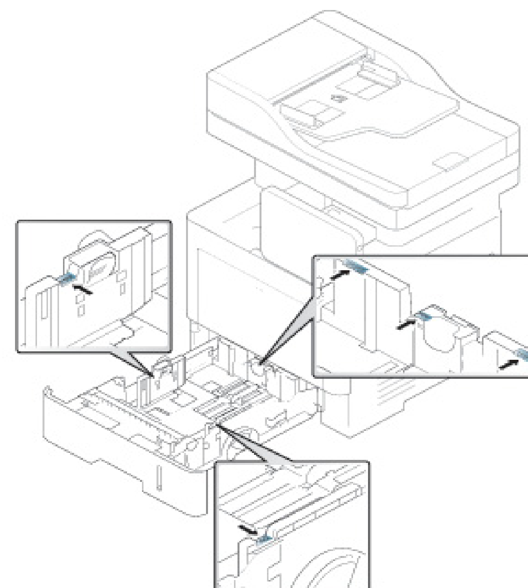
- Vodítko šířky papíru nepřisunujte příliš těsně, aby se médium v zásobníku neprohnulo.
- Pokud neupravíte vodítko šířky papíru, může docházet k zaseknutí papíru.

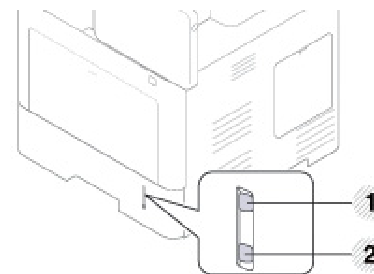
- Nepoužívejte papír se zkrouceným zaváděcím okrajem, může způsobit uvíznutí nebo pomačkání papíru.

- Nepřeplňujte zásobník papíru. Jinak by mohlo dojít k zaseknutí papíru. Ujistěte se, že papír je pod vodítkem maximální kapacity papíru uvnitř zásobníku.



- Indikátor zásoby papíru ukazuje množství papíru v zásobníku.



1 Plný

2 Prázdný

7 Zasuňte zásobník zpět do zařízení.

Při tisku dokumentu nastavte typ papíru a formát pro zásobník.

- Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 62.



Vyskytnou-li se při podávání papíru potíže, zkontrolujte, zda papír odpovídá vybranému médiu (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259) nebo zkuste listy po jednom vkládat do víceúčelového zásobníku (viz „Tisk na zvláštní média“ na straně 58.)

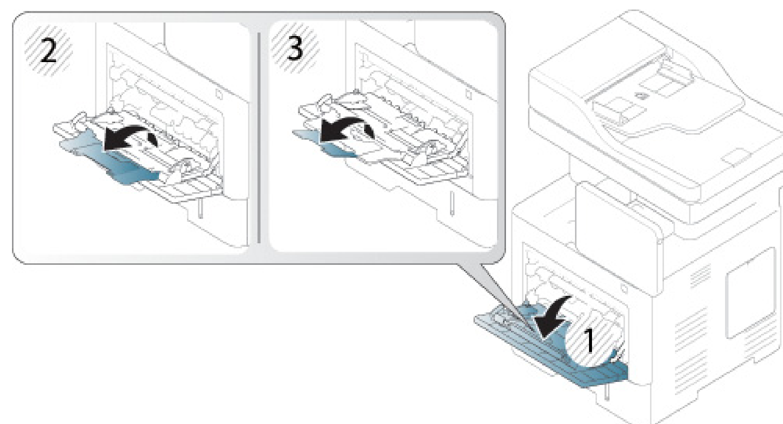
Víceúčelový zásobník

Víceúčelový zásobník podporuje různé formáty a typy tiskových materiálů, jako například pohlednice, poznámkové karty a obálky.

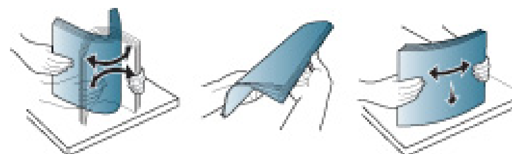
Rady k používání víceúčelového zásobníku

- Do víceúčelového zásobníku vkládejte vždy pouze jeden list daného typu, velikosti a gramáže tiskového média.
- Aby nedošlo k zaseknutí papíru během tisku, nepřidávejte papír, dokud není víceúčelový zásobník prázdný. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Tisková média je nutné vkládat lícem nahoru, horní hranou směřující do víceúčelového zásobníku a umístěné na střed zásobníku.
- Vždy vkládejte pouze podporovaný tiskový materiál, čímž zabráníte zaseknutí papíru a problémům s kvalitou tisku (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259).
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do víceúčelového zásobníku narovnejte.

1 Otevřete víceúčelový zásobník a v případě potřeby otevřete prodloužení.

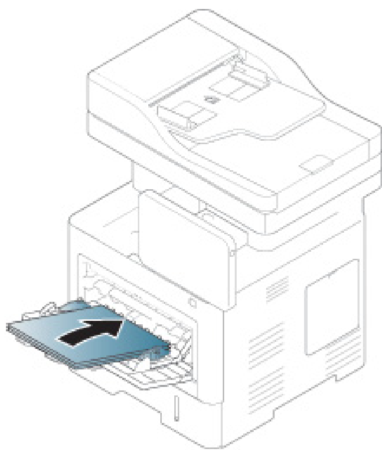


2 Před vložením originálů ohněte nebo prolistujte stoh papíru, aby se oddělily jednotlivé stránky.

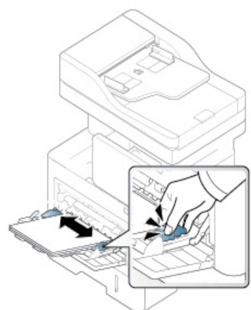


Vložení papíru do zásobníku

3 Vložte papír.



4 Stiskněte vodítka šířky papíru víceúčelového zásobníku a přizpůsobte je šířce papíru. Netlačte příliš, aby se papír neprohnul; jinak by mohlo dojít k zaseknutí papíru nebo k tisku našikmo.



5 Při tisku dokumentu nastavte typ papíru a formát pro víceúčelový zásobník.

- Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 62.

Tisk na zvláštní média

Následující tabulka uvádí dostupná zvláštní média pro každý zásobník.

Aby se nezobrazovala chyba nesprávného papíru, mělo by nastavení papíru v zařízení odpovídat nastavení v ovladači.

Chcete-li změnit nastavení papíru v zařízení, klepněte ve službě SyncThru™ Web Service na kartu **Settings** > **Machine Settings** > **System** >**Input Tray** (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

Nebo to můžete nastavit z ovládacího panelu.

Pak nastavte typ papíru v okně **Předvolby tisku** > karta **Papír** > **Typ papíru** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

Chcete-li například tisknout na štítky, vyberte **Štítky** v části **Typ papíru**.



Při použití zvláštních médií doporučujeme vkládat papíry po jednom. Zkontrolujte maximální počet vložených médií pro každý zásobník (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259).

Typy	Zásobník 1	Přídavný zásobník	Víceúčelový zásobník
Normální papír	●	●	●
Silný	●	●	●
Silnější			●
Slabý	●	●	●
Bavlněný	●	●	●
Barevný	●	●	●
Předtištěný	●	●	●
Recyklovaný	●	●	●
Obálka	●	●	●
Štítky	●	●	●
Karton	●	●	●
Kancelářský	●	●	●
Archivní papír	●	●	●
Hlavičkový papír	●	●	●
Děrovaný	●	●	●

(●: podporováno, bez symbolu: není podporována)



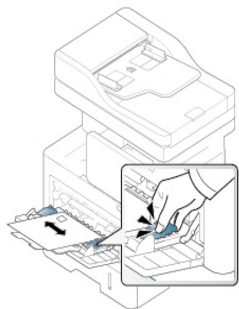
Typy médií jsou zobrazeny v okně **Předvolby tisku**. Tato volba umožňuje nastavit typ papíru vloženého do zásobníku. Nastavení se zobrazí v seznamu, ze kterého jej pak můžete vybrat. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud toto nastavení nevyberete, nemusíte dosáhnout žádoucí kvality tisku.

Tisk na zvláštní média

Obálka

Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek.

Při tisku vložte obálku stranou s klopou dolů tak, aby oblast pro známku byla v levém horním rohu.



- Při výběru obálek zvažte následující faktory:
  - **Gramáž:** Gramáž obálkového papíru by neměla překročit 90 g/m^2, jinak může dojít k zaseknutí.
  - **Konstrukce:** Před tiskem by měly být obálky rovné s prohnutím menším než 6 mm a neměly by obsahovat vzduch.
  - **Stav:** Obálky by neměly být pomačkané, odřené nebo poškozené.
  - **Teplota:** používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení.
- Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby.
- Nepoužívejte obálky se známkami.
- Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály.
- Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky.
- Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.



1 Přijatelné
2 Nepřijatelné

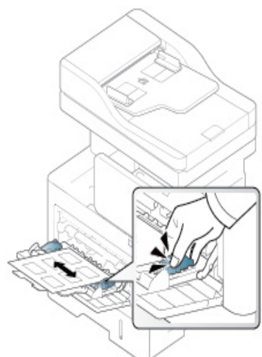
- Obálky s odlepovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musejí používat lepidlo odolávající teplotě fixace 170? po dobu 0,1 vteřiny. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku.
- Abyste dosáhli nejlepší kvality tisku, nastavte okraje nejméně 15 mm od okrajů obálky.
- Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

Tisk na zvláštní média

Štítky

Vložte papír tiskovou stranou dolů.

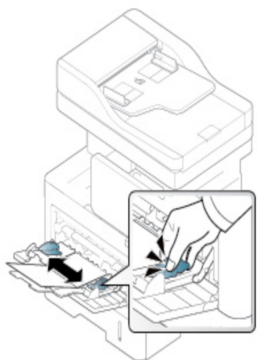
Chcete-li se vyhnout poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny.



- Při výběru štítků zvažte následující faktory:
  - **Lepidlo:** Lepidlo musí být při teplotě fixace (přibližně 170 °C) stabilní po dobu cca 0,1 sekundy.
  - **Uspořádání:** Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení.
  - **Pokroucení:** Před tiskem musejí být štítky uloženy na rovném povrchu s prohnutím maximálně 13 mm v libovolném směru.
  - **Stav:** Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny.
- Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení.
- Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Lepidlo je určeno pouze k jednomu průchodu zařízením.
- Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané Sštítky, štítky obsahující bubliny či poškozené štítky.
- Nevkládejte papír, který nemá mezeru mezi štítky vedoucími ve stejném směru jako zaváděný papír. Jinak by mohlo dojít k zaseknutí papíru.

Tisk na zvláštní média

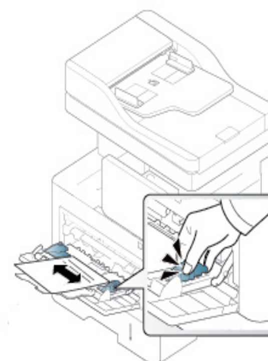
Kartičky / vlastní formát papíru



- Netiskněte na média menší než 98 mm na šířku a 148 mm na délku.
- V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okraje tiskového materiálu.

Předtištěný papír

Při tisku na předtištěný papír by měla být vytištěná strana lícem nahoru. Přední okraj papíru by neměl být pomačkaný. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.



- Musí být potištěn tepelně odolným inkoustem, který se nerozpije nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj fixační teplota zařízení po dobu 0,1 sekundy (přibližně 170 ?).
- Barva na předtištěném papíře musí být nehořlavá a neměla by mít nepříznivý vliv na válce zařízení.
- Před založením předtištěného papíru zkontrolujte, zda je použitá barva kompatibilní s laserovými tiskárnami.

Nastavení formátu a typu papíru

Aby se nezobrazovala chyba nesprávného papíru, mělo by nastavení papíru v zařízení odpovídat nastavení v ovladači.

Chcete-li změnit nastavení papíru v zařízení, klepněte ve službě SyncThru™ Web Service na kartu **Settings** > **Machine Settings** > **System** >**Input Tray** (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

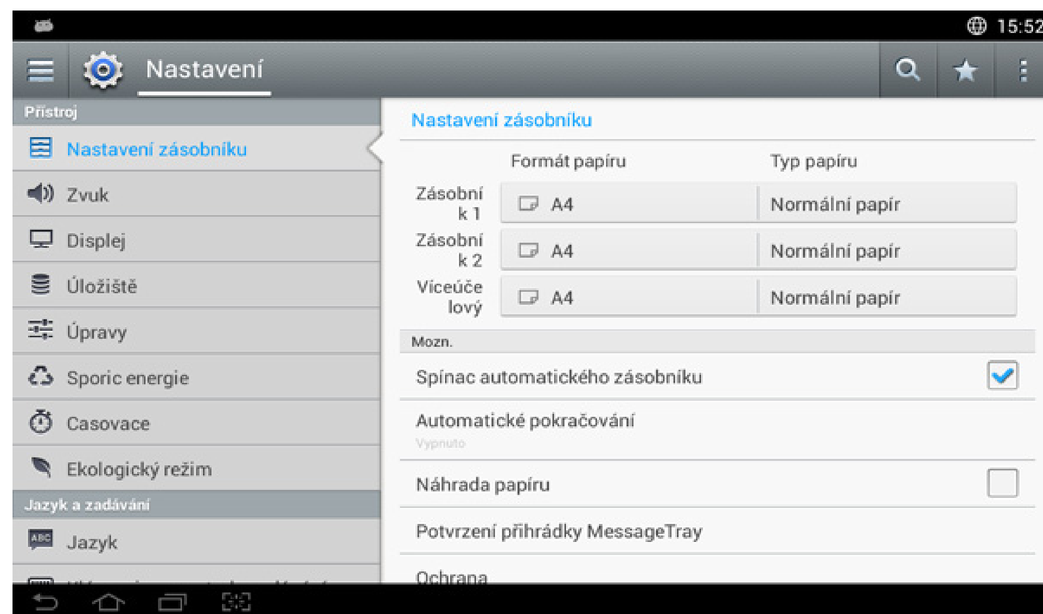
Nebo to můžete nastavit z ovládacího panelu.

Pak nastavte typ papíru v okně **Předvolby tisku** > karta **Papír** > **Typ papíru** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

Po vložení papíru do zásobníku nastavte typ a formát papíru pomocí obrazovky.

Nastavení zásobníku

Chcete-li změnit podrobná nastavení zásobníku, klepněte na **Nastavení** > **Nastavení zásobníku** a vyberte zásobník a volby, které chcete na obrazovce.



- **Zásobník 1, Víceúčelový zásobník :** Můžete nastavit **Formát papíru** a **Typ papíru**.
- **Zásobník 2 :** Můžete nastavit **Formát papíru** a **Typ papíru**.
- **Formát papíru:** Umožňuje nastavit formát papíru.
    - Seznam papírů můžete změnit na obrazovce. Seznamy papírů jsou v tomto zařízení rozděleny na dostupné papíry typu A/B a letter.

Nastavení formátu a typu papíru

- Pokud neexistuje žádný požadovaný formát papíru nebo potřebujete použít vlastní velikost papíru, klepněte na šipky světových stran a nastavte formát papíru. Rovněž můžete nastavit a uložit vlastní velikost pomocí nabídky **Uživatelský formát**. Vlastní formát můžete zvolit kdykoli.

- **Typ papíru:** Umožňuje změnit formát papíru.

Možnosti

Listujte volbami tažením nahoru a dolů.

- **Spínac automatického zásobníku:** Určuje, zda zařízení bude či nebude pokračovat v tisku v případě, že rozpozná papír, který neodpovídá nastavení. Pokud je například v zásobníku 1 i v zásobníku 2 vložen papír stejného formátu, bude zařízení poté, co dojde papír v zásobníku 1, automaticky tisknout ze zásobníku 2.
- **Automatické pokračování:** Tato volba umožňuje pokračovat v tisku, když nastavený formát papíru neodpovídá papíru v zásobníku. Pokud je tato volba aktivní, zařízení pokračuje v tisku s použitím podobného nebo většího formátu papíru. Pokud je tato volba neaktivní, zařízení čeká na vložení požadovaného formátu papíru do zásobníku.
- **Náhrada papíru:** Pokud není požadovaný papír pro tiskovou úlohu v zásobníku dostupný, tato funkce vám umožňuje nahradit podobný formát papíru. Například pokud není požadovaný papír velikosti letter dostupný v zásobníku, toto zařízení nahradí požadovaný papír papírem formátu A4.



Pokud je papír nahrazen, může dojít ke ztrátě některých obrázků.

- **Zpráva o potvrzení zásobníku:** Pokud založíte papír do zásobníku, můžete nastavit automatické zobrazení zprávy o potvrzení. Toto zařízení umí zjistit některé formáty a typy papíru automaticky. Pokud chcete nastavit formát a typ papíru nebo je zařízení neumí zjistit, můžete formát a typ nastavit přímo v okně potvrzení.
- **Ochrana zás.:** Pokud nastavíte například zásobník 1 na **Zapnuto**, pak bude zásobník jedna při přepínání zásobníků vynechán.



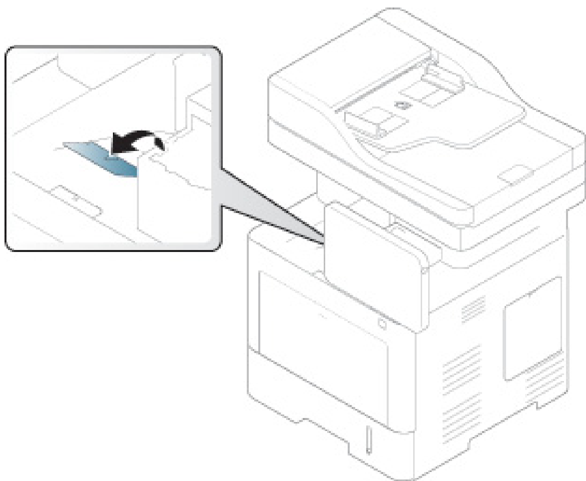
Toto nastavení funguje pro úlohy kopírování nebo tisku: nemá vliv na úlohy faxování.

- **Nastavení priority přihrádky:** Můžete nastavit prioritu zásobníku. Pokud je první nastavení zásobník 1, zařízení bude automaticky tisknout ze zásobníku 1 poté, co v druhém nastaveném zásobníku dojde papír.

Výběr místa výstupu



Při tisku velkého množství stran najednou může být střed výstupního zásobníku horký. Nedotýkejte se povrchu zásobníku a zabraňte dětem v přístupu do jeho blízkosti.



Ve výchozím nastavení odesílá zařízení výstup do výstupního zásobníku. Vytištěné stránky se ukládají na výstupní podpěru a výstupní podpěra pomůže vytištěné stránky rovnat. Otevřete výstupní podpěru.



Dochází-li při výstupu papíru do výstupního zásobníku k potížím (papír je například příliš pokroucený), zkuste jako výstup použít zadní kryt. Zadní kryt může držet vždy jen jeden kus papíru, nedovolte aby se na něm papíry hromadily.



3. Tisk

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.



Funkce ovladače tiskárny



- Postupy popsané v této kapitole jsou většinou založeny na operačním systému Windows 7.
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je zařízení kompatibilní (viz „Požadavky na systém“ na straně 263).

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- Volbu orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média
- počet kopií.

Můžete rovněž používat různé speciální tiskové funkce. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:



Některé modely nebo operační systémy nemusí podporovat určité vlastnosti uvedené v následující tabulce.

Funkce	PCL/PS[a] [b]/ XPS[bc]	PS[b]		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Volba kvality zařízení	●	●	●	●
Tisk plakátu	●	●		
Více stránek na list	●	●	●	●
Tisk brožury	●			
Přizpůsobení tisku na stránku	●	●		
Zmenšení a zvětšení tisku	●	●		
Jiný zdroj pro první stránku	●	●		
Možnosti titulní stránky	●	●	●	●
Komprese rastru	● (pouze PCL)			
Možnosti výstupu	●	●	●	●
Vodoznak	●	●		
Šablona	● (pouze PCL)			
Oboustranný tisk (duplex)	●	●	●	●

a. Ovladač PostScript se doporučuje pro dosažení nejlepší obrazové kvality tisku z aplikací s jazykem PostScript, jako je např. Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® atd.
b. Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung a nainstalujte ho. (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení). Před instalací zkontrolujte, zda operační systém v počítači tento software podporuje.
c. Ovladač tiskárny XPS lze nainstalovat pouze v systému operačním systému Windows Vista nebo vyšším.

(●: podporováno, bez symbolu: není podporována)

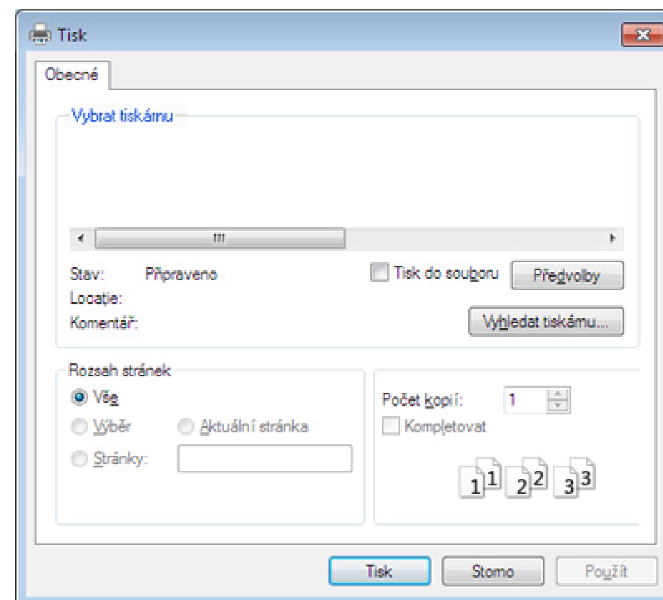
Základní funkce tisku



- Tisk ze systému Mac (viz „Tisk v systému Mac“ na straně 91).
- Tisk ze systému Linux (viz „Tisk v systému Linux“ na straně 93).
- Tisk ze systému Unix (viz „Tisk v systému Unix“ na straně 95).

Následující okno **Předvolby tisku** je určeno pro Poznámkový blok v systému Windows 7. Vaše okno **Předvolby tisku** se může lišit v závislosti na operačním systému a používané aplikaci.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**.
3. Vyberte své zařízení ze seznamu **Vybrat tiskárnu**.



Základní nastavení tisku, včetně počtu kopií a rozsahu tisku, zvolte v okně **Tisk**.



Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně aplikace **Tisk** pro změnu nastavení tisku (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

4. Chcete-li zahájit tiskovou úlohu, klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk** v okně **Tisk**.

Základní funkce tisku

Zrušení tiskové úlohy

Jestliže tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo na tiskovém spooleru, zrušíte úlohu takto:

- Do tohoto okna můžete jednoduše vstoupit tak, že na hlavním panelu systému Windows poklepete na ikonu zařízení ().
- Tiskovou úlohu lze zrušit také tlačítkem **Zrušit tisk** v počítači v okně programu Stav tiskárny Samsung (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 180).

Otevření předvoleb tisku



Když vyberete možnost na kartě **Předvolby tisku**, může se zobrazit varovný znak, symbol nebo . Vykřičník ( ) znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol X ( ) znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.

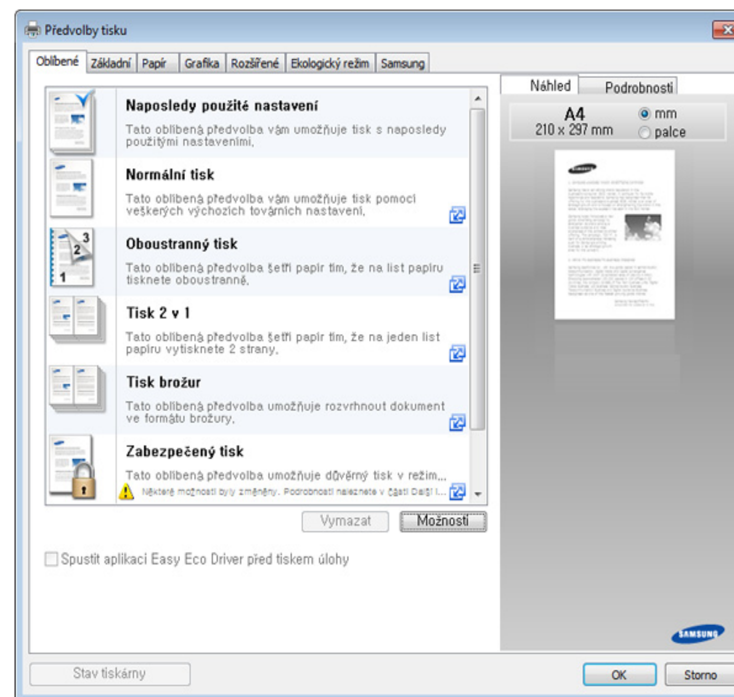
2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**.

3 Vyberte ovladač tiskárny v seznamu **Vybrat tiskárnu**.

4 Klepněte na **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



Obrazovka může lišit v závislosti na vašem modelu.





- Před tiskem můžete použít funkce **Eco** k úspoře papíru a toneru (viz „Easy Eco Driver“ na straně 175).
- Aktuální stav zařízení můžete zkontrolovat stisknutím tlačítka **Stav tiskárny** (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 180).

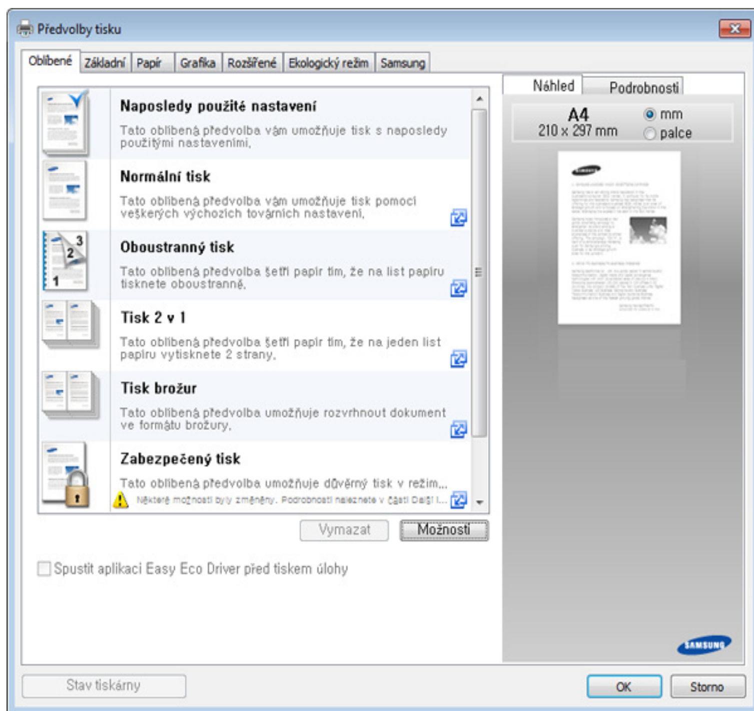
Otevření předvoleb tisku

Karta Oblíbené

Uvedené položky vám pomohou zvolit předdefinovaná nastavení.



Obrazovka může lišit v závislosti na vašem modelu.



Karta Základní

Kartu **Základní** můžete použít k nastavení různých možností tisku.

Orientace

Tato volba umožňuje zvolit orientaci, se kterou chcete informace na stránce vytisknout.

Možnosti rozvržení

Tato volba umožňuje vybrat různé způsoby rozvržení dokumentu.

- **Jedna stránka na list:** Tato volba je základní rozvržení stránky. tato volba umožňuje tisknout jednu stránku na jednu stranu papíru.
- **Několik stránek na list:** Viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ na straně 77.
- **Tisk plakátu:** Viz „Tisk plakátů“ na straně 78.
- **Tisk brožury:** Viz „Tisk brožur“ na straně 78.
- **Ohraničení strany:** Tato volba umožňuje tisknout dokument s okrajovou čarou. Tato volba není dostupná pro **Tisk plakátu** a **Tisk brožury**.

Otevření předvoleb tisku

Oboustranný tisk

S použitím této volby můžete tisknout na obě strany papíru (viz „Tisk na obě strany papíru“ na straně 79).

Karta Papír

K nastavení základních údajů o papíru použijte kartu **Papír**.

Počet kopií

Tato volba umožňuje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete vybrat 1 až 9999 kopií.

Možnosti papíru

- **Původní velikost:** S použitím této volby nastavte skutečnou velikost papíru předloh.
- **Výstupni formát:** Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost tiskové úlohy libovolné zvolené velikosti papíru bez ohledu na velikost předloh (viz „Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru“ na straně 80).
  - **Procento:** Velikost obsahu stránky můžete změnit – aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší – tak, že zadáte příslušná procenta (viz „Změňte velikost dokumentu v procentech“ na straně 80).
- **Zdroj:** Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru. Při tisku na speciální materiály, jako jsou obálky a fólie, použijte položku **Víceúčelový zásobník**.
- **Typ:** Tato volba umožňuje nastavit typ papíru vloženého do zásobníku. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud toto nastavení nevyberete, nemusíte dosáhnout žádoucí kvality tisku.
- **Speciální stránka:** S touto volbou můžete vytvářet speciální stránky jako jsou titulní stránky. Můžete přidávat, odebírat nebo aktualizovat nastavení speciálních stránek na seznam. Tato možnost je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.

Otevření předvoleb tisku

Karta Grafika

Pomocí volen na kartě **Grafika** můžete přizpůsobit kvalitu tisku vašim potřebám.

Kvalita

Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Písmo/Text

Vyberte možnost **Jasný text**, chcete-li texty vytisknout tmavší než u běžného dokumentu.

Zaškrtnutím možnosti **Všechny texty černě** vytisknete text plnou černou, bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazen na obrazovce.

Řadič grafiky

Umožňuje uživateli zdůraznit hrany textů a jemných linií ke zlepšení čitelnosti a zarovnat registraci jednotlivých barevných kanálů v režimu barevného tisku.

Úspora toneru

Nastavení **Úspora toneru** umožňuje uživateli šetřit tiskový toner při tisku zkušební verzi dokumentu. Vyberte volbu Vypnout, chcete-li tisknout v běžném režimu, a vyberte volbu Zapnout, chcete-li tisknout s menším množstvím toneru nanášeným na stránku.

Karta Rozšířené

Kartu **Rozšířené** můžete použít k nastavení různých možností.

Vodoznak

Viz „Použití vodoznaků“ na straně 81.

Šablona

Viz „Použití šablon“ na straně 83.

Otevření předvoleb tisku

Možnosti výstupu

- **Pořadí tisku:** Tato volba umožňuje nastavit pořadí, ve kterém budou stránky vytištěny. ***Tisknout liché stránky*** *a* ***Tisknout sudé stránky*** *jsou dostupné pouze při použití ovladače tiskárny PCL.*
- **Vynechat prázdné strany:** S touto volbou můžete určit, že se nebudou tisknout prázdné stránky v původních datech.
- **Ruční okraj:** Tato volba vám umožňuje určit okraj pro vazbu. Okraj pro vazbu upravuje polohu vázání. *Tato možnost není k dispozici při použití ovladače tiskárny jazyka PS*.



Klepnete-li na tlačítko **Obnovit**, volby na záložce **Rozšířené** se vrátí k původnímu nastavení.

Zabezpečení

Tisková data nejprve zašifruje a pak je přednese do zařízení. Tato funkce chrání tiskové informace a zabraňuje ohrožení vašich dat ve vaší síti. Funkce **Šifrování úkolů** je povolena, pouze pokud je nainstalován pevní disk. Pevný disk se používá k šifrování tiskových dat.

Účtování úlohy

Pomocí této možnosti lze tisknout s daným oprávněním.

- **User permission:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze uživatelé s uživatelským oprávněním.
- **Group permission:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze skupiny se skupinovým oprávněním.



- Klepněte na otazník ( ) v pravém horním rohu okna a klepněte na jakoukoli možnost, ke které si přejete zobrazit informace.
- Správci mohou povolit evidenci úloh a konfigurovat oprávnění na ovládacím panelu nebo pomocí služby SyncThru™ Web Service. Podrobné informace o nich naleznete v příručce správce.

Karta Eco

Karta **Ekologický režim** vám umožňuje šetřit tiskové zdroje a vede vás k ekologicky šetrnému tisku. Pokud zvolíte položku **Tisk v ekologickém režimu**, uvidíte u některých voleb obrázek eco ( ). Některé volby však nejsou dostupné k použití v ekologicky šetrném režimu.

Otevření předvoleb tisku

Možnosti ekologického režimu

- **Výchozí nastavení tiskárny:** Po výběru této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu zařízení.
- **Žádný: Deaktivuje tuto volbu.**
- **Tisk v ekologickém režimu:** Ekologický režim se aktivuje. Zvolte položky **Oboustranný tisk**, **Rozvržení** a **Vynechat prázdné strany**, které chcete používat v ekologicky šetrném režimu. Pokud nechcete změnit volby z jiných karet, dokument bude vytisknut podle nastavení v ekologickém režimu.
- **Heslo:** Pokud správce nastaví **Zapnuto vynucené** v nabídce **Výchozí Eco režim** pro toto zařízení, ekologický režim je vždy nastaven tímto ekologickým nastavením zařízení, zatímco **Možnosti ekologického režimu** v ovladači tiskárny jsou zakázány. Pokud potřebujete změnit nastavení tiskárny, klepněte na **Heslo** a zadejte heslo nebo kontaktujte správce.

Simulátor výsledků

Simulátor výsledků zobrazuje výsledky snížení emisí oxidu uhličitého, spotřeby elektřiny a množství ušetřeného papíru na základě vybraných nastavení.



- Výsledky se vypočítávají na základě toho, že když je ekologický režim vypnutý, je celkový počet potištěných papírů bez prázdných stránek roven jednomu stu.
- Viz výpočetní koeficienty týkající se CO2, energie a papíru, které udává organizace **IEA**, index Ministerstva pro vnitřní záležitosti a komunikaci Japonska a stránky www.remanufacturing.org.uk. Každý model má jiný index.
- Spotřeba energie v tiskovém režimu označuje průměrnou spotřebu energie tohoto zařízení při tisku.
- Skutečně uspořené nebo omezené množství se může lišit v závislosti na použitém operačním systému, výkonu procesoru, používané aplikaci, způsobu připojení, typu a formátu média, složitosti tiskové úlohy atd.

Karta Samsung

Na kartě **Samsung** jsou zobrazeny informace o autorských právech a sériovém čísle ovladače. Pokud je váš počítač připojen k internetu, máte přístup ke službám.

Otevření předvoleb tisku

Režim tisku

Tato volba umožňuje vybrat způsob tisku nebo uložení tiskového souboru s použitím pevného disku ve vašem zařízení. Výchozí nastavení režimu **Režim tisku** je **Normální**, tzn. bez ukládání tisknutého souboru na pevný disk. Tuto možnost lze používat také na jiných kartách.

- **Normální:** Tento režim provede tisk bez uložení dokumentu do volitelné paměti.
- **Kontrola:** Tento režim je užitečný při tisku více kopií. Nejdříve můžete vytisknout jednu kopii pro kontrolu a později vytisknout ostatní kopie.
- **Důvěrné:** Tento režim se používá při tisku důvěrných dokumentů. K zahájení tisku je třeba zadat heslo.
- **Uložit:** Pokud vyberete toto nastavení, dokument se uloží do velkokapacitního paměťového zařízení bez vytištění.
- **Uložit a tisknout:** Tento režim se používá při současném tisku a ukládání dokumentu.
- **Řazení:** Tato možnost může být užitečná při práci s velkým objemem dat. Pokud vyberete toto nastavení, tiskárna umístí dokument do velkokapacitního paměťového zařízení a poté jej vytiskne z tiskové fronty velkokapacitního paměťového zařízení, čímž sníží zatížení počítače.
- **Plán tisku:** Toto nastavení slouží k tisku dokumentu v určitém čase.



- **Název úlohy:** Použijte tuto možnost, pokud chcete najít uložený soubor pomocí ovládacího panelu.
- **ID uživatele:** Použijte tuto možnost, pokud chcete najít uložený soubor pomocí ovládacího panelu. Jako uživatelské jméno se automaticky objeví jméno uživatele, které používáte k přihlášení do systému Windows.
- **Zadejte heslo:** Pokud je **Vlastnost** uložených dokumentů, které jste vybrali, **Zabezpečené**, musíte zadat heslo pro uložený dokument. Tato možnost se používá k načtení uloženého souboru pomocí ovládacího panelu.
- **Potvrďte heslo:** Opakovaným zadáním potvrďte heslo.

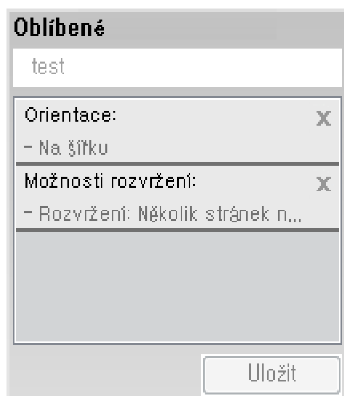
Použití oblíbeného nastavení

Možnost **Oblíbené**, která je k dispozici na každé kartě předvoleb kromě karty **Oblíbené** a **Samsung**, umožňuje uložit aktuální předvolby pro budoucí použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

Otevření předvoleb tisku

1. Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
2. Zadejte název položky ve vstupním dialogu **Oblíbené**.



3. Klepněte na **uložit**.
4. Zadejte název a popis a pak vyberte požadovanou ikonu.
5. Klepněte na **OK**. Při uložení nastavení **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.



Chcete-li uložené nastavení použít, vyberte ho na kartě **Oblíbené**. Zařízení je nyní nastaveno na tisk podle vybraného nastavení. Chcete-li uložené nastavení odstranit, vyberte ho na kartě **Oblíbené** a klepněte na **Smazat**.

Použití nápovědy

V okně **Předvolby tisku** klepněte na volbu, o které se chcete dozvědět víc, a na klávesnici stiskněte klávesu **F1**.

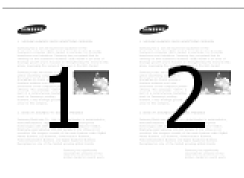
Použití zvláštních funkcí tisku

Zvláštní funkce tisku zahrnují:

- „Tisk více stránek na jeden list papíru“ na straně 77.
- „Tisk plakátů“ na straně 78.
- „Tisk brožur“ na straně 78.
- „Tisk na obě strany papíru“ na straně 79.
- „Změňte velikost dokumentu v procentech“ na straně 80.
- „Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru“ na straně 80.
- „Použití vodoznaků“ na straně 81.
- „Použití šablon“ na straně 83.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

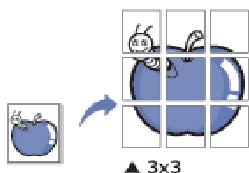


1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
2. Klepněte na kartu **Základní** a vyberte možnost **Několik stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ**.
3. Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Ohraničení strany**.
4. V rozevíracím seznamu **Stran na list** vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na jeden list (2, 4, 6, 9 nebo 16).
5. V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.
6. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format**, **Zdroj** a **Typ**.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

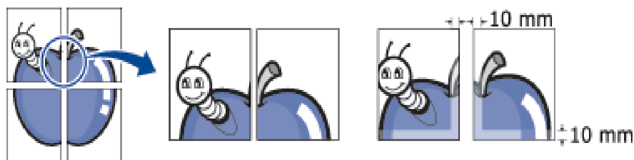
Použití zvláštních funkcí tisku

Tisk plakátů

Tato funkce vám umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 listech papíru za účelem spojení listů do jednoho dokumentu formátu plakátu.



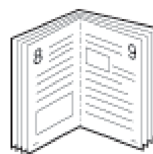
1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
2. Klepněte na kartu **Základní** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ**.
3. Vyberte požadované rozvržení stránky.
4. Vyberte hodnotu **Překrytí plakátu**. Hodnotu **Překrytí plakátu** zadejte v milimetrech nebo palcích výběrem přepínače v pravém horním rohu karty **Základní**. Bude tak jednodušší slepit stránky k sobě.



5. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format**, **Zdroj** a **Typ**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.
7. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur

Tato funkce tiskne dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.



1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
2. Klepněte na kartu **Základní** a vyberte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ**.
3. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**. Potom vyberte požadovanou možnost.
4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format**, **Zdroj** a **Typ**.

Použití zvláštních funkcí tisku



Možnost **Tisk brožury** není dostupná u všech formátů papíru. Chcete-li zjistit velikosti papírů, pro které je tato funkce dostupná, vyberte dostupné velikosti ve volbě **Puvodni format** na kartě **Papír**.

Vyberete-li nepodporovaný formát papíru, bude tato volba automaticky zrušena. Vybírejte pouze velikosti papíru, pro které je tato funkce dostupná (papír bez značky ⚠ nebo ✖).

5 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Tisk na obě strany papíru

S duplexním tiskem můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.



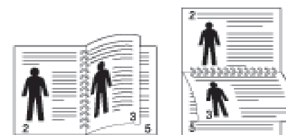
Netiskněte oboustranně na zvláštní média, jako jsou popisky, obálky nebo tvrdý papír určený k oboustrannému tisknutí. Mohlo by to způsobit zaseknutí papíru nebo poškození zařízení.

1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

2 Klepněte na kartu **Základní**.

3 V části **Oboustranný tisk** vyberte požadovanou možnost vazby.

- **Výchozí nastavení tiskárny:** Po výběru této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu zařízení. Tato možnost je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.
- **Žádný:** Vypíná tuto funkci.
- **Dlouhý okraj:** Tato možnost představuje rozložení obvyklé při knižní vazbě.



- **Krátký okraj:** Tato možnost představuje rozložení obvyklé u kalendářů.



- **Obrácený oboustranný tisk:** Výběrem této možnosti obrátíte pořadí tisku při oboustranném tisku.

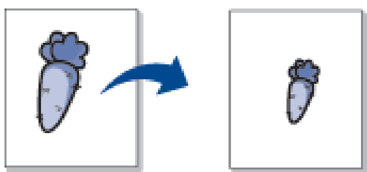
4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte **Puvodni format**, **Zdroj** a **Typ**.

5 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Použití zvláštních funkcí tisku

Změňte velikost dokumentu v procentech

Velikost dokumentu můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší, a to zadáním příslušného procenta.



1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku" na straně 69).
2. Klepněte na kartu **Papír**.
3. Vyberte skutečný formát papíru předlohy z **Puvodni format**.
4. Do pole **Procento** zadejte měřítko.

   Měřítko můžete rovněž zadat klepnutím na šipku nahoru / dolů.



Tuto funkci nemůžete použít, pokud zvolíte velikost papíru z **Vystupni format**.

5. Vyberte **Zdroj** a **Typ**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu

Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost dokumentu. Tato volba může být užitečná v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.



1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku" na straně 69).
2. Klepněte na kartu **Papír**.
3. Vyberte skutečný formát papíru předlohy z **Puvodni format**.
4. Zvolte velikost papíru pro tisk v zásobníku z **Vystupni format**.
5. Vyberte **Zdroj** a **Typ**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Použití zvláštních funkcí tisku

Použití vodoznaků

Volba Vodoznak umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete například vytisknout velký šedý nápis „**DRAFT**“ nebo „**CONFIDENTIAL**“ diagonálně přes první stranu nebo všechny strany dokumentu.



Zařízení má několik předem definovaných vodoznaků. Můžete je upravit nebo můžete do seznamu přidat nové vodoznaky.



- **Hlavička:** Můžete přidat zvolený text nahoru doleva, nahoru doprostřed nebo nahoru doprava.
- **Zápatí:** Můžete přidat zvolený text dolů doleva, dolů doprostřed nebo dolů doprava.

Použití existujícího vodoznaku

1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

2 Klepněte na kartu **Rozšířené** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodoznak.



- **Text vodoznaku:** Umožňuje uživateli zadat text vodoznaku, který chce uživatel vytisknout.
- **Soubor obrázku:** Umožňuje uživateli nahrát obrázek vodoznaku, který chce uživatel vytisknout.
- **Název vodoznaku:** Umožňuje uživateli zadat název vodoznaku pro jeho přidání do rozbalovacího seznamu.
- **Pouze první stránka:** Vytiskne vodoznak pouze na první stránce. Ve výchozím nastavení není zaškrtnuto.

3 Klepnutím na **OK** nebo **Tisk** zavřete okno tisku.

Vytvoření vodoznaku

1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

2 Klepněte na kartu **Rozšířené** a vyberte možnost **Upravit...** z rozevíracího seznamu **Vodoznak**.

3 Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodoznaku. Text může mít až 256 znaků.

   Pokud zaškrtnete políčko **Pouze první stránka**, vodoznak bude vytištěn pouze na první stránce.

4 Vyberte možnosti vodoznaku.

   V části **Atributy písma** můžete vybrat název písma, styl, velikost a tónování a v části **Zarovnání a úhel vodoznaku** můžete nastavit úhel vodoznaku.

5 Klepnutím na tlačítko **Přidat** přidáte nový vodoznak do seznamu **Stávající vodoznaky**.

6 Po skončení úprav klepejte na **OK** nebo **Tisk** dokud se okno **Tisk** nezavře.

Chcete-li přestat tisknout vodoznak, vyberte možnost **Žádný** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Změna vodoznaku

1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

2 Klepněte na kartu **Rozšířené** a vyberte možnost **Upravit...** z rozevíracího seznamu **Vodoznak**.

3 V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodoznak, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.

4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.

5 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Odstranění vodoznaku

1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).

2 Klepněte na kartu **Rozšířené** a vyberte možnost **Upravit...** z rozevíracího seznamu **Vodoznak**.

3 V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.

4 Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Použití zvláštních funkcí tisku

Použití šablon

Tato možnost je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.

Co je to šablona?

Šablona obsahuje text nebo obrázky uložené na pevném disku vašeho počítače jako speciální formát souboru, který lze vytisknout na jakýkoliv dokument. Šablony často zastupují funkci hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Pokud tedy chcete vytisknout dopis pomocí hlavičkového papíru vaší společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír, stačí vytisknou šablonu hlavičky na váš dokument.



Vytvoření nové šablony

Chcete-li použít šablonu stránky, musíte vytvořit novou šablonu obsahující logo nebo příslušný obrázek.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
2. Dokument lze uložit jako šablonu v okně **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
3. Klikněte na kartu **Rozšířené** a z rozevíracího seznamu **Šablona** vyberte položku **Vytvořit**.
4. V okně **Uložit jako** zadejte do pole **Název úlohy** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru (výchozí je C:\Formover).
5. Klepněte na **uložit**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

   Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
7. Soubor se nevytiskne. Namísto toho se uloží na pevný disk počítače.



Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodoznakem.

Použití zvláštních funkcí tisku

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
3. Klepněte na kartu **Rozšířené**.
4. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte **Vytisknout šablonu**.
5. Pokud se zvolený soubor šablony nezobrazí v rozbalovacím seznamu **Soubor se šablonou 1** nebo **Soubor se šablonou 2**, zvolte z nabídky **Seznam šablon** možnost **Načíst**. Vyberte soubor se šablonou, kterou chcete použít.

   Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst**.

   Po vybrání souboru klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v poli **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

   Není-li políčko zaškrtnuto a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

   Vybraná šablona se vytiskne na dokument.



Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu tištěného se šablonou.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1. V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Rozšířené**.
2. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte **Vytisknout šablonu**.
3. V poli **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.

   Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v rozevíracím seznamu **Seznam šablon**, vyberte **Načíst** ze seznamu šablon. Vyberte soubor se šablonou, kterou chcete smazat.

Použití zvláštních funkcí tisku

4. Klepněte na tlačítko **Smazat**.
5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk** zavřete okno **Tisk**.

Použití Nástroje Přímý tisk

V této kapitole je vysvětleno, jak používat nástroj Přímý tisk k tisku souborů ve formátu PDF bez otevření těchto souborů.



- Nemůžete tisknout soubory PDF, jejichž tisk je omezen. Deaktivujte funkci omezení tisku a spusťte tisk znovu.
- Nemůžete tisknout soubory PDF, které jsou chráněny heslem. Deaktivujte funkci ochrany heslem a spusťte tisk znovu.
- Způsob, jakým byl soubor PDF vytvořen, určuje, zda ho můžete tisknout pomocí Nástroj Přímý tisk.
- Nástroj Přímý tisk podporuje verze PDF 1.7 a nižší. U vyšších verzí musíte soubor otevřít, chcete-li jej vytisknout.

K čemu slouží Nástroj Přímý tisk?

Nástroj Přímý tisk je nástroj, který odesílá soubor ve formátu PDF přímo do zařízení bez nutnosti otvírání tohoto souboru. Odesílá data prostřednictvím zařazování systému Windows pomocí portu ovladače tiskárny. Podporuje pouze formát PDF.

Chcete-li tento program nainstalovat:

Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung, pak ho rozbalte a nainstalujte. (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

Tisk

Existuje několik způsobů tisku pomocí Nástroj Přímý tisk.

Z okna nástroje Nástroj Přímý tisk

1. V nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy**.
   - V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)**.
2. Najděte **Samsung Printers** > **Nástroj Přímý tisk**.
3. Vyberte příslušné zařízení z rozevíracího seznamu **Vybrat tiskárnu** a klepněte na **Procházet**.
4. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Otevřít**.

   Soubor se přidá do části **Vybrat soubory**.
5. Podle potřeby upravte nastavení zařízení.
6. Klikněte na **Tisk**. Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do zařízení.

Použití Nástroje Přímý tisk

Použití místní nabídky

1. Klepněte pravým tlačítkem na soubor formátu PDF, který budete tisknout, a vyberte možnost **Nástroj přímého tisku**.

   Zobrazí se okno Nástroj Přímý tisk s přidaným souborem formátu PDF.

2. Vyberte zařízení, které chcete použít.
3. Podle potřeby upravte nastavení zařízení.
4. Klikněte na **Tisk**. Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do zařízení.

Změna výchozího nastavení tisku



Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.

1 V systému Windows klepněte na tlačítko **Začátek**.

- V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Nastavení**.

2 V systému Windows XP/Server 2003 vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.

- V systému Windows Server 2008/Vista vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.
- V systému Windows 7/8 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Zařízení a tiskárny**.
- V systému Windows Server 2008 R2 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardwarový** > **Zařízení a tiskárny**.

3 Pravým tlačítkem klepněte na zařízení.

4 V systému Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista vyberte možnost **Předvolby tisku**.

U systémů Windows 7/8 nebo Windows Server 2008 R2 vyberte v kontextových nabídkách možnost **Předvolby tisku**.



Pokud položka **Předvolby tisku** obsahuje symbol ►, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny spojené s vybranou tiskárnou.

5 Změňte nastavení na jednotlivých kartách.

6 Klepněte na **OK**.



Jestliže si přejete změnit nastavení pro každou tiskovou úlohu, proveďte změnu v okně **Předvolby tisku**.

Nastavení zařízení jako výchozího zařízení

1 V systému Windows klepněte na tlačítko **Začátek**.

- V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Nastavení**.

2 V systému Windows XP/Server 2003 vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.

- V systému Windows Server 2008/Vista vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.
- V systému Windows 7/8 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Zařízení a tiskárny**.
- V systému Windows Server 2008 R2 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardwarový** > **Zařízení a tiskárny**.

3 Vyberte své zařízení.

4 Klepněte pravým tlačítkem na zařízení a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.



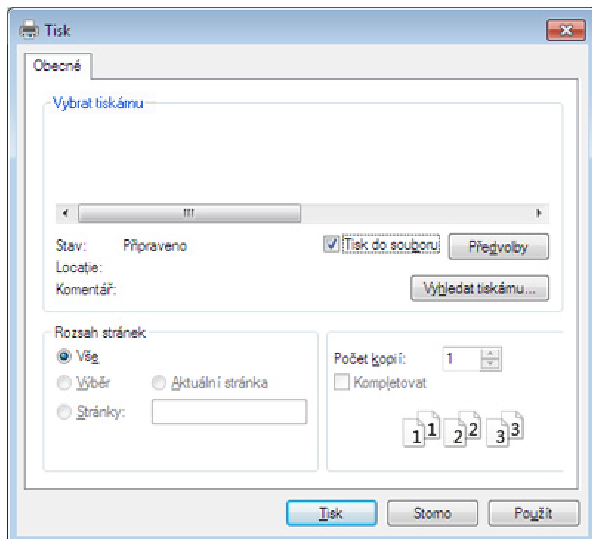
Pokud v systému Windows 7 nebo Windows Server 2008 R2 obsahuje položka **Nastavit jako výchozí tiskárnu** značku ►, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny spojené s vybranou tiskárnou.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy budete potřebovat uložit tištěná data jako soubor.

Vytvoření souboru:

1 Zaškrtněte políčko **Tisk do souboru** v okně **Tisk**.



2 Klikněte na **Tisk**.

3 Zadejte cílovou cestu a název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Například **c:\Temp\název souboru**.



Pokud zadáte pouze název souboru, soubor se automaticky uloží do složky **Moje dokumenty**, **Dokumenty a nastavení** nebo **Uživatelé**. Složka pro uložení se může lišit v závislosti na operačním systému nebo aplikaci, kterou používáte.

Tisk v systému Mac



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované.

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Mac, je třeba zkontrolovat nastavení ovladače tiskárny v každé používané aplikaci. Při tisku z počítače Mac postupujte takto:

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Page Setup** (v některých aplikacích na položku **Document Setup**).
3. Vyberte formát papíru, jeho orientaci, měřítko a další možnosti. Ujistěte se, že je vybráno vaše zařízení. Klepněte na **OK**.
4. Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Print**.
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Klikněte na **Print**.

Změna nastavení tiskárny

Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

Spusťte aplikaci a vyberte možnost **Print** z nabídky **File**. Název zařízení v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jaké zařízení používáte. S výjimkou názvu tiskárny jsou prvky okna vlastností tiskárny podobné.

Tisk více stránek na jeden list

Můžete vytisknout více stránek na jeden list papíru. Tato funkce vám umožňuje cenově výhodný tisk stránek konceptu.

1. Spusťte aplikaci a vyberte možnost **Print** z nabídky **File**.
2. Vyberte položku **Layout** z rozevíracího seznamu pod **Orientation**. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
3. Vyberte další možnosti, které chcete použít.
4. Klikněte na **Print**.

   Zařízení vytiskne zvolený počet stran, který chcete vytisknout na jeden list papíru.

Tisk v systému Mac

Tisk na obě strany papíru



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované (viz „Funkce modelů“ na straně 10).

Před tiskem v duplexním režimu se rozhodněte, na které hraně budete dokončený dokument vázat. Možnosti vazeb jsou následující:

- **Long-Edge Binding:** Tato možnost představuje rozložení obvyklé při knižní vazbě.
- **Short-Edge Binding:** Tento typ se často používá pro kalendáře.

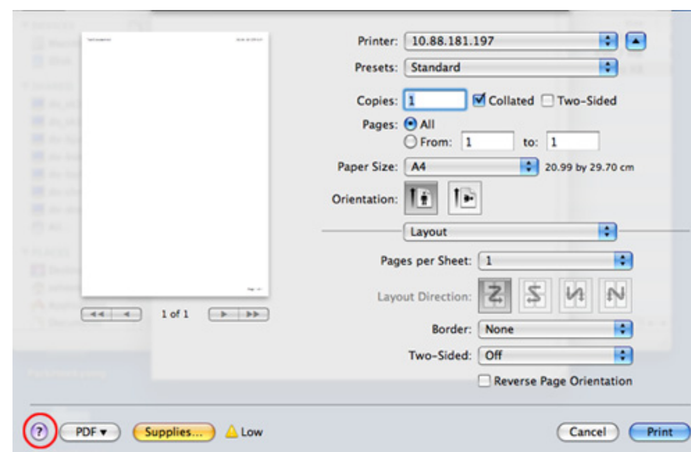
1. V počítači Mac vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.
2. Vyberte položku **Layout** z rozevíracího seznamu pod **Orientation**.
3. Vyberte orientaci vazby z možnosti **Two-Sided**.
4. Vyberte další možnosti, které chcete použít.
5. Klepněte na tlačítko **Print**. Zařízení bude nyní tisknout na obě strany papíru.



Tisknete-li více než dvě kopie, první a druhá kopie se může vytisknout na stejný list papíru. Jestliže tisknete více než 1 kopii, nepoužívejte tisk na obě strany.

Použití nápovědy

Klepněte na otazník v levém dolním rohu okna a klepněte na téma, o kterém si přejete zobrazit informace. Poté se zobrazí místní okno s informací o funkci zvolené možnosti poskytované ovladačem.



Tisk v systému Linux



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované.

Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Page Setup** (v některých aplikacích na položku **Print Setup**).
3. Vyberte formát papíru, jeho orientaci a ujistěte se, že je vybráno vaše zařízení. Klepněte na **Apply**.
4. Otevřete nabídku **File** a klepněte na položku **Print**.
5. Vyberte zařízení pro tisk.
6. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
7. V případě potřeby změňte další možnosti tisku na každé kartě.
8. Klikněte na **Print**.



U některých modelů nemusí být automatický/ruční oboustranný tisk k dispozici. Můžete případně použít tiskový systém lpr nebo jiné aplikace pro tisk na liché a sudé stránky (viz „Funkce podle modelů“ na straně 8).

Tisk souborů

V zařízení lze tisknout text, obrázky, soubory pdf pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lp nebo lpr. Tyto soubory můžete vytisknout pomocí níže uvedeného formátu příkazu.

"**lp -d <název tiskárny> -o <volba> <název souboru>**"

Další podrobnosti naleznete na stránce týkající se příkazů lp nebo lpr v příručce k vašemu systému.

Konfigurace vlastností tiskárny

Výchozí možnosti tisku nebo typ připojení můžete změnit pomocí nástroje pro tisk, který je součástí operačního systému.

Tisk v systému Linux

1. Spusťte nástroj pro tisk (Přejděte do nabídky **System** > **Administration** > **Printing** nebo spusťte příkaz „**system-config-printer**“ v programu Terminal).
2. Vyberte tiskárnu a poklepejte na ni.
3. Změňte výchozí možnosti tisku nebo typ připojení.
4. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Tisk v systému Unix



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. To znamená, že tyto funkce nejsou podporované (viz „Funkce podle modelů“ na straně 8).

Příprava tiskové úlohy

Po instalaci tiskárny vyberte libovolný obrázek, text nebo soubory PS, které chcete tisknout.

1. Spusťte příkaz „**printui <file_name_to_print>**“.

   Pokud například tisknete „**document1**“,

   printui document1

   Tímto postupem otevřete **Print Job Manager** ovladače tiskárny pro systém UNIX, který uživateli poskytuje výběr z různých možností tisku.

2. Vyberte dříve přidanou tiskárnu.
3. Vyberte v okně možnosti tisku, například **Page Selection**.
4. V poli **Number of Copies** vyberte množství potřebných kopií.



Chcete-li využít výhod funkcí tiskárny, které ovladač tiskárny nabízí, klepněte na tlačítko **Properties**.

5. Spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK**.

Změna nastavení zařízení

Okno **Print Job Manager** ovladače tiskárny pro systém UNIX poskytuje v rámci položky **Properties** uživateli výběr z různých možností tisku.

Lze také použít následující klávesové zkratky: „H“ pro **Help**, „O“ pro **OK**, „A“ pro **Apply** a „C“ pro **Cancel**.

Karta General

- **Paper Size:** Podle vašich požadavků nastavuje formát papíru na formát A4, Letter nebo jiné formáty.
- **Paper Type:** Slouží k výběru typu papíru. Možnosti, které jsou v poli seznamu dostupné, jsou **Printer Default**, **Plain** a **Thick**.
- **Paper Source:** Vyberte, ze kterého zásobníku se má použít papír. Výchozí možností je **Auto Selection**.
- **Orientation:** Slouží k výběru směru, ve kterém je informace na stránku vytištěna.

Tisk v systému Unix

- **Duplex:** Oboustranný tisk, který ušetří papír.



U některých modelů nemusí být automatický/ruční oboustranný tisk k dispozici. Můžete případně použít tiskový systém lpr nebo jiné aplikace pro tisk na liché a sudé stránky.

- **Multiple pages:** Vytiskněte více stránek na jednu stranu papíru.
- **Page Border:** Vyberte některý styl ohraničení (např. **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Karta Image

Na této kartě lze změnit jas, rozlišení a polohu obrazu v dokumentu.

Karta Text

Nastavuje okraje znaků a rozteč řádek nebo sloupců skutečného tiskového výstupu.

Karta Margins

- **Use Margins:** Nastavuje okraje dokumentu. Okraje nejsou ve výchozím nastavení povoleny. Uživatel může nastavení okrajů změnit tím, že změní hodnoty v příslušných polích. Tyto hodnoty mají výchozí nastavení podle vybraného formátu stránky.
- **Unit:** Jednotky můžete změnit na body, palce nebo centimetry.

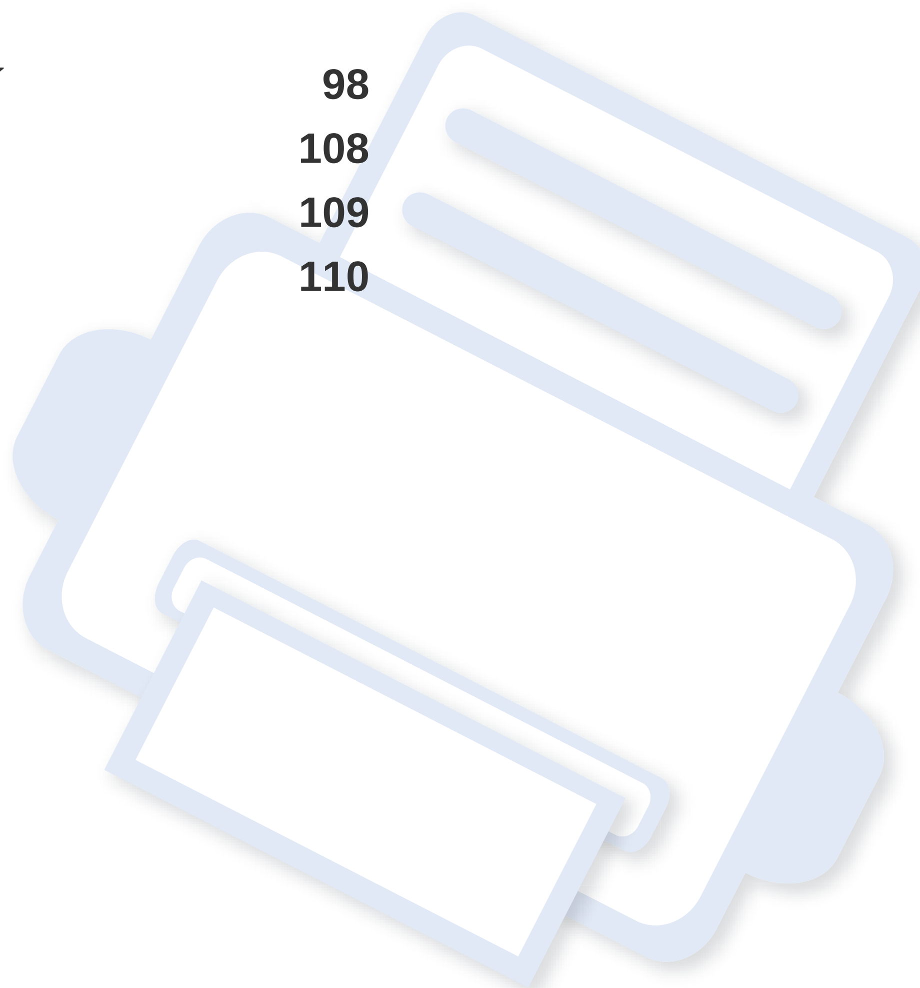
Karta Printer-Specific Settings

Upravte různá nastavení výběrem různých možností na kartách **JCL** a **General**. Tyto možnosti se mohou u různých tiskáren a souborů PPD lišit.



4. Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.



Vysvětlení obrazovky kopírování

Po klepnutí na volbu **Kopie** na hlavní obrazovce nebo na **Aplikace** se zobrazí obrazovka **Kopie**. Na této obrazovce je několik karet a mnoho voleb kopírování. Všechny možnosti jsou seskupeny podle funkcí, takže volby můžete snadno konfigurovat. Pokud chcete přejít na hlavní obrazovku, klepněte na tlačítko Domů( ).



Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo  (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Příkazové klávesy

Tlačítko	Název	Popis
	Rychlá nabídka	Otevřete rychlé nabídky.
	Vyhledat	Hledá požadovanou nabídku nebo aplikaci.
	Můj program	Přidejte aplikaci do seznamu mých programů.
	Vnořená nabídka (Action overflow)	Otevře vnořenou nabídku
,		Nastavte počet vytisknutých kopií.

Virtuální klávesa



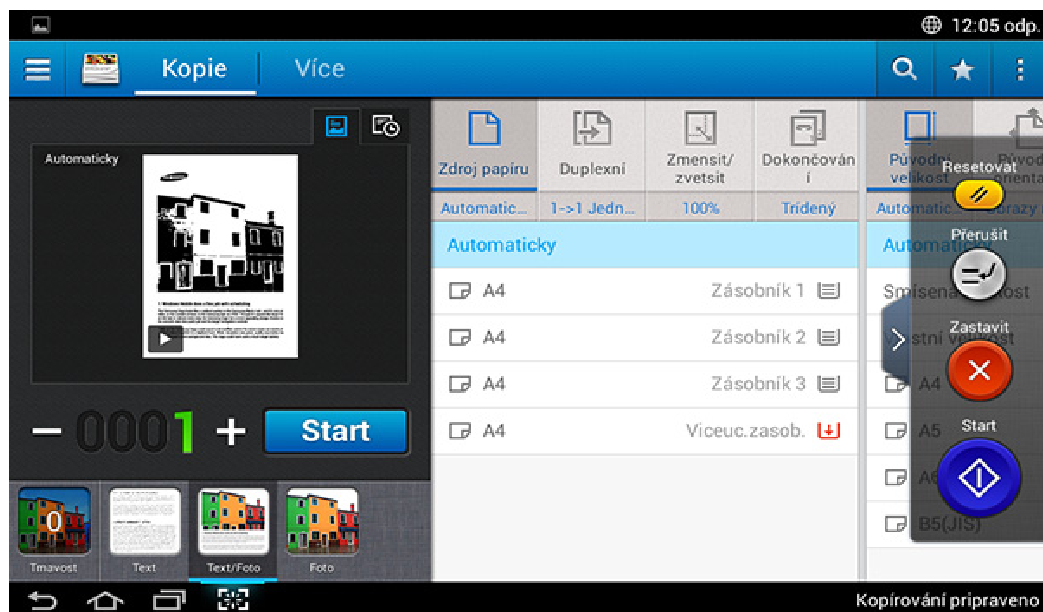
- Poloha virtuálních kláves je pevně nastavena na pravé straně obrazovky.
- Při spuštění aplikace se zobrazí virtuální klávesy.
- Pokud klepnete na obrazovku, virtuální klávesy se vždy zobrazí.
- Pokud stisknete , , virtuální klávesy jsou skryty a zobrazeny.

Tlačítko	Název	Popis
	Resetovat	Resetuje aktuální konfiguraci zařízení.
	Přerušit	Pozastaví aktuální úlohu, což umožní urgentní kopírování.

Vysvětlení obrazovky kopírování

Tlačítko	Název	Popis
	Zastavit	Zastaví úlohu v libovolném okamžiku. Zobrazí se okno s úlohami, které můžete zastavit.
	Start	Spuštění úlohy.

Karta Kopírovat



Náhled

Zobrazí typ předloh.

Tlačítko	Název	Popis
	Historie nastavení	Zobrazit seznam změněných voleb.
	Náhled pro stav	Zobrazí náhled úlohy.
	Náhled pro přehrávání	Hledá úlohu.
	Náhled režimu úprav	Náhled režimu úprav se zobrazí, když klepnete na tlačítko přehrávání ( ) na panelu náhledu. Upravte předskenovaný obrázek pomocí funkcí operace, jako je otočení a oříznutí. Některé funkce nejsou pro náhled režimu úprav k dispozici.
Start	**Start**	Zahajuje úlohu.

Vysvětlení obrazovky kopírování

Změna tmavosti

Umožňuje upravit úroveň tmavosti pro snadnější čtení kopie, když předloha obsahuje příliš světlé znaky nebo tmavé obrázky. Upravte úroveň tmavosti pomocí ovládacího pruhu. Tato funkce umožňuje tisk tmavých obrázků světleji nebo světlých obrázků tmavěji.

Klepnutím na položku **Tmavost** ( ) zobrazte posuvný ovladač.



Výběr typu předloh

Pomocí nastavení typu předlohy zlepšete kvalitu tisku volbou vhodného typu dokumentu pro úlohu kopírování.

- **Text :** Použijte, pokud je předloha z větší části text a obsahuje velmi málo obrázků nebo žádné.
- **Text/Foto :** Použijte, je-li předloha kombinací textu a obrázků.
- **Foto :** Použijte, je-li předloha z větší části nebo zcela tvořena obrázky.

Vnořená nabídka (Action overflow)

- **Ekologický režim:** Pokud je režim Eco zapnut, můžete vybrat pouze hospodárná nastavení tisku. Klepnutím na volbu Eco v nabídce Action Overflow zapněte a vypněte režimu Eco.
- **Přidat do mých programů:** Přidejte aplikaci do seznamu mých programů.
- **Vytvořit úlohu:** Tuto volbu lze zapnout nebo vypnout. Je-li tato možnost zapnutá, zobrazí se po dokončení skenování okno s nabídkou **Sken. další**, pokud chcete skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.
- **Kopie pro korekturu:** Umožňuje vytisknout zkušební kopii a zkontrolovat kvalitu a zarovnání výtisku. Klepnutím na tuto volbu v nabídce Action Overflow vytiskněte kontrolní kopii. Až zkontrolujete, že kopie je perfektní, klepnutím na tlačítko Start vytiskněte zbytek kopií.
- **ID kopírování:** Umožní vám kopírovat obě strany oboustranného originálu na jeden list papíru. Tato funkce je užitečná pro kopírování originálů s důležitými informacemi na obou stranách, jako je například řidičský průkaz.
- **Uložit do boxu:** Umožňuje uložit naskenované předlohy na pevný disk v zařízení. Tyto uložené dokumenty můžete potom později vytisknout nebo je uložit jako tiskové soubory. Klepnutím na tuto volbu v nabídce Action Overflow uložte dokument na pevný disk v zařízení.

Vysvětlení obrazovky kopírování

- **Uložit jako výchozí:** Umožňuje uložit aktuální volby kopírování jako výchozí nastavení kopírování. Po uložení výchozích nastavení kopírování budou tato nastavení použita ve všech budoucích úlohách kopírování. Klepnutím na tuto volbu v nabídce Action Overflow uložte aktuální nastavení jako výchozí.
- **Obnovit výchozí hodnoty:** Umožňuje obnovit nastavení kopírování na výchozí nastavení zařízení. Tato volba změní aktuální nastavení kopírování na původní nastavení kopírování nakonfigurovaná výrobcem. Klepnutím na volbu Obnovit výchozí v této nabídce obnovte výchozí nastavení.
- **Nastavení kopírování:** Volba **Potvrzení další stránky** určuje, zda po vás bude zařízení požadovat potvrzení dokončení skenování pro každou stránku. Touto volbou účinně zkopírujete více stránek v jediné úloze kopírování.



- **Potvrzení další stránky:** Tato volba určuje, zda po vás bude zařízení požadovat potvrzení dokončení skenování pro každou stránku. Touto volbou účinně zkopírujete více stránek v jediné úloze kopírování.

- **Konfigurace UI:** Umožňuje zvolit volby, které se zobrazují v nabídce **Kopie**. Klepnutím na symbol + nebo - v ikonách nabídek přidejte nebo odeberte nabídky. Můžete také zvolit a podržet ikonu nabídky a přesunout ji na jiné místo, nebo klepnutím na volbu **Vymazat vše** odebrat všechny nabídky.

Průběh úlohy

Tato nabídka se zobrazí pokaždé, když zařízení zpracovává úlohu.

- **Podrobnost :** Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte stav, typ a čas úlohy.
- **Oblast náhledu :** Umožňuje zobrazit náhled kopírovaného dokumentu. Obrázek v oblasti náhledu označuje aktuální nastavení odesílání, jako je orientace a velikost výtisku.
- **Odeslat názor :** Umožňuje odeslat zpětnou vazbu o aktuální úloze odesílání. Pokud chcete obdržet úlohu odesílání e-mailem, můžete provést nastavení z aplikace **Moje stránka** (viz „Informace o nabídce Moje stránka“ na straně 38).



Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz „Přihlášení“ na straně 292).

Volby nastavení

Karta **Kopie** poskytuje dvě sekce. Karta **Více** obsahuje další sekce.

Vysvětlení obrazovky kopírování



- Můžete přizpůsobit uživatelské rozhraní jednotlivých karet pomocí volby konfigurace uživatelského rozhraní (**Odeslat** > Vnořená nabídka (Action overflow) > **Konfigurace UI**).
- Některé nabídky jsou zakázány. V takovém případě nejsou dostupné pro vaše zařízení.
- Aplikace (**Nápoveda**) popisuje normální a obvyklý postup kopírování originálů. Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.



Zdroj papíru

Volba zdroje papíru nastavuje zásobník pro tuto úlohu. Tiskárna vytiskne naskenovaný obrázek na papír z vybraného zásobníku. Uvidíte ikony, které zastupují velikosti papíru a počet zbývajících papírů v jednotlivých zásobnících.



Duplexní

Zařízení můžete nastavit na tisk kopií na obě strany papíru.

Můžete zvolit typ vazby **Originál** a **Výstup** buď jako **Kniha** nebo jako **Kalendář**.

- **1 Jednost.:** Pro originály nebo typ výstupní vazby, které jsou potištěné pouze na jedné straně.
- **2-stranný, kniha:** Pro originály nebo typ výstupní vazby, které jsou potištěné na obou stranách.
- **2-stranný, kalendář :** Pro originály nebo typ výstupní vazby, které jsou potištěné na obou stranách, ale zadní strana je otočena o 180 stupňů.



Zmenšit/Zvětšit

Funkce zmenšení/zvětšení umožňuje tisk obrázku většího nebo menšího než předloha. Klepněte na ikony na obrazovce a zmenšete kopii o 25 až 99 %, nebo ji zvětšete o 101 až 400 %.

- 100% (**Originál**)**:** Vytiskne kopii ve stejné velikosti jako je předloha.
- **Automaticky:** Zmenší nebo zvětší kopii na základě velikosti výstupního papíru.
- **Uživatelský:** Můžete nastavit vlastní procento (mezi 25 a 400 %).
- **XY vlastní:** Můžete nastavit vlastní XY hodnoty (mezi 25 a 400 %).
- **Další přednastavené hodnoty:** Zmenšuje nebo zvětšuje kopii na přednastavenou hodnotu. Ikony na pravé straně sloupce označují přednastavené hodnoty pro kopírování na odlišný formát papíru.

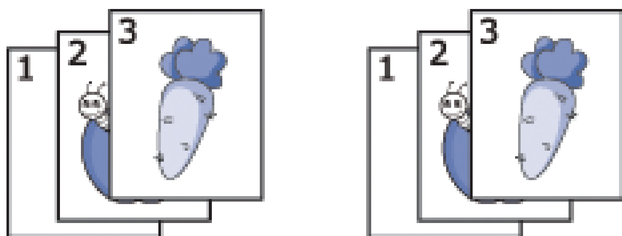
Vysvětlení obrazovky kopírování

Dokončování

Můžete nastavit volby výstupu tisku.

Nastaví zařízení tak, aby třídilo úlohu kopírování. Jestliže například zhotovujete 2 kopie třístránkového originálu, bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní třístránkový dokument.

- **Trídený:** Vytiskne výstup v sadách, které odpovídají posloupnosti originálů.



- **Netrídený:** Vytiskne výstup setříděný do stohů jednotlivých stran.



Původní velikost

S použitím této volby nastavte skutečnou velikost papíru předloh.

- **Smíšený formát:** Pokud předloha používá kombinaci velikostí papíru Letter i Legal, tiskárna může použít pro každý list správnou velikost papíru z více zásobníků. Pokud má předloha například 3 stránky, jednu Letter a jednu Legal, tiskárna bude tisknout na správnou velikost papíru pro každou stránku.
- **Vlastní velikost:** Pokud potřebujete nastavit vlastní hodnotu pro speciální velikost papíru, pomocí šipek nastavte požadovanou velikost.

Původní orientace

Pomocí této volby nastavte orientaci předlohy.

- **Obrazy na výšku:** Použijte toto nastavení pro originální dokument zavedený horní stranou směrem k zadní části tiskárny.
- **Obrazy na šířku:** Použijte toto nastavení pro originální dokument zavedený do DSDF s horní stranou směřující k levé straně tiskárny, nebo pro originální dokument umístěný na skle skeneru s horní stranou směřující k pravé straně tiskárny.

Vysvětlení obrazovky kopírování

 Typ předlohy

Pomocí tohoto nastavení zlepšete kvalitu kopie volbou vhodného typu dokumentu pro aktuální úlohu.

- **Text:** Použijte, pokud je předloha z větší části text a obsahuje velmi málo obrázků nebo žádné.
- **Text/Foto:** Použijte, je-li předloha kombinací textu a obrázků.
- **Foto:** Použijte, je-li předloha z větší části nebo zcela tvořena obrázky.

 N-výse

Zmenší velikost původních obrazů a vytiskne 2 až 16 stránek na jeden list papíru.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **N na 1:** Kopíruje určený počet stránek z předlohy na jeden list papíru.
- **Orientace:** Můžete vybrat směr, ve kterém jsou informace na stránku zkopírovány.

 Brožura

Tiskárna automaticky tiskne na jednu nebo obě strany papíru, který pak přeložením vytvoří brožuru se všemi stránkami ve správném pořadí. Tiskárna také zmenší a správně nastaví polohu každého obrazu, aby odpovídal vybranému papíru.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **1stranné předlohy:** Kopíruje jednu stranu předlohy na jeden list brožury.
- **2stranné předlohy, kniha:** Kopíruje jednu stranu předlohy na jeden list brožury.
- **2stranné předlohy, kalendář:** Kopíruje jeden list předlohy na jeden list brožury. Druhá strana každé předlohy je otočena o 180 stupňů, takže text bude v brožuře vzpřímený.

 Kopie knihy

Tuto funkci použijte při kopírování knihy. Je-li kniha příliš silná, zvedejte víko DSDF, dokud jeho závěsy nezůstanou zajištěny, a potom DSDF zavřete. Pokud je kniha nebo časopis silnější než 30 mm, zahajte kopírování s otevřeným DSDF.

Vysvětlení obrazovky kopírování



Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li předlohy na skleněnou desku skeneru.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Levá strana:** Vytiskne pouze levou stránku knihy.
- **Pravá strana:** Vytiskne pouze pravou stránku knihy.
- **Obě strany (zleva):** Vytiskne obě lícní strany od levé strany.
- **Obě strany (zprava):** Vytiskne obě lícní strany od pravé strany.
- **Vymazat střed a okraj knihy:** Vymaže stíny vazby nebo okraje knihy ze středu a bočních okrajů kopií.
- **Duplexní:** Vymaže stíny vazby nebo okraje knihy ze středu a bočních okrajů kopií.

 Plakátová kopie

Tato funkce vám umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 listech papíru za účelem spojení listů do jednoho dokumentu formátu plakátu.



Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li předlohy na skleněnou desku skeneru.

 Opakování obrazu

Tato volba vytiskne několik kopií původního obrázku na stejnou stranu jedné stránky. Pokud máte v DSDF jinou předlohu, všechny ostatní původní obrázky budou vytisknuty stejným způsobem.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Automatické opakování:** Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu použitého papíru. Počet opakovaných obrázků je automaticky zvolen na základě velikosti předlohy, velikosti výstupní stránky a procenta zmenšení/zvětšení až do 100 %.
- **Manuální opakování:** Ručně zvolte počet obrázků od 2, 4, 6, 8, 9 nebo 16.

 Vodoznak

Volba Vodoznak umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete například vytisknout velký šedý nápis „Koncept“ nebo „Důvěrné“ diagonálně přes první stranu nebo všechny strany dokumentu.

 Razítko



Nemůžete použít razítka na brožury nebo plakáty.

Vysvětlení obrazovky kopírování

Vytiskne na výtiscích **Adresa IP**, **Identifikace**, **Informace o zarizeni**, **Komentar**, **Císlo stránky** nebo **Datum a čas**. Můžete zvolit **Velikost textu**, **Neprůhlednost** nebo **Poloha** razítka.

Prekryv

Šablona obsahuje text nebo obrázky uložené na pevném disku vašeho počítače (HDD) ve speciálním formátu souboru, který lze vytisknout na jakýkoliv dokument. Šablony mohou mít formu tradičního dopisního papíru s hlavičkou. Namísto použití předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu odpovídající rozvržení hlavičkového papíru. Pokud chcete vytisknout dopis na hlavičkový papír vaší společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír, stačí vytisknout šablonu hlavičky na váš dokument.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **+ Nové:** Vytvořit novou šablonu stránky obsahující vaše logo a obrázek.
- **Přesah:** Vyberte místo překrytí.

Vymazat okraj

Originál můžete kopírovat bez hran nebo okrajů.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Vymazání okraje:** Vymaže stejný počet okrajů ze všech kopií.
- **Vymazání derování:** Vymaže značky po otvorech děrování z levého okraje kopií.

Posun obrazu

Abyste zabránili překrývaní obrázků a otvorů, sponky a další značky, můžete přesunout polohu obrázku.

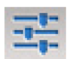
- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Aut. vystr.:** Automatické umístění do středu papíru.
- **Vlastní posun:** Přizpůsobí okraje papíru podle potřeby.

Obálky

Zařízení automaticky přidá krycí listy ke kopírované sadě pomocí materiálu z jiného zásobníku. Krycí listy musí mít stejný formát a orientaci jako hlavní část úlohy.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Přední:** Vytisknout dokument s předním obalem.
- **Zadní:** Vytisknout dokument se zadním obalem.
- **Prední a zadní:** Vytiskne dokument s přední stranou a zadní stranou přebalu.
- **Titulní strana:** Nastaví volbu pro oboustranné kopírování.
- **Zdroj papíru:** Zvolí výchozí zásobník papíru, který se má používat.

Vysvětlení obrazovky kopírování

 Nastavení obrazu

Tato volba vám umožňuje ručně upravit **Tmavost**, **Ostrost**, **Kontrast** a **Negativ** obrázku.

 Úprava pozadí

Tato volba umožňuje kompenzovat předlohy, které obsahují barvu na pozadí, jako jsou noviny nebo katalogy. Pomocí voleb v této nabídce zajistíte lepší čitelnost kopií.

- **Hustota pozadí:** Umožňuje nastavit hustotu pozadí v naskenovaném obrázku. Tato funkce je užitečná při skenování předloh, které zežloutly stářím, nebo předloh s tmavým pozadím.
- **Obrázek na zadní straně:** Umožňuje vymazat libovolný text nebo obrázky, které prosvítají z druhé strany předlohy. Pomocí této funkce můžete zajistit, aby byl váš naskenovaný výstup jasně čitelný.

 Zrcadlový obraz

Tato volba umožňuje otočit původní dokument jako zrcadlo.

Základní kopírování

Toto je obvyklý postup při kopírování původních dokumentů.

1. Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Kopie** nebo **Aplikace**.
2. Vložte předlohy lícem nahoru do DSDF nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete DSDF (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).
3. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Kopie** a na kartě **Více**.
4. V případě potřeby pomocí numerické klávesnice (tlačítko +, **-**) na ovládacím panelu zadejte počet kopií.
5. Klepnutím na Start, (**Start**) na ovládacím panelu zahajte kopírování.



Chcete-li zrušit probíhající úlohu kopírování, na ovládacím panelu klepněte na (**Zastavit**) > **Stav úlohy**. Potom vymažte požadovanou úlohu (viz „Stav úlohy“ na straně 35).

Rychlá kopie

Nabídka **Rychlá kopie** umožňuje rychle nastavit běžné volby kopírování bez nutnosti otevírat nabídku nižší úrovně nebo jinou kartu. Tato nabídka však nenabízí všechny dostupné volby kopírování.

1 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Rychlá kopie** nebo **Aplikace**.

2 Vložte předlohy lícem nahoru do DSDF nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete DSDF (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).

3 Upravte nastavení (**Zdroj papíru**, **Zmenšit/Zvětšit**, **Původní orientace**, **Tmavost**, **Duplexní**, **N-výse**, **Třídění kopií**).

4 V případě potřeby pomocí numerické klávesnice (tlačítko +, **-**) na ovládacím panelu zadejte počet kopií.

5 Stisknutím tlačítka **Start**( ) na ovládacím panelu zahajte kopírování.



Chcete-li zrušit probíhající úlohu kopírování, na ovládacím panelu klepněte na (**Zastavit**) > **Stav úlohy**. Potom vymažte požadovanou úlohu (viz „Stav úlohy“ na straně 35).

Kopírování průkazu



Toto zařízení umožňuje tisk oboustranných originálů na jeden list papíru.

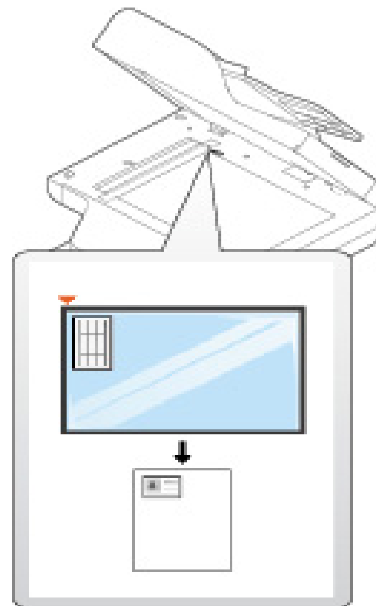
Zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů malých rozměrů, např. vizitek.



Tato funkce vyžaduje, aby byl originál umístěn na skleněnou desku skeneru.

1. Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **ID kopírování** nebo **Aplikace**.
2. V případě potřeby upravte nastavení pro každou kopii, jako je **Rozvržení tisku**, **Původní velikost**, **Zdroj papíru**, **Přizpůsobit velikosti papíru** a **Zarovnat**.

   Postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.
3. Položte originál na skleněnou desku skeneru lícem dolů na místo vyznačené šipkami. Poté zavřete víko skeneru.

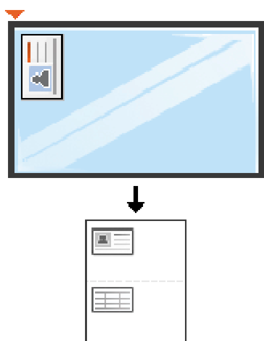


4. Klepněte na **Start**.

   Zařízení zahájí skenování přední strany.

Kopírování průkazu

5 Obraťte originál a položte jej na skleněnou desku skeneru na místo vyznačené šipkami (viz obrázek). Poté zavřete víko skeneru.



6 Klepněte na Další.

Zařízení zahájí skenování zadní strany.

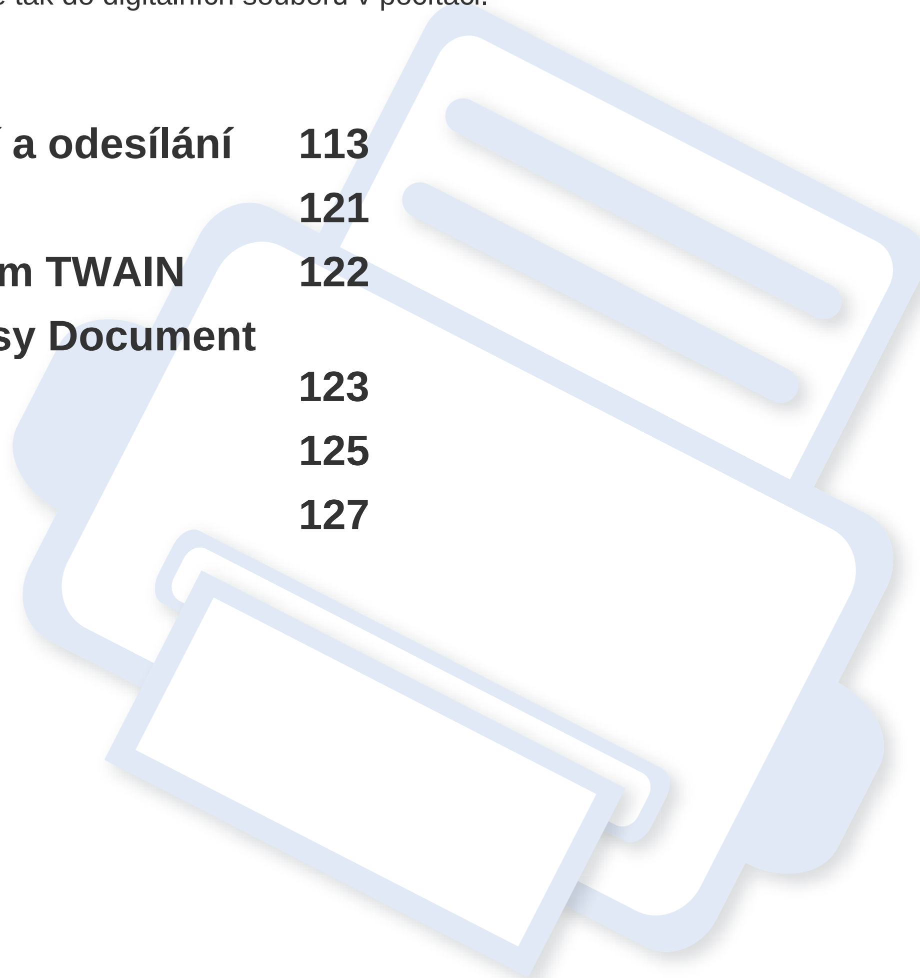


- Pokud nestisknete tlačítko Start, zkopíruje se pouze přední strana.
- Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.



5. Skenovat a odeslat (skenování)

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači.



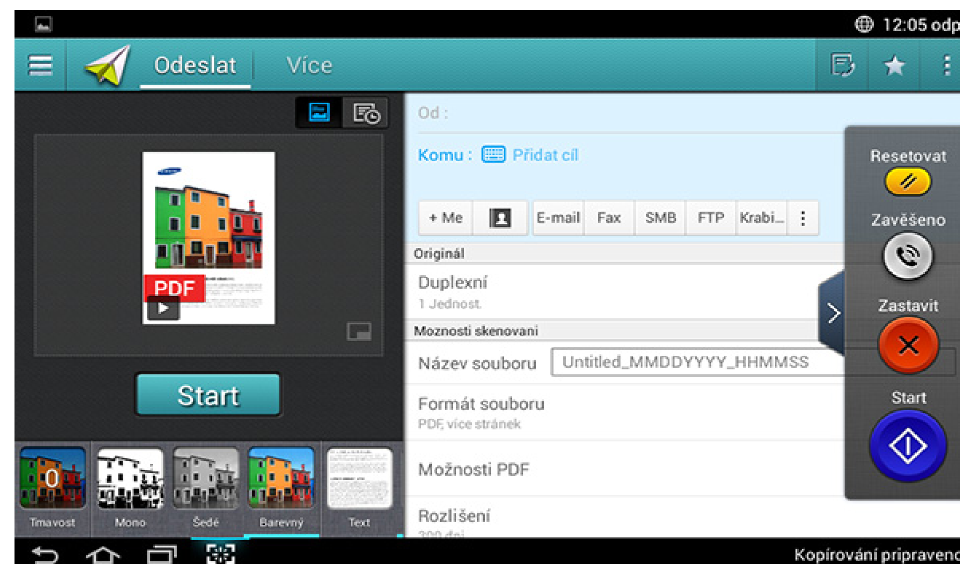
Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

Tato kapitola popisuje všechny funkce skenování a faxování. Po klepnutí na volbu **Skenování a odesílání** na hlavní obrazovce nebo v části **Aplikace** se zobrazí obrazovka **Skenování a odesílání**. Na této obrazovce jsou 2 karty a mnoho voleb. Všechny možnosti jsou seskupeny podle funkcí, takže úlohu můžete snadno konfigurovat. Pokud chcete přejít na hlavní obrazovku, klepněte na tlačítko Domů( ).



Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Karta Odeslat



Příkazové klávesy

Tlačítko	Název	Popis
	Rychlá nabídka	Otevře rychlou nabídku
	Adresar	Otevřít uložený adresář.
	Fax	Odeslat fax.

Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

Tlačítko	Název	Popis
	Můj program	Přidejte aplikaci do seznamu mých programů.
	Vnořená nabídka (Action overflow)	Otevře vnořenou nabídku
+ Me		Pokud jsou uživatelé přihlášeni, zobrazí se cílové umístění nakonfigurované v jejich profilu **Moje stránka**. Cílové umístění můžete nastavit v nabídce **Odeslat do cíle** v aplikaci **Moje stránka** (viz „Informace o nabídce Moje stránka“ na straně 38). Administrátoři mohou také nastavit výchozí cílové umístění ve vnořené nabídce (Action overflow) > **Nastavení odeslání**> **Nastavení funkce +Me**. Musíte se přihlásit, abyste mohli cílové umístění **+ Me** používat. Pokud se nepřihlásíte, zařízení odešle kopii do cílového umístění **+ Me** určeného administrátorem.

Virtuální klávesa



- Poloha virtuálních kláves je pevně nastavena na pravé straně obrazovky.
- Při spuštění aplikace se zobrazí virtuální klávesy.
- Pokud klepnete na obrazovku, virtuální klávesy se vždy zobrazí.
- Pokud stisknete >, <, virtuální klávesy jsou skryty a zobrazeny.

Tlačítko	Název	Popis
	Resetovat	Resetovat výchozí konfiguraci aplikace.
	Zavěšeno	Když stisknete toto tlačítko, ozve se oznamovací tón. Potom zadejte číslo faxu. Je to podobné jako volání pomocí hlasitého vytáčení.
	Zastavit	Zastaví úlohu v libovolném okamžiku. Zobrazí se okno s úlohami, které můžete zastavit.
	Start	Spuštění úlohy.

Náhled

Náhled zobrazí původní naskenovaný obrázek.

Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

Tlačítko	Název	Popis
	Historie nastavení	Zobrazit seznam změněných voleb.
	Náhled pro stav	Zobrazí náhled úlohy.
	Náhled pro přehrávání	Hledá úlohu. : Toto tlačítko se zobrazuje pro úpravy při skenování. Upravte předskenovaný obrázek pomocí funkcí operace, jako je otočení a oříznutí.
Start	**Start**	Zahajuje úlohu.

Nastavení jasu

Umožňuje upravit úroveň jasu pro snadnější čtení kopie, když předloha obsahuje světlé znaky nebo tmavé obrázky. Upravte úroveň jasu pomocí posuvníku. Tato funkce umožňuje tisk tmavých obrázků světleji nebo světlých obrázků tmavěji.

Klepnutím na položku **Tmavost** zobrazte posuvný ovladač.



Volba barevného režimu

Použít jednu z následujících voleb pro použití při skenování.

- **Mono:** Použít černou a bílou (1 bit na pixel).
- **Šedé :** Použít odstíny šedé (8 bitů na pixel).
- **Barevný :** Použít barvy (24 bitů na pixel, kde každý z kanálů RGB má 8 bitů).

Výběr typu předlohy

Pomocí nastavení typu předlohy zlepšete kvalitu tisku volbou vhodného typu dokumentu pro úlohu kopírování.

- **Text :** Použijte, pokud je předloha z větší části text a obsahuje velmi málo obrázků nebo žádné.
- **Text/Foto :** Použijte, je-li předloha kombinací textu a obrázků.
- **Foto :** Použijte, je-li předloha z větší části nebo zcela tvořena obrázky.

Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

Vnořená nabídka (Action overflow)

- **Přidat do mých programů :** Přidejte aplikaci do seznamu mých programů. Pomocí této funkce může uživatel nakonfigurovat výchozí nastavení clových destinací pro každý program. Lze nastavit i výchozí volby jako například Automatické spuštění, nebo přidat zástupce na domovskou obrazovku.
- **Vyhledat :** Hledejte požadované volby.
- **Vytvořit úlohu :** Tuto volbu lze zapnout nebo vypnout. Je-li tato možnost zapnutá, zobrazí se po dokončení skenování okno s nabídkou **Sken. další**, pokud chcete skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.
- **Pouze připojit soubor :** Umožňuje přiložit ke zprávě soubor. Pomocí této volby můžete rychle odeslat jeden nebo více souborů soubor z pevného disku (BOX) zařízení na SMB, FTP e-mail, USB nebo do Schránky.
- **Uložit jako výchozí :** Umožňuje uložit aktuální nastavení **Skenování a odesílání** jako výchozí nastavení **Skenování a odesílání**. Po uložení výchozích nastaven í**Skenování a odesílání** budou tato nastavení použita ve všech budoucích úlohách k odeslání. Klepnutím na tuto volbu v nabídce Přetečení akce uložte aktuální nastavení jako výchozí nastavení **Skenování a odesílání**.
- **Obnovit výchozí hodnoty :** Umožňuje obnovit nastavení **Skenování a odesílání** na výchozí nastavení **Skenování a odesílání** pro zařízení. Tato volba změní aktuální nastavení **Skenování a odesílání** na původní nastavení nakonfigurovaná výrobcem. Klepnutím na tuto volbu v nabídce Přetečení akce obnovíte výchozí nastavení **Skenování a odesílání**.
- **Nastavení odeslání :** Umožňuje rychle naskenovat dokument a odeslat jej do cílového umístění. Naskenovaný dokument je odeslán ve formě obrazového souboru. Klepnutím na tuto volbu ve vnořené nabídce (nabídka Action Overflow) naskenujte a přiložte soubor k aktuální zprávě.
  - **Souborový postup:** Nastavení **Souborový postup** určuje, jak bude zařízení řešit konflikty při ukládání souborů.
  - **Tisk zprávy s potv.:** Tuto funkci můžete použít pro získání potvrzení o úspěšném nebo neúspěšném provedení **Skenování a odesílání** do cílového umístění.



Pokud hlášení obsahuje znaky nebo písma, která zařízení nepodporuje, v hlášení se může zobrazit **Neznámý** namísto znaků/písem.

  - **Nastavení funkce +Me:** Umožňuje vybrat výchozí cílové umístění pro úlohu odesílání. Jste-li přihlášeni, můžete zvolit jakoukoliv destinaci pro odesílání jako výchozí. Totéž se zobrazí ve widgetech **Skenování a odesílání**.
  - **Od. na PC:** Naskenuje a odešle výstupy skenování na osobní počítač.

Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

- **Nastavení adresáře:** Tento adresář obsahuje kontakty, které jsou dostupné pro všechny uživatele. Pomocí adresáře můžete zpřístupnit kontakty pro libovolného uživatele zařízení.
  - **Adresář Google:** Tento adresář obsahuje kontakty zaregistrované v seznamu kontaktů Google. Abyste získali přístup do vašeho **Adresář Google**, musíte se přihlásit do účtu Google.
- **Konfigurace UI:** Umožňuje zvolit volby, které se zobrazují v nabídce **Skenování a odesílání**. Klepnutím na symbol + nebo - v ikonách nabídek přidejte nebo odeberte nabídky. Můžete také zvolit a podržet ikonu nabídky a přesunout ji na jiné místo, nebo klepnutím na volbu **Vymazat vše** odebrat všechny nabídky.

Průběh úlohy

Tato nabídka se zobrazí pokaždé, když zařízení zpracovává úlohu.

- **Podrobnost :** Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte stav, cíl, odesílatele a čas úlohy.
- **Oblast náhledu :** Umožňuje zobrazit náhled odesílaného dokumentu. Obrázek v oblasti náhledu označuje aktuální nastavení odesílání, jako je orientace a velikost souboru.
- **Odeslat názor :** Umožňuje odeslat zpětnou vazbu o aktuální úloze odesílání. Pokud chcete obdržet úlohu odesílání e-mailem, můžete provést nastavení z aplikace **Moje stránka** (viz „Informace o nabídce Moje stránka“ na straně 38).



Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz „Přihlášení“ na straně 292).

Volby nastavení

Podrobné možnosti můžete nastavit na kartě **Odeslat** a **Více**.



- Můžete přizpůsobit uživatelské rozhraní jednotlivých karet pomocí volby konfigurace uživatelského rozhraní (**Odeslat** > ⋮ Vnořená nabídka (Action overflow) > **Konfigurace UI**).
- Některé nabídky jsou zakázány. V takovém případě nejsou dostupné pro vaše zařízení.
- V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko ? (**Nápoveda**) nebo ☰ (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

Přidat cíl

Klepnutím na volbu přidejte e-mailovou adresu nebo číslo faxu příjemce. Pokud chcete odesílat do **SMB**, **FTP**, **Krabice**, **PC** nebo **USB**, klikněte na příslušná tlačítka.

Originál

Toto nastavení slouží k vylepšení kvality skenování výběrem typu dokumentu pro aktuální úlohu skenování.

- **1 Jednost.:** Pro originály, které jsou potištěné pouze na jedné straně.
- **2-stranný, kniha:** Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách.
- **2-stranný, kalendář :** Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách, ale zadní strana je otočena o 180 stupňů.



Chcete-li použít tisk **2-stranný, kniha** a **2-stranný, kalendář**, založte originály do DSDF. Nemůže-li zařízení rozpoznat originál v DSDF, automaticky změní nastavení na **1 Jednost.**.

Moznosti skenovani

Nastaví volby výstupu skenování.

- **Název souboru:** Zadejte název souboru pro uložení názvu naskenovaného souboru v cílovém umístění.
- **Formát souboru:** Vybere formát souboru výstupu skenování.
- **Možnosti PDF:** Nastavte možnosti PDF souboru pro výstup skenování.
- **Rozlišení:** Úprava rozlišení dokumentu. Čím vyšší je hodnota, tím čistší bude výstup, ale doba skenování bude delší.
- **Kvalita:** Tuto volbu použijte k vytvoření vysoce kvalitního dokumentu. Čím vyšší kvalitu vyberete, tím větší bude velikost souboru.
- **Jazyk OCR:** Při vytváření naskenovaného výstupu pro software OCR vyberte příslušný jazyk.

Možnosti faxu

Pokud odesíláte originály nízké kvality nebo s fotografiemi, můžete pro dosažení vyšší kvality faxu upravit rozlišení.

- **Rozlišení**
  - **Standardní:** obvykle se doporučuje pro originály s textem. Tato volba zkrátí dobu přenosu.
  - **Jemné:** Doporučuje se pro originály obsahující malé znaky, tenké řádky nebo text, který byl vytištěn na jehličkové tiskárně.
  - **Velmi jemné:** Doporučuje se pro originály obsahující jemné detaily. Tato volba je dostupná pouze tehdy, pokud přijímající zařízení také podporuje rozlišení **Velmi jemné**.
  - **Velmi jemné:** Doporučuje se pro originály obsahující velmi jemné detaily. Tato volba je dostupná pouze tehdy, pokud přijímající zařízení také podporuje rozlišení **Velmi jemné**.

Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

 Sken. knihy

Tuto funkci použijte při skenování knihy. Je-li kniha příliš silná, zvedejte víko DSDF, dokud jeho závěsy nezůstanou zajištěny, a potom DSDF zavřete. Pokud je kniha nebo časopis silnější než 30 mm, zahajte kopírování s otevřeným DSDF.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Levá strana:** Naskenuje pouze levou stránku knihy.
- **Pravá strana:** Naskenuje pouze pravou stránku knihy.
- **Obě strany (zleva):** Naskenuje obě lícní strany od levé strany.
- **Obě strany (zprava):** Naskenuje obě lícní strany od pravé strany.
- **Vymazat střed a okraj knihy:** Můžete nastavit vymazání stínů vazby nebo okrajů knihy ze středu a bočních okrajů kopií.

 Pokročilý fax (pouze uživatel faxu)

Nastavte volby odeslání pro fax, jako je **Fax s rychlým startem** a **Odeslání se zpozdením**.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Fax s rychlým startem:** Zařízení začne přenášet fax ihned po naskenování první stránky. Předlohy s mnoha stránkami mohou být tímto způsobem odeslány bez přetečení paměti zařízení.
- **Odeslání se zpozdením:** Nastavte zařízení pro odeslání faxu v naplánovaný čas. Definujte **Název úlohy**a **Cas zahajeni**.



Fax můžete odložit o libovolný čas od 1 minuty do 24 hodin po skenování.

 Nastavení emailu

Nastavte informace o e-mailu, jako je **Od**, **Předmět** a **Zpráva**.

 Typ předlohy

Pomocí tohoto nastavení zlepšete kvalitu kopie volbou vhodného typu dokumentu pro aktuální úlohu.

- **Text:** Použijte, pokud je předloha z větší části text a obsahuje velmi málo obrázků nebo žádné.
- **Text/Foto:** Použijte, je-li předloha kombinací textu a obrázků.
- **Foto:** Použijte, je-li předloha z větší části nebo zcela tvořena obrázky.

 Původní velikost

S použitím této volby nastavte skutečnou velikost papíru předloh.

- **Smíšený formát:** Automaticky detekuje velikost originálu, pokud originálpoužívá kombinaci různých typů papíru.
- **Vlastní velikost:** Pokud potřebujete nastavit vlastní hodnotu pro speciální velikost papíru, pomocí šipek nastavte požadovanou velikost.

Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání

 Původní orientace

Pomocí této volby nastavte orientaci předlohy.

- **Obrazy na výšku:** Originál má orientaci na šířku. Obrázky nebo text originálu jsou souběžné s dlouhým okrajem papíru.
- **Obrazy na šířku:** Originál má orientaci na výšku. Obrázky nebo text originálu jsou pravoúhle k dlouhému okraji papíru.

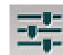
 Barevný režim

S použitím volby nastavte výchozí barevný režim používaný pro úlohy kopírování.

- **Mono:** Zobrazí černobílý obrázek.
- **Šedé:** Zobrazuje obraz v odstínech šedi.
- **Barevný:** zobrazuje obraz barevně.



Formát souboru JPEG nemůže být vybrán na kartě **Formát souboru**, pokud je vybraná volba **Mono** na kartě **Barevný režim**.

 Nastavení obrazu

Tato volba umožňuje nastavit obraz ručně.

- **Tmavost:** Umožní upravit tmavost naskenovaného souboru. Tato funkce je užitečná při skenování zavadlých předloh nebo předloh s nízkým kontrastem.
- **Ostrost:** Umožňuje upravit okraje textu, aby byl lépe čitelný. Pomocí této funkce můžete rovněž zvýraznit detaily obrázků.
- **Kontrast:** umožňuje upravit kontrast, abyste zajistili ostřejší nebo hladší naskenovaný výstup. Pomocí této volby můžete zlepšit kvalitu obrázku nebo zlepšit čitelnost textu.

 Úprava pozadí

Tato volba umožňuje kompenzovat předlohy, které obsahují barvu na pozadí, jako jsou noviny nebo katalogy. Pomocí voleb v této nabídce zajistíte lepší čitelnost kopií.

- **Hustota pozadí:** Umožňuje nastavit hustotu pozadí v naskenovaném obrázku. Tato funkce je užitečná při skenování předloh, které zežloutly stářím, nebo předloh s tmavým pozadím.
- **Obrázek na zadní straně:** Umožňuje vymazat libovolný text nebo obrázky, které prosvítají z druhé strany předlohy. Pomocí této funkce můžete zajistit, aby byl váš naskenovaný výstup jasně čitelný.

Základní skenování

Toto je obvyklý postup při skenování původních dokumentů.

1. Na hlavní obrazovce nebo v části **Aplikace** klepněte na volbu **Skenování a odesílání**.

2. Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).

3. Upravte nastavení na kartě **Odeslat** a na kartě **Více**.

4. Vyberte cíl s použitím volby (**Přidat cíl**), **+ Me**, (**Adresar**), **E-mail** , **SMB**, **FTP**, **Krabice** nebo **USB**).

Naskenované dokumenty můžete odeslat na **E-mail**, **Fax**, **FTP** nebo **SMB** adresy pomocí aplikace (**Adresar**). Ikony **E-mail**, **Fax**, **FTP** nebo **SMB** se objeví vedle jména kontaktu v aplikaci **Adresar**. Když zvolíte jméno, zvolí se jako výchozí první ikona. Pro odeslání dokumentů na více cílových míst zvolte ikony pro každé jednotlivé cílové místo.

5. Klepnutím na volbu Start, (**Start**) na ovládacím panelu zahajte skenování.



Chcete-li zrušit aktuální úlohu odesílání, klepněte na volbu (**Zastavit**), potom na **Stav úlohy** na ovládacím panelu, a potom vymažte požadovanou úlohu (viz „Stav úlohy“ na straně 35).

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe Photoshop.

Chcete-li skenovat v softwaru s rozhraním TWAIN, postupujte takto:

1. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
2. Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).
3. Spusťte aplikaci, například Photoshop.
4. Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
5. Naskenujte obrázky a uložte je.

Používání aplikace Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator je aplikace, která uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech (včetně formátu .epub). Tyto dokumenty lze sdílet prostřednictvím serverů sociálních sítí nebo faxu. Ať už jste student, který si potřebuje uspořádat výzkum z knihovny, nebo rodič v domácnosti, která se chce podělit o naskenované fotografie z loňské oslavy narozenin, aplikace Easy Document Creator vám poskytne všechny potřebné nástroje.



- K dispozici pouze pro operační systém Windows.
- Vyžaduje systém Windows XP nebo novější a Internet Explorer 6.0 nebo novější.
- Aplikace Samsung Easy Document Creator se nainstalujte automaticky při instalaci softwaru zařízení.

Aplikace Samsung Easy Document Creator nabízí tyto funkce:

- **Skenování obrázku**: Slouží k naskenování jednoho nebo více obrázků.
- **Skenování dokumentu**: Slouží ke skenování dokumentů s textem nebo textem a obrázky.
- **Konverze textu**: Slouží ke skenování dokumentů, které je potřeba uložit v editovatelném textovém formátu.
- **Skenování knihy**: Slouží ke skenování knih pomocí skeneru s rovným sklem.
- **Odeslat na soc. síť**: Umožňuje snadný a rychlý způsob odeslání naskenovaných nebo existujících obrázků na řadu serverů sociálních sítí (SNS).
- **Konverze E-knihy**: Používá se k naskenování několika dokumentů jako jedné elektronické knihy nebo převedení stávajících souborů do formátu elektronické knihy.
- **Plug-in**: Skenování a faxování přímo z programu Microsoft Office.



Klepněte na tlačítko ? (**Nápoveda**) v pravém horním rohu okna a klepněte na libovolnou možnost, o které chcete získat informace.

Skenování s aplikací Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator je aplikace, která uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub.

1. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).
2. V systému Windows v nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy**.

3. Klepněte na **Samsung Printers** a spusťte aplikaci **Samsung Easy Document Creator**.

4. Na domovské obrazovce klepněte na **Skenování**.

5. Vyberte typ skenování nebo oblíbenou položku a klepněte na **Spustit**.

6. Proveďte úpravy obrázku (**Nastavení skenování** a **Další možnosti**).

7. Klepněte na tlačítko **Skenování** pro naskenování konečného obrázku, nebo **Předskenovat** pro získání dalšího náhledu.

8. Vyberte **Uložit do umístění**, **Odeslat e-mailem** nebo **Odeslat na soc. síť**.

9. Klepněte na tlačítko **Uložit** (pro uložení naskenovaného obrázku), **Odeslat** (pro odeslání naskenovaného obrázku e-mailem), nebo **Sdílet** (pro nahrání naskenovaného obrázku).



Pokud je místo na skle skeneru, můžete naskenovat současně více položek. Pomocí nástroje můžete vytvořit více oblastí výběru.

Skenování v systému Mac

Skenování ze zařízení připojeného přes USB

1. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
2. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).
3. Spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.



Pokud se objeví zpráva **No Image Capture device connected**, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud potíže pokračují, podívejte se do nápovědy programu **Image Capture**.

4. Vyberte požadovanou možnost.
5. Naskenujte obrázek a uložte jej.



Jestliže skenování v programu **Image Capture** neprobíhá, aktualizujte systém Mac OS na nejnovější verzi.

Skenování ze zařízení připojeného prostřednictvím sítě

1. Ujistěte se, že je zařízení připojeno k síti.
2. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).
3. Spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.
4. Postupujte dle níže uvedených kroků pro příslušný systém.
   - Pro verzi 10.5
     - V panelu nabídek klepněte na možnost **Devices** > **Browse Devices**.
     - Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko **Connected** vedle vašeho zařízení na **Bonjour Devices**.
   - U verze 10.6 – 10.9 zvolte zařízení pod položkou **SHARED**.
5. Nastavte možnosti skenování v tomto programu.
6. Naskenujte obrázek a uložte jej.

Skenování v systému Mac



- Jestliže skenování v programu Image Capture neprobíhá, aktualizujte systém Mac OS na nejnovější verzi.
- Chcete-li získat další informace, podívejte se do nápovědy k programu **Image Capture**.
- Ke skenování můžete také používat software s rozhraním TWAIN, jako je Adobe Photoshop.
- Můžete skenovat pomocí softwaru Pomocník pro skenování Samsung. Otevřete složku **Applications** > složku **Samsung** > **Pomocník pro skenování Samsung**.

Skenování v systému Linux

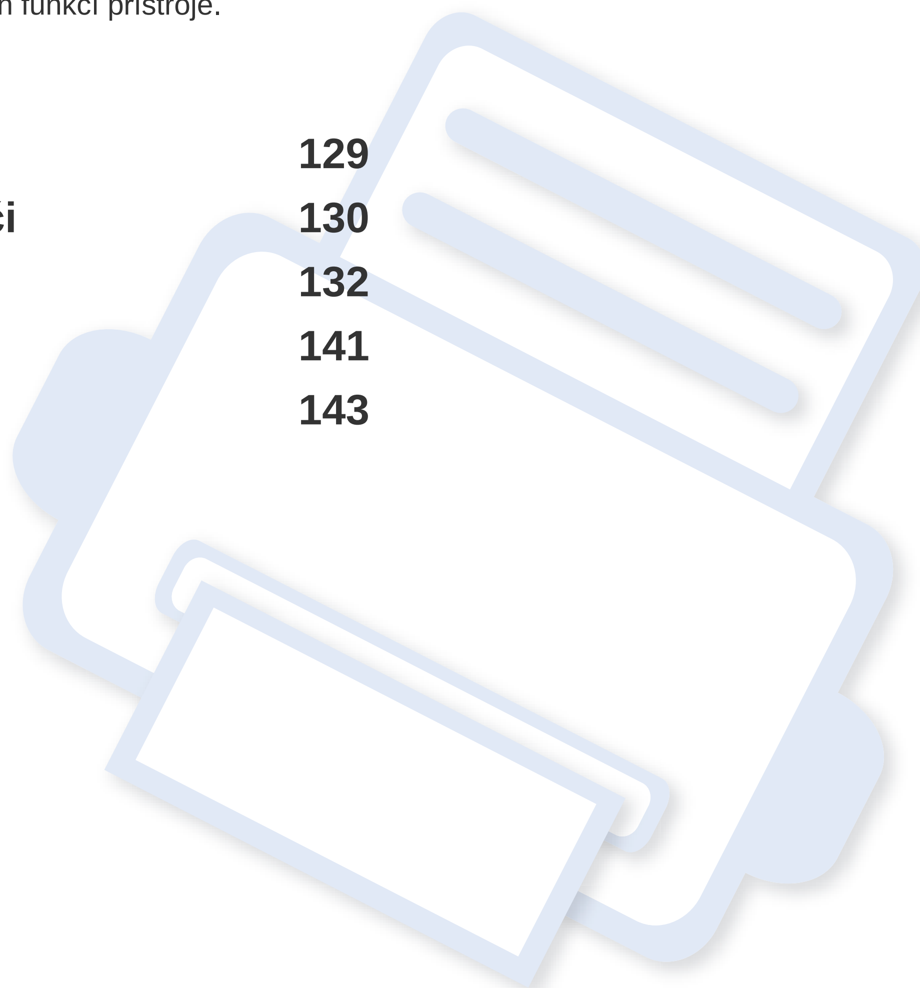
Skenování

1. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
2. Spusťte aplikaci pro skenování, jako je xsane nebo simple-scan (Pokud není nainstalována, nainstalujte ji prosím ručně, abyste mohli používat funkce skenování. K instalaci programu xsane můžete například použít „yum install xsane“ pro systémy s balíčkem rpm a „apt-get install xsane“ pro systémy s balíčkem deb).
3. V seznamu vyberte zařízení a nastavte možnosti skenování, které se mají použít.
4. Klepněte na tlačítko **Scan**.



6. Skenovat a odeslat (faxování)

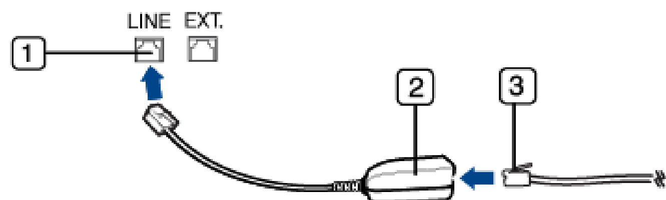
Tato příručka poskytuje informace o používání faxových funkcí přístroje.



Příprava k faxování



- Toto zařízení nelze používat jako fax prostřednictvím internetového telefonu. Více informací se dozvíte u vašeho poskytovatele internetového připojení.
- Při použití telefonní linky jako faxové linky doporučujeme použít tradiční analogové telefonní služby jako PSTN (veřejná telefonní síť). Pokud používáte internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), můžete vylepšit kvalitu spojení pomocí mikrofiltru. Mikrofiltr snižuje hluk a zlepšuje kvalitu spojení. Mikrofiltr DSL není dodáván s tímto zařízením. Kontaktujte svého poskytovatele internetového připojení.



1 Linkový port
2 Mikrofiltr
3 Modem DSL / telefonní linka

Před odesláním nebo přijetím faxu musíte zapojit dodanou spojovací šňůru do konektoru ve zdi. Další informace naleznete ve „Stručné instalační příručce’. Metoda připojení telefonní linky je v různých zemích různá.

Používání faxu ve vašem počítači

Umožňuje odesílat faxy přímo z počítače. Ujistěte se, že vaše zařízení a váš počítač jsou připojeny ke stejné síti.

Odesílání faxu (Windows)

Chcete-li odeslat fax z počítače, je třeba nainstalovat program **Samsung Network PC Fax**. Můžete nainstalovat ovladač **Samsung Network PC Fax** z disku CD se softwarem. Můžete vybrat ovladač **Samsung Network PC Fax** v okně **Vybrat software**.

1. Otevřete si dokument, který chcete odeslat.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**.

   Zobrazí se okno **Tisk**. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.
3. V okně **Tisk** vyberte možnost **Samsung Network PC Fax**
4. Klepněte na **Tisk** nebo **OK**.
5. Zadejte čísla faxu příjemce a v případě potřeby nastavte možnosti.



Další informace o programu **Samsung Network PC Fax** získáte klepnutím na položku **Nápověda**.

6. Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Kontrola seznamu odeslaných faxů (Windows)

V počítači můžete zkontrolovat seznam odeslaných faxů.

V nabídce **Start** klepněte na možnost **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Historie faxových přenosů**. Poté se zobrazí položka **Fax Journal** se seznamem odeslaných faxů.



Další informace o položce **Historie faxových přenosů** získáte klepnutím na tlačítko **Nápověda**.

Odeslání faxu (Mac)

Chcete-li odeslat fax z počítače, je třeba nainstalovat program **Fax Utilities**. Tento program se nainstaluje při instalaci ovladače tiskárny.

Následující postup je založen na systému Mac OS X 10.5 nebo 10.6. V závislosti verzi operačního systému se mohou následující kroky lišit. Před odesláním faxu přidejte ovladač faxu s použitím funkce **Fax Queue Creator**.

Používání faxu ve vašem počítači

1 Otevřete si dokument, který chcete odeslat.

2 Vyberte příkaz **Print** v nabídce **File**.

3 Vyberte ovladač faxu v seznamu **Printer**.

4 Zvolte počet kopií a stránek.

5 Vyberte formát, orientaci a měřítko papíru.

6 Zadejte čísla faxu příjemců do pole **To**. Pokud jste uložili často používaná čísla faxů, můžete použít také položku **Addresses** stisknutím tlačítka .

7 V případě nutnosti zadejte přístupový kód do pole **Dialing Prefix**.

8 V případě potřeby zaškrtněte pole **Use Cover page** a odešlete fax s titulní stránkou.

9 Zadejte předmět a zprávu faxové úlohy.

10 Klepněte na tlačítko **Fax**.

11 V zobrazení systému Mac se zobrazí Faxová fronta ( ). Klepnutím na ikonu zobrazte stav faxové úlohy. V tomto okně můžete také odstranit, podržet, pozastavit a obnovit úlohy.

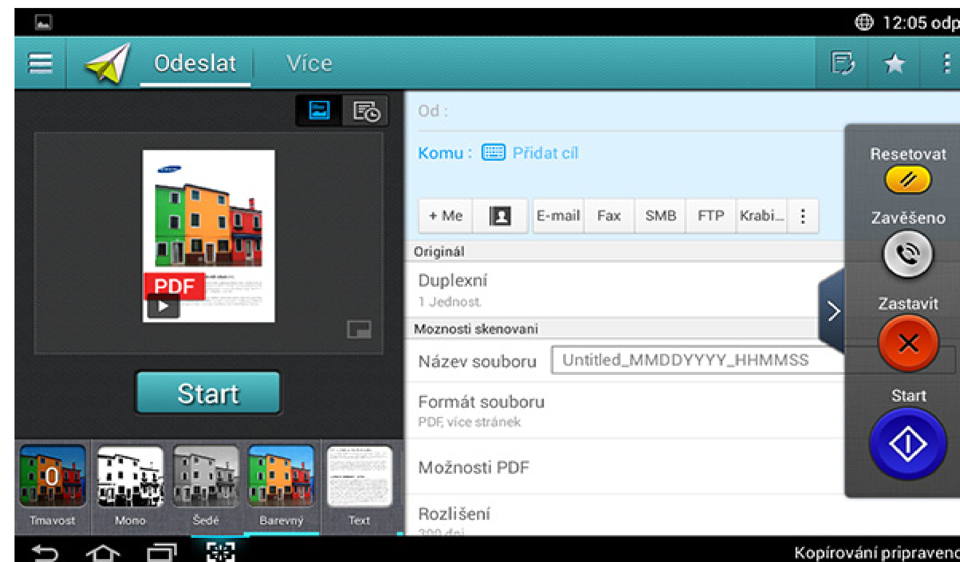
Vysvětlení obrazovky faxování

Na domovské stránce nebo v části **Aplikace** klepněte na **Skenování a odesílání**, poté klepněte na volbu pro otevření obrazovky **Fax**. Pokud vidíte jinou obrazovku, klepnutím na ikonu přejděte na hlavní obrazovku.



- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.
- Můžete nastavit obecné volby (viz „Volby nastavení" na straně 117).

Karta Odeslat



Příkazové klávesy

Tlačítko	Název	Popis
	Rychlá nabídka	Otevře rychlou nabídku
	Adresar	Otevřít uložený adresář.
	Fax	Odeslat fax.

Vysvětlení obrazovky faxování

Tlačítko	Název	Popis
	Můj program	Přidejte aplikaci do seznamu mých programů.
	Vnořená nabídka (Action overflow)	Otevře vnořenou nabídku
+ Me		Pokud jsou uživatelé přihlášeni, zobrazí se cílové umístění nakonfigurované v jejich profilu **Moje stránka**. Cílové umístění můžete nastavit v nabídce **Odeslat do cíle** v aplikaci **Moje stránka** (viz „Informace o nabídce Moje stránka“ na straně 38). Administrátoři mohou také nastavit výchozí cílové umístění ve vnořené nabídce (Action overflow) > **Nastavení odeslání**> **Nastavení funkce +Me**. Musíte se přihlásit, abyste mohli cílové umístění **+ Me** používat. Pokud se nepřihlásíte, zařízení odešle kopii do cílového umístění **+ Me** určeného administrátorem.

Virtuální klávesa



- Poloha virtuálních kláves je pevně nastavena na pravé straně obrazovky.
- Při spuštění aplikace se zobrazí virtuální klávesy.
- Pokud klepnete na obrazovku, virtuální klávesy se vždy zobrazí.
- Pokud stisknete >, <, virtuální klávesy jsou skryty a zobrazeny.

Tlačítko	Název	Popis
	Resetovat	Resetovat výchozí konfiguraci aplikace.
	Zavěšeno	Když stisknete toto tlačítko, ozve se oznamovací tón. Potom zadejte číslo faxu. Je to podobné jako volání pomocí hlasitého vytáčení.
	Zastavit	Zastaví úlohu v libovolném okamžiku. Zobrazí se okno s úlohami, které můžete zastavit.
	Start	Spuštění úlohy.

Náhled

Náhled zobrazí původní naskenovaný obrázek.

Vysvětlení obrazovky faxování

Tlačítko	Název	Popis
	Historie nastavení	Zobrazit seznam změněných voleb.
	Náhled pro stav	Zobrazí náhled úlohy.
	Náhled pro přehrávání	Hledá úlohu. : Toto tlačítko se zobrazuje pro úpravy při skenování. Upravte předskenovaný obrázek pomocí funkcí operace, jako je otočení a oříznutí.
Start	**Start**	Zahajuje úlohu.

Nastavení jasu

Umožňuje upravit úroveň jasu pro snadnější čtení kopie, když předloha obsahuje světlé znaky nebo tmavé obrázky. Upravte úroveň jasu pomocí posuvníku. Tato funkce umožňuje tisk tmavých obrázků světleji nebo světlých obrázků tmavěji.

Klepnutím na položku **Tmavost** zobrazte posuvný ovladač.



Volba barevného režimu

Použít jednu z následujících voleb pro použití při skenování.

- **Mono:** Použít černou a bílou (1 bit na pixel).
- **Šedé :** Použít odstíny šedé (8 bitů na pixel).
- **Barevný :** Použít barvy (24 bitů na pixel, kde každý z kanálů RGB má 8 bitů).

Výběr typu předlohy

Pomocí nastavení typu předlohy zlepšete kvalitu tisku volbou vhodného typu dokumentu pro úlohu kopírování.

- **Text :** Použijte, pokud je předloha z větší části text a obsahuje velmi málo obrázků nebo žádné.
- **Text/Foto :** Použijte, je-li předloha kombinací textu a obrázků.
- **Foto :** Použijte, je-li předloha z větší části nebo zcela tvořena obrázky.

Vysvětlení obrazovky faxování

Vnořená nabídka (Action overflow)

- **Přidat do mých programů :** Přidejte aplikaci do seznamu mých programů. Pomocí této funkce může uživatel nakonfigurovat výchozí nastavení clových destinací pro každý program. Lze nastavit i výchozí volby jako například Automatické spuštění, nebo přidat zástupce na domovskou obrazovku.
- **Vyhledat :** Hledejte požadované volby.
- **Vytvořit úlohu :** Tuto volbu lze zapnout nebo vypnout. Je-li tato možnost zapnutá, zobrazí se po dokončení skenování okno s nabídkou **Sken. další**, pokud chcete skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ano**, můžete v aktuální úloze skenovat další stránku. Pokud zvolíte **Ne**, skenovací proces je ukončen a provede se zbývající část úlohy.
- **Pouze připojit soubor :** Umožňuje přiložit ke zprávě soubor. Pomocí této volby můžete rychle odeslat jeden nebo více souborů soubor z pevného disku (BOX) zařízení na SMB, FTP e-mail, USB nebo do Schránky.
- **Uložit jako výchozí :** Umožňuje uložit aktuální nastavení **Skenování a odesílání** jako výchozí nastavení **Skenování a odesílání**. Po uložení výchozích nastaven í**Skenování a odesílání** budou tato nastavení použita ve všech budoucích úlohách k odeslání. Klepnutím na tuto volbu v nabídce Přetečení akce uložte aktuální nastavení jako výchozí nastavení **Skenování a odesílání**.
- **Obnovit výchozí hodnoty :** Umožňuje obnovit nastavení **Skenování a odesílání** na výchozí nastavení **Skenování a odesílání** pro zařízení. Tato volba změní aktuální nastavení **Skenování a odesílání** na původní nastavení nakonfigurovaná výrobcem. Klepnutím na tuto volbu v nabídce Přetečení akce obnovíte výchozí nastavení **Skenování a odesílání**.
- **Nastavení odeslání :** Umožňuje rychle naskenovat dokument a odeslat jej do cílového umístění. Naskenovaný dokument je odeslán ve formě obrazového souboru. Klepnutím na tuto volbu ve vnořené nabídce (nabídka Action Overflow) naskenujte a přiložte soubor k aktuální zprávě.
  - **Souborový postup:** Nastavení **Souborový postup** určuje, jak bude zařízení řešit konflikty při ukládání souborů.
  - **Tisk zprávy s potv.:** Tuto funkci můžete použít pro získání potvrzení o úspěšném nebo neúspěšném provedení **Skenování a odesílání** do cílového umístění.



Pokud hlášení obsahuje znaky nebo písma, která zařízení nepodporuje, v hlášení se může zobrazit **Neznámý** namísto znaků/písem.

  - **Nastavení funkce +Me:** Umožňuje vybrat výchozí cílové umístění pro úlohu odesílání. Jste-li přihlášeni, můžete zvolit jakoukoliv destinaci pro odesílání jako výchozí. Totéž se zobrazí ve widgetech **Skenování a odesílání**.
  - **Od. na PC:** Naskenuje a odešle výstupy skenování na osobní počítač.

Vysvětlení obrazovky faxování

- **Nastavení adresáře:** Tento adresář obsahuje kontakty, které jsou dostupné pro všechny uživatele. Pomocí adresáře můžete zpřístupnit kontakty pro libovolného uživatele zařízení.
  - **Adresář Google:** Tento adresář obsahuje kontakty zaregistrované v seznamu kontaktů Google. Abyste získali přístup do vašeho **Adresář Google**, musíte se přihlásit do účtu Google.
- **Konfigurace UI:** Umožňuje zvolit volby, které se zobrazují v nabídce **Skenování a odesílání**. Klepnutím na symbol + nebo - v ikonách nabídek přidejte nebo odeberte nabídky. Můžete také zvolit a podržet ikonu nabídky a přesunout ji na jiné místo, nebo klepnutím na volbu **Vymazat vše** odebrat všechny nabídky.

Průběh úlohy

Tato nabídka se zobrazí pokaždé, když zařízení zpracovává úlohu.

- **Podrobnost :** Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte stav, cíl, odesílatele a čas úlohy.
- **Oblast náhledu :** Umožňuje zobrazit náhled odesílaného dokumentu. Obrázek v oblasti náhledu označuje aktuální nastavení odesílání, jako je orientace a velikost souboru.
- **Odeslat názor :** Umožňuje odeslat zpětnou vazbu o aktuální úloze odesílání. Pokud chcete obdržet úlohu odesílání e-mailem, můžete provést nastavení z aplikace **Moje stránka** (viz „Informace o nabídce Moje stránka“ na straně 38).



Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz „Přihlášení“ na straně 292).

Volby nastavení

Podrobné možnosti můžete nastavit na kartě **Odeslat** a **Více**.



- Můžete přizpůsobit uživatelské rozhraní jednotlivých karet pomocí volby konfigurace uživatelského rozhraní (**Odeslat** > ⋮ Vnořená nabídka (Action overflow) > **Konfigurace UI**).
- Některé nabídky jsou zakázány. V takovém případě nejsou dostupné pro vaše zařízení.
- V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko ? (**Nápoveda**) nebo ☰ (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Vysvětlení obrazovky faxování

Přidat cíl

Klepnutím na volbu přidejte e-mailovou adresu nebo číslo faxu příjemce. Pokud chcete odesílat do **SMB**, **FTP**, **Krabice**, **PC** nebo **USB**, klikněte na příslušná tlačítka.

Originál

Toto nastavení slouží k vylepšení kvality skenování výběrem typu dokumentu pro aktuální úlohu skenování.

- **1 Jednost.:** Pro originály, které jsou potištěné pouze na jedné straně.
- **2-stranný, kniha:** Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách.
- **2-stranný, kalendář :** Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách, ale zadní strana je otočena o 180 stupňů.



Chcete-li použít tisk **2-stranný, kniha** a **2-stranný, kalendář**, založte originály do DSDF. Nemůže-li zařízení rozpoznat originál v DSDF, automaticky změní nastavení na **1 Jednost.**.

Moznosti skenovani

Nastaví volby výstupu skenování.

- **Název souboru:** Zadejte název souboru pro uložení názvu naskenovaného souboru v cílovém umístění.
- **Formát souboru:** Vybere formát souboru výstupu skenování.
- **Rozlišení:** Úprava rozlišení dokumentu. Čím vyšší je hodnota, tím čistší bude výstup, ale doba skenování bude delší.
- **Kvalita:** Tuto volbu použijte k vytvoření vysoce kvalitního dokumentu. Čím vyšší kvalitu vyberete, tím větší bude velikost souboru.
- **Jazyk OCR:** Při vytváření naskenovaného výstupu pro software OCR vyberte příslušný jazyk. Poporováno v případě, když je zvolena možnost Prohledávatelné PDF v nastavení Formát souboru.

Možnosti faxu

Pokud odesíláte originály nízké kvality nebo s fotografiemi, můžete pro dosažení vyšší kvality faxu upravit rozlišení.

- **Rozlišení**
  - **Standardní:** obvykle se doporučuje pro originály s textem. Tato volba zkrátí dobu přenosu.
  - **Jemné:** Doporučuje se pro originály obsahující malé znaky, tenké řádky nebo text, který byl vytištěn na jehličkové tiskárně.
  - **Velmi jemné:** Doporučuje se pro originály obsahující jemné detaily. Tato volba je dostupná pouze tehdy, pokud přijímající zařízení také podporuje rozlišení **Velmi jemné**.
  - **Velmi jemné:** Doporučuje se pro originály obsahující velmi jemné detaily. Tato volba je dostupná pouze tehdy, pokud přijímající zařízení také podporuje rozlišení **Velmi jemné**.

Vysvětlení obrazovky faxování

 Sken. knihy

Tuto funkci použijte při skenování knihy. Je-li kniha příliš silná, zvedejte víko DSDF, dokud jeho závěsy nezůstanou zajištěny, a potom DSDF zavřete. Pokud je kniha nebo časopis silnější než 30 mm, zahajte kopírování s otevřeným DSDF.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Levá strana:** Naskenuje pouze levou stránku knihy.
- **Pravá strana:** Naskenuje pouze pravou stránku knihy.
- **Obě strany (zleva):** Naskenuje obě lícní strany od levé strany.
- **Obě strany (zprava):** Naskenuje obě lícní strany od pravé strany.
- **Vymazat střed a okraj knihy:** Můžete nastavit vymazání stínů vazby nebo okrajů knihy ze středu a bočních okrajů kopií.

 Pokročilý fax (pouze uživatel faxu)

Nastavte volby odeslání pro fax, jako je **Fax s rychlým startem** a **Odeslání se zpozdením**.

- **Vypnuto:** Vypíná tuto funkci.
- **Fax s rychlým startem:** Zařízení začne přenášet fax ihned po naskenování první stránky. Předlohy s mnoha stránkami mohou být tímto způsobem odeslány bez přetečení paměti zařízení.
- **Odeslání se zpozdením:** Nastavte zařízení pro odeslání faxu v naplánovaný čas. Definujte **Název úlohy**a **Cas zahajeni**.



Fax můžete odložit o libovolný čas od 1 minuty do 24 hodin po skenování.

 Nastavení emailu

Nastavte informace o e-mailu, jako je **Od**, **Předmět** a **Zpráva**.

 Typ předlohy

Pomocí tohoto nastavení zlepšete kvalitu kopie volbou vhodného typu dokumentu pro aktuální úlohu.

- **Text:** Použijte, pokud je předloha z větší části text a obsahuje velmi málo obrázků nebo žádné.
- **Text/Foto:** Použijte, je-li předloha kombinací textu a obrázků.
- **Foto:** Použijte, je-li předloha z větší části nebo zcela tvořena obrázky.

 Původní velikost

S použitím této volby nastavte skutečnou velikost papíru předloh.

- **Smíšený formát:** Automaticky detekuje velikost originálu, pokud originálpoužívá kombinaci různých typů papíru.
- **Vlastní velikost:** Pokud potřebujete nastavit vlastní hodnotu pro speciální velikost papíru, pomocí šipek nastavte požadovanou velikost.

Vysvětlení obrazovky faxování

 Původní orientace

Pomocí této volby nastavte orientaci předlohy.

- **Obrazy na výšku:** Originál má orientaci na šířku. Obrázky nebo text originálu jsou souběžné s dlouhým okrajem papíru.
- **Obrazy na šířku:** Originál má orientaci na výšku. Obrázky nebo text originálu jsou pravoúhle k dlouhému okraji papíru.

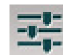
 Barevný režim

S použitím volby nastavte výchozí barevný režim používaný pro úlohy kopírování.

- **Mono:** Zobrazí černobílý obrázek.
- **Šedé:** Zobrazuje obraz v odstínech šedi.
- **Barevný:** zobrazuje obraz barevně.



Pokud je barevný režim nastaven na MONO, nelze zvolit formát souboru JPEG.

 Nastavení obrazu

Tato volba umožňuje nastavit obraz ručně.

- **Tmavost:** Umožní upravit tmavost naskenovaného souboru. Tato funkce je užitečná při skenování zavadlých předloh nebo předloh s nízkým kontrastem.
- **Ostrost:** Umožňuje upravit okraje textu, aby byl lépe čitelný. Pomocí této funkce můžete rovněž zvýraznit detaily obrázků.
- **Kontrast:** umožňuje upravit kontrast, abyste zajistili ostřejší nebo hladší naskenovaný výstup. Pomocí této volby můžete zlepšit kvalitu obrázku nebo zlepšit čitelnost textu.

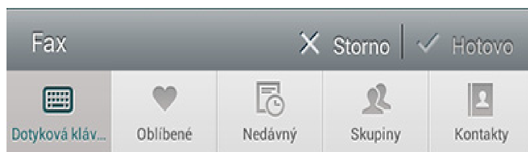
 Úprava pozadí

Tato volba umožňuje kompenzovat předlohy, které obsahují barvu na pozadí, jako jsou noviny nebo katalogy. Pomocí voleb v této nabídce zajistíte lepší čitelnost kopií.

- **Hustota pozadí:** Umožňuje nastavit hustotu pozadí v naskenovaném obrázku. Tato funkce je užitečná při skenování předloh, které zežloutly stářím, nebo předloh s tmavým pozadím.
- **Obrázek na zadní straně:** Umožňuje vymazat libovolný text nebo obrázky, které prosvítají z druhé strany předlohy. Pomocí této funkce můžete zajistit, aby byl váš naskenovaný výstup jasně čitelný.

Vysvětlení obrazovky faxování

Obrazovka Fax





Příkazové klávesy

Tlačítko	Název	Popis
	klávesnice	Otevřete klávesnici.
	Oblíbené	Otevřete seznam často používaných adres.

Tlačítko	Název	Popis
	Nedávný	Zobrazte poslední použité adresy.
	Skupiny	Otevřete seznam adres skupin.
	Kontakty	Otevřete seznam vašich kontaktů.
	Pozastaveno	Pozastaví aktuální úlohu.
	Přidat kontakt	Přidejte nový kontakt do vašich adres.
	přidat do	Přidat do seznamu cílů.
	Seznam cílů	Otevřete seznam cílů.
	Zavěšeno	Aktivujte vytáčení **Zavěšeno**. Jakmile uslyšíte vyzváněcí tón, zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na obrazovce.
	Odeslat	Odešlete fax.

Odesílání faxu

Tato část vysvětluje odesílání faxu a zvláštní způsoby přenosu.



Originály můžete vkládat buď do duálního podavače nebo na skleněnou desku skeneru. Jsou-li originály vkládány do duálního podavače i na skleněnou desku skeneru, tiskárna bude nejdříve číst originály v duálním podavači, který má vyšší prioritu při skenování.

Nastavení hlavička faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele.

1 Na obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **ID přístroje a č. faxu**.

2 Klepněte na zadávací pole **Název ID**. Zobrazí se klávesnice.

3 Zadejte jméno nebo název společnosti (viz „Vysvětlení místní klávesnice“ na straně 39).

4 Klepněte na tlačítko **Hotovo**.

5 Klepněte na zadávací pole **Číslo faxu**.

6 Zadejte faxové číslo pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.

7 Klepněte na tlačítko **Hotovo**.

8 Klepněte na volbu nebo vyberte jiná nastavení.

Odesílání faxu

1 Vložte předlohy lícem nahoru do duálního podavače nebo položte jednu předlohu lícem dolů na sklo skeneru a zavřete duální podavač (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).

2 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Odeslat** nebo **Aplikace**.

3 Upravte nastavení dokumentu na kartě **Odeslat** a na kartě **Více**.

4 Klepněte na volbu a zadejte číslo faxu přímo s použitím klávesnice na obrazovce, potom klepněte na volbu nebo pomocí karet **Oblíbené**, **Nedávný**, **Skupiny**, **Kontakty** na obrazovce.



- Fax můžete odeslat až do 10 cílů zároveň.
- Cíl můžete zobrazit a vymazat v nabídce **Seznam cílů** ().

- Chcete-li vložit mezeru, klepněte při zadávání čísla faxu na P. Po vložení mezery se na displeji zobrazí znak (-).
- Pokud chcete použít vytáčení **Zavěšeno**, klepněte na a zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na obrazovce se zněním vyzváněcího kódu.

5 Klepnutím na volbu zahajte proces.



- Umožňuje odesílat faxy přímo z počítače (viz „Používání faxu ve vašem počítači“ na straně 130).
- Pokud chcete zrušit faxovou úlohu, stiskněte na ovládacím panelu virtuální klávesu (**Zastavit**), než zařízení zahájí přenos. Nebo klepněte na hlavní obrazovce na volbu **Stav úlohy** nebo **Aplikace** a vyberte úlohu, kterou chcete vymazat (viz „Stav úlohy“ na straně 35).
- Ze zařízení nemůžete odesílat e-maily během odesílání faxu.

Odeslání faxu pomocí čísel rychlého vytáčení

Pokud jste vyzváni k zadání cílového čísla pro váš fax, můžete použít číslo rychlé volby, které jste předtím nastavili.



- Pro čísla rychlého vytáčení lze přiřadit 1-500
- U jednomístných čísel rychlé volby stiskněte a podržte příslušné číslo na numerické klávesnici na ovládacím panelu.
- U dvou nebo vícemístných čísel rychlé volby stiskněte tlačítko první číslice a podržte poslední číslo na numerické klávesnici na ovládacím panelu.

Automatické opakované odesílání

Pokud je linka obsazena nebo pokud při odesílání faxu není žádná odezva, přístroj vytočí číslo automaticky znovu.

Chcete-li změnit časový interval mezi opakovaným vytáčením a nebo počet vytáčecích pokusů, postupujte podle následujících kroků:

Klepněte na obrazovce na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **O. v.**.

Odložení faxového přenosu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později (viz „Obecná nastavení faxu“ na straně 145).



Chcete-li zrušit odložený fax, klepněte před jeho odesláním na volbu **Vypnuto**.

Příjem faxu

V této části je vysvětleno, jak přijmout fax, a dostupné zvláštní volby.

Změna režimu příjmu

Zařízení je od výrobce nastaveno na režim **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme. Chcete-li však změnit režim příjmu na jiný, postupujte podle následujících kroků:

Klepněte na obrazovce na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Režim příjmu**.

- **Telefon:** Přijímejte faxy stisknutím **Zavěšeno** a následně virtuální klávesy (**Start**)
- **Fax:** Přijímejte příchozí faxy normálně a okamžitě zadejte režim příjmu faxu.
- **Záznamník/Fax:** Je to pro případ, když je k zařízení připojen záznamník. Zařízení odpoví na příchozí volání a volající může zanechat vzkaz na záznamníku. Pokud faxové zařízení na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu.



- **Kód pro zahájení příjmu:** Jestliže přijmete volání pomocí externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte tlačítko *9* na externím telefonu. Zařízení přijme fax. Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón vzdáleného zařízení, zkuste tlačítko *9* stisknout znovu.

Manuální příjem v Režim telefonu

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím tlačítka **Zavěšeno** a potom stisknutím tlačítka (**Start**). Zařízení zahájí příjem faxu.

Automatický příjem v režimu režimu Záznamník/Fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky EXT na zadní straně zařízení.

Pokud volající zanechá zprávu, záznamník zprávu nahraje jako obvykle. Pokud faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.

Příjem faxu



- Jestliže jste na zařízení nastavili tento režim a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky EXT, vaše zařízení automaticky přejde do režimu **FAX** po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Pokud je váš záznamník vybaven nastavitelným počítadlem zazvonění, nastavte jej tak, aby přijímal všechna příchozí volání po prvním zazvonění.
- Jste-li v režimu **Telefon**, pokud je k zařízení připojen záznamník, musíte záznamník vypnout. Jinak odchozí zprávy ze záznamníku přeruší vaše telefonické hovory.

Příjem v režimu režim Bezpečný příjem

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku příchozích faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V režimu **Bezpeèný pøíjem** se všechny přijaté faxy ukládají do paměti.

1 Klepněte na obrazovce na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Bezpeèný pøíjem**.



Režim **Bezpeèný pøíjem** může být nakonfigurován pouze uživatelem s registrovaným heslem v zařízení. Pokud vás k tomu zařízení vyzve, zadejte své heslo.

2 Výběrem položky **Zapnuto** tuto funkci povolíte.



Pokud zařízení v tomto režimu přijme fax, volba **Tisk** bude dostupná. Pokud chcete tisknout zabezpečené faxy, klepněte na volbu **Tisk**. Všechny zabezpečené faxy budou potom vytisknuty.

3 Pokud chcete nastavit heslo, vymažte heslo a zadejte nové heslo.

4 Pokud chcete ukládat příchozí faxy vždy do paměti, klepněte na volbu **Cely den**. Jinak přejděte k následujícímu kroku.

5 Klepněte na volbu **Cas zahajeni** a nastavte konkrétní čas zahájení s použitím tlačítek nahoru/dolů. Po dokončení klepněte na tlačítko **Nastavit**.

6 Klepněte na volbu **Ukonccení** a nastavte konkrétní čas ukončení s použitím tlačítek nahoru/dolů. Po dokončení klepněte na tlačítko **Nastavit**.

7 Klepněte na volbu ⮌ nebo vyberte jiná nastavení.



Chcete-li deaktivovat funkci **Bezpeèný pøíjem**, stiskněte **Vypnuto**. Příchozí faxy budou automaticky znovu vytisknuty.

Příjem faxu

Nastavení tisku příchozích faxů

Pomocí této volby nastavte volby tisku pro přijaté faxy.

Klepněte na obrazovce na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Tisk prijatého faxu**.

- **Duplexní:** Zařízení vytiskne přijaté faxy na obě strany papíru.
- **Výstupní zásobník:** Určete zásobník, ze kterého bude fax tisknut.
- **Automatické zmenšení:** Nastavte pro automatické zmenšení velikosti příchozích stránek. Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír v zařízení. Je-li tato funkce vypnuta, zařízení nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vytištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek.
- **Tisk velkých stránek:** Používá se při tisku faxů.
- **Název značky přijetí:** Tisknout na výtisky informace o přijatých faxech.
- **Zdroj papíru:** Vybrat zásobník jako zdroj papíru.

Přesměrování faxů

Zařízení můžete nastavit pro předávání odeslaných nebo přijatých faxů na e-mail, SMB, FTP, apod. Tato funkce může být užitečná, pokud nejste v kanceláři, ale potřebujete přijímat faxy.

Obecná nastavení faxu

Můžete nastavit výchozí možnosti faxu. Nastavte nejpoužívanější nastavení faxu.

Klepněte na obrazovce na **Nastavení** > **Nastavení faxu**.



- V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.
- Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klepněte na kartu **Settings** > **Machine Settings** > **Fax** (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

Možnost	Popis
ID přístroje a č. faxu	Zadejte identifikační číslo zařízení a faxové číslo, které se vytiskne v horní části každé stránky.

Příjem faxu

Možnost	Popis
O. v.	Nastavte zařízení pro opětovné vytočení čísla faxu, pokud je faxová linka příjemce obsazena nebo nepřijme hovor. Nastavte počet vytáčecích pokusů a interval mezi pokusy. • **Interval opakovaného vytáčení:** Vyberte termíny pro opětovné vytáčení pomocí šipek nahoru/dolů. • **Počet opakovaných vytáčení:** Vyberte čas pro opětovné vytáčení pomocí šipek nahoru/dolů. Vyberte 0 pro vypnutí opětovného vytáčení
Vytáčená předvolba	Nastavte číslo pro vytočení před cílových číslem. Uživatelé mohou pomocí této funkce přistupovat k PABX (např. 9) nebo kódu oblasti (např. 02). Jakmile je toto číslo nastaveno, automaticky se zobrazí na obrazovce při zadávání čísla telefonu/faxu.
Režim korekce chyb (ECM)	Nastavte zařízení pro opravu chyb. Pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou řádně odeslány do jiného faxového přístroje vybaveného funkcí korekce chyb. Odesílání faxu v tomto režimu může trvat déle.

Možnost	Popis
Rychlost modemu	Nastavte rychlost modemu (4,8 Kbps - 33,6 Kbps).
Režim příjmu	Vybere režim příjmu faxů. • **Telefon:** Pro příjem faxu stiskněte **Hlasitá volba** a potom **Start**. • **Fax:** Přijímejte příchozí faxy normálně a okamžitě zadejte režim příjmu faxu. • **Záznamník/Fax:** Je to pro případ, když je k zařízení připojen záznamník. Zařízení odpoví na příchozí volání a volající může zanechat vzkaz na záznamníku. Pokud faxové zařízení na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu.
Pocet zazvonení	Nastavte počet zvonění, po kterém přístroj odpoví na příchozí volání.
Úspora poplatkù	Nastavte zařízení pro odesílání faxů v čase úspory poplatků, aby se snížily náklady za telefon.
Rezim DRPD	Povolte uživateli přijímat několik různých telefonních čísel na jedné telefonní lince. Nastavte zařízení tak, aby rozpoznalo různé typy vyzvánění pro každé číslo. V některých zemích není toto nastavení k dispozici.

Příjem faxu

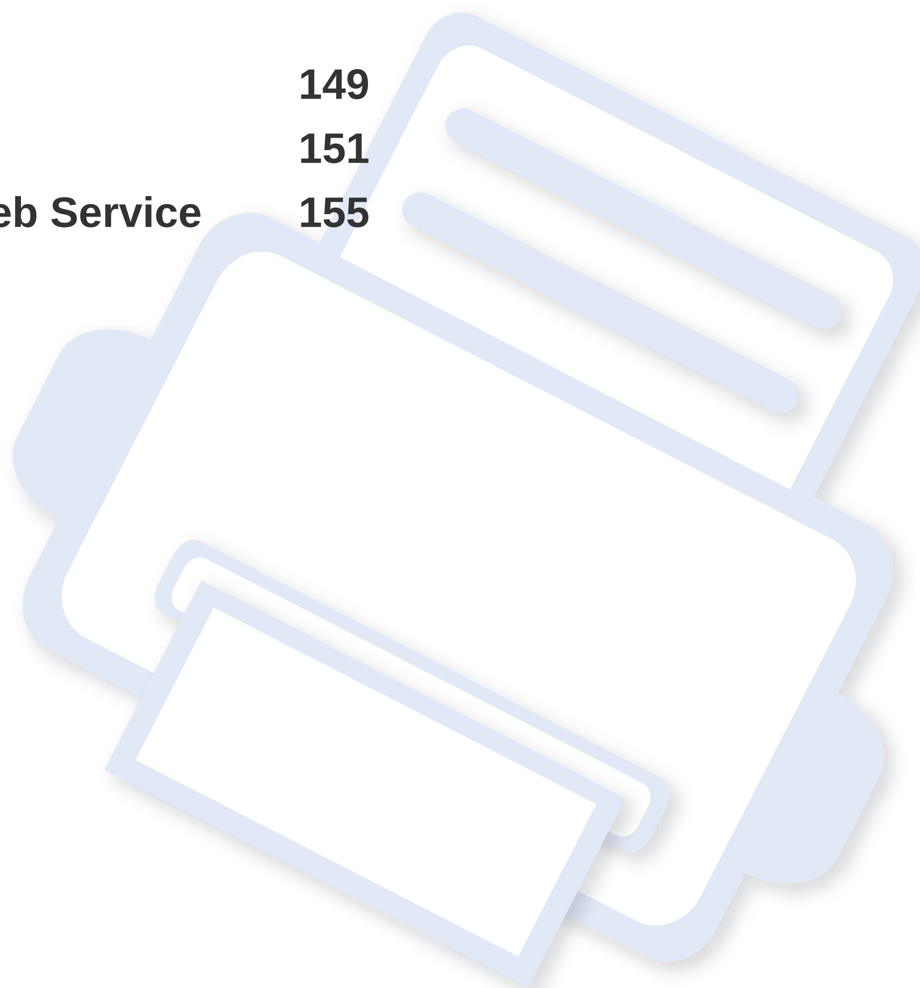
Možnost	Popis
Nastavení blokovaných faxù	Pomocí této funkce odmítejte faxy odeslané z čísel uložených v paměti jako nevyžádaná čísla faxů. Pomocí této funkce můžete zablokovat jakékoliv nežádoucí faxy. Když tuto funkci zapnete, získáte přístup k následujícím volbám pro nastavení nežádoucích faxových čísel. V některých zemích není tato volba k dispozici.
Bezpeèný pøíjem[a]	Nastavte zařízení pro uchovávání přijatých faxů v paměti, aby k nim nemohli přistupovat neoprávnění lidé při vaší nepřítomnosti. Tato volba omezuje tisk přijatých faxů, když je zařízení bez obsluhy. • **Vypnuto:** Touto funkcí vypnete bezpečný příjem. • **Zapnuto:** Touto funkcí zapnete bezpečný příjem. • **Tisk:** Zvolte pro tisk faxů z paměti. Pro tisk přijatých faxů z paměti musíte být přihlášen jako správce.
Tisk prijatého faxu	Nastavte volby pro tisk přijatých faxů.
Lokální nast. faxu	Vyberte výchozí zemi. Před změnou tohoto nastavení připojte k zařízení telefonní linku. Pokud změníte zemi, bude proveden test ping.
Diagnostika Smart Fax	Funkce Smart Fax optimalizuje nastavení pro vaši faxovou linku. • **Automatická konfigurace:** Při odesílání a přijímání faxů zařízení pravidelně kontroluje chyby a automaticky konfiguruje nastavení faxu pro zajištění stabilního spojení. • **Start:** Umožňuje automatické zjišťování nebo ruční určení prostředí při odesílání nebo přijímání faxů. Vyberte volbu **Automatická detekce**, chcete-li automaticky zjistit prostředí, nebo ručně určete prostředí faxování jako **Normální**, **VoIP(Office)**, **Šum(doma)** nebo **Velký šum**. • **Inicializovat nastavení diagnostiky:** Vynuluje všechna nastavení.

a. Může být přístupné pouze pro správce v závislosti na zvolených nastaveních ověřování (viz „Ověření“ na straně 300).



7. Vytvoření adresáře

Tato příručka poskytuje návod pro adresář.



Vysvětlení obrazovky adres

Aplikace **Adresar** umožňuje přístup k často používaným adresám v zařízení a jejich ukládání. Můžete ukládat čísla faxů a e-mailové adresy a také adresy pro SMB, FTP a pod.

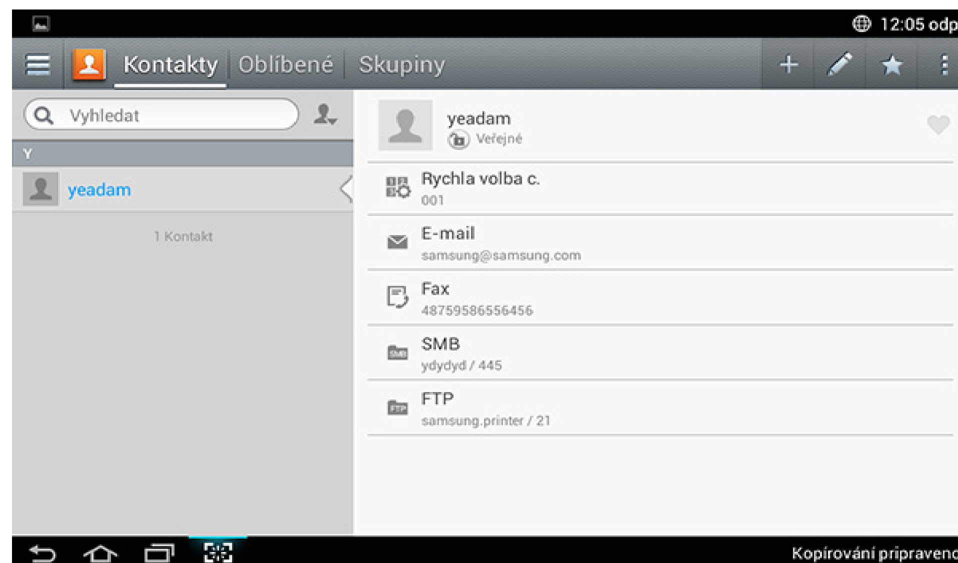
Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Adresar** nebo **Aplikace**. Pokud chcete přejít na hlavní obrazovku, klepněte na tlačítko Domů( ).



- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.
- Můžete nastavit obecné volby (viz „Volby nastavení“ na straně 117).

Obrazovka Adresa

V zařízení si můžete uložit často požívaná čísla faxu, e-mailové adresy, adresy serveru SMB a adresy serveru FTP.



- **Kontakty:** Zobrazuje jméno a kontaktní informace kontaktů uložených v adresáři.
- **Oblíbené:** Zobrazuje jméno a kontaktní informace kontaktů označených v adresáři jako oblíbené.
- **Skupiny:** Vypisuje skupiny zaregistrované v adresáři a uživatele registrované v těchto skupinách.

Vysvětlení obrazovky adres



Můžete přidat skupinu jako člena jiné skupiny.

Příkazové klávesy



Chcete-li použít některé funkce, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz „Přihlášení“ na straně 292).

Tlačítko	Název	Popis
	Rychlá nabídka	Zobrazte rychlou nabídku.
	Vyhledat	Hledejte požadovanou adresu.
	Přidat	Přidejte kontakt, oblíbenou položku nebo skupinu.
	Upravit	Vyberte adresu, kterou chcete upravit, a klepněte na toto tlačítko.
	Můj program	Zobrazí seznam přidaných programů.
	Vnořená nabídka (Action overflow)	Otevře vnořenou nabídku

 Vnořená nabídka (Action overflow)



Chcete-li použít některé funkce, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz „Přihlášení“ na straně 292).

- **Vyhledat:** Hledá jména a kontaktní informace v seznamu kontaktů.
- **Odstranit kontakty:** Odstraňte kontakty, které jste nastavili.
- **Import:** Uložený adresář lze importovat z téhož nebo jiného multifunkčního zařízení.
- **Export:** Uložený adresář lze exportovat z téhož nebo jiného multifunkčního zařízení.

Použití ovládacího panelu

Uložení jednotlivých adres

1 Na hlavní obrazovce klepněte na **Adresar** nebo **Aplikace**> Klepněte na ikonu (přidat) na obrazovce.

2 Klepněte na zadávací pole **Název** a potom zadejte jméno příjemce.

Klepněte na kartu (oblíbené) pro adresy, které často používáte a chcete snadno najít.

3 Klepnutím na zadávací pole **E-mail** zadejte informace o příjemci.

4 **Rychla volba c.** je automaticky přiřazeno k prvnímu číslu z nepoužitých čísel.

Pomocí **Rychla volba c.** na numerické klávesnici vybírejte rychle adresy.

5 Klepněte na zadávací pole **Fax** a zadejte číslo faxu pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu. Zadávat můžete pouze čísla, v případě potřeby nejdříve místní předvolbu.



Vložení mezery: U některých telefonních systémů je nutné vytočit přístupový kód (například 9) a před vytočením čísla čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla mezeru.

6 Klepnutím na zadávací pole **SMB** nebo **FTP** zadejte informace o příjemci.



- Pokud chcete, aby server **SMB** nebo **FTP** umožnil anonymní připojení, zaškrtněte pole **Anonymní** v nabídce **Typ prih.**.
- Pokud není server SMB, který jste zadali, zaregistrován do jiné domény, ponechte pole prázdné nebo zadejte název serveru SMB.
- **Přihlašovací uživatelské jméno:** Touto volbou vytvoříte podsložku ve vybrané složce souborů. Podložka dostane název podle jména uživatele zadaného v 5. kroku. Pokud již složka souborů obsahuje podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.
- **Cyklus vytvoření složky:** Nastavte cyklus pro vytváření podsložek. Zařízení vytváří podsložky podle této volby. Pokud má již složka souborů podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.
  - **Každý den:** Podsložka bude vytvořena každý den s použitím formátu názvu “RRRR-MM-DD” (například “1.1.2014”).

- **Každý měsíc:** Podsložka bude vytvořena každý měsíc s použitím formátu názvu “RRRR-MM” (například “2014-01”).
- **Každý rok:** Podsložka bude vytvořena každý rok s použitím formátu názvu “RRRR” (například “2014”).

- **Vytvořit skupinu pro více souborů:** Pokud zaškrtnete tuto volbu a naskenujete více souborů, zařízení vytvoří podsložku ve složce souborů, kterou jste zvolili pro ukládání všech odeslaných souborů.

  Pokud jsou všechny volby vytváření složek aktivovány současně, odeslané soubory jsou uloženy následovně.

  - Pokud je odeslán jeden naskenovaný soubor:
    \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOC.jpg
  - Pokud je odesláno více naskenovaných souborů:
    \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg
    \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg
    \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

7 Klepnutím na tlačítko **Hotovo** uložte informace.

Úprava jednotlivé adresy

Při úpravě kontaktu klepnutím na pole změňte nebo odstraňte informace nebo přidejte dodatečná pole k informacím o kontaktu.

1 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Adresar** > **Kontakty** nebo **Aplikace**.

2 Klepněte na jméno osoby, které chcete upravit. Klepněte na volbu (upravit).

Pokud chcete odstranit jednotlivou adresu, zaškrtněte její pole a klepněte na pole Vnořená nabídka (Action overflow) > **Odstranit kontakty**.

3 Klepněte na zadávací pole informace, kterou chcete změnit. Zobrazí se klávesnice, pomocí které můžete psát do pole.

4 Klepnutím na tlačítko **Hotovo** uložte informace.

Uložení skupin adres

1 Na hlavní obrazovce klepněte na **Adresar** nebo **Aplikace**> **Skupiny** > (přidat) na obrazovce.

2 Klepněte na zadávací pole **Název** a zadejte název pro skupinu.

3 Klepněte na volbu **Přidat kontakt** a zaškrtněte pole pro adresy, které chcete zahrnout do skupiny. Po dokončení stiskněte **Hotovo**.



Chcete-li vyhledat kontakt, klepněte na vyhledávací pole na obrazovce **Přidat kontakt**. Zadejte několik prvních písmen jména kontaktu nebo klepnutím na ikonu (hledat) zobrazte všechny kontakty. V zobrazeném seznamu zaškrtněte pole pro kontakty, které chcete přidat, a klepněte na **Hotovo**.

4 Klepnutím na tlačítko **Hotovo** uložte informace.

Úprava skupin adres

1 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Adresar** > **Skupiny** nebo **Aplikace**.

2 Klepněte na název skupiny, kterou chcete upravit, klepněte na ikonu (upravit).



Pokud chcete odstranit skupinu adres, zaškrtněte pole pro skupinu, kterou chcete odstranit, a klepněte na tlačítko (odstranit).

3 Klepněte na zadávací pole Název skupiny a změňte název pro skupinu.

4 Klepněte na volbu **Přidat kontakt** a zaškrtněte pole pro adresy, které chcete zahrnout do skupiny. Po dokončení stiskněte **Hotovo**.



Chcete-li vyhledat kontakt, klepněte na vyhledávací pole na obrazovce **Přidat kontakt**. Zadejte několik prvních písmen jména kontaktu nebo klepnutím na ikonu (hledat) zobrazte všechny kontakty. V zobrazeném seznamu zaškrtněte pole pro kontakty, které chcete přidat, a klepněte na **Hotovo**.

5 Chcete-li odebrat jednotlivou adresu ze skupiny, zaškrtněte pole pro tuto adresu a klepněte na tlačítko (odstranit).

6 Klepnutím na tlačítko **Hotovo** uložte informace.

Hledání položek adresáře

Můžete hledat adresy, které jsou uloženy v adresáři.

1 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Adresar** > **Kontakty** nebo **Skupiny** nebo **Aplikace**.

2 Klepněte na zadávací pole (hledat) a zadejte název nebo část názvu pro vyhledání.

3 Zařízení poté zobrazí výsledky hledání.

Použití ovládacího panelu

Odstranění záznamů adresáře

Můžete odstranit adresy, které jsou uložené v adresáři.



Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz „Přihlášení“ na straně 292).

1 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Adresar** > **Kontakty** nebo **Skupiny** nebo **Aplikace**.

2 Zaškrtněte pole pro adresy, které chcete odstranit, a klepněte na pole Vnořená nabídka (Action overflow) > **Odstranit kontakty**.

3 Klepněte na tlačítko **OK** v poli potvrzení a vybrané adresy budou poté odstraněny z adresáře.

Zobrazení adresáře

Procházením můžete zobrazit jednotlivé adresy a skupiny.

1 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Adresar** nebo **Aplikace**.

2 Klepnutím na adresu zobrazíte více informací.



Při zobrazení adresy můžete klepnutím na tlačítko (upravit) upravit její informace přímo, nebo při zobrazení skupiny adres zobrazit seznam členů dané skupiny.

Používání služby SyncThru™ Web Service

Adresy můžete ukládat pohodlně z počítače připojeného k síti pomocí služby SyncThru™ Web Service. Pouze uživatelé registrovaní v zařízení mohou ukládat adresy prostřednictvím přihlášení v aplikaci SyncThru™ Web Service.

Ukládání adres na místním zařízení

Tento způsob umožňuje ukládat adresy v paměti zařízení. Můžete přidávat adresy a seskupovat je do kategorií.

Přidávání jednotlivých adres do the address book

1. Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači připojeném k síti.
2. Zadejte adresu IP vašeho zařízení jako adresu URL do prohlížeče (například http://12.123.123.123)
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
4. Klepněte na tlačítko **Login**.
5. Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení.
6. Klepněte na tlačítko **Login**.
7. Klepněte na tlačítko **Address Book**.
8. Klepněte na tlačítko **Add**.
9. Zadejte jméno pro přidání a vyberte číslo rychlé volby v poli **General**.



- **Speed Dial Number** umožňuje upravit toto číslo na numerické klávesnici a následně jej rychle vytáčet.
- Zaškrtněte pole **Favorite** pro často používané adresy. Můžete je snadno vyhledat ve výsledcích vyhledávání.

10. Zadejte e-mailovou adresu do pole **Email**.
11. Zadejte číslo faxu v pole **Fax**.
12. Zaškrtněte pole povolení SMB v nabídce **SMB** a zadejte informace **SMB**.
13. Zadejte adresu IP nebo název hostitele v **SMB Server Address**.
14. Zadejte číslo portu serveru v poli **SMB Server Port**.
15. Zadejte přihlašovací jméno v poli **Login Name**.



Pokud chcete povolit anonymní připojení k vašemu serveru **SMB** nebo **FTP**, zaškrtněte pole **Anonymous**. Ve výchozím nastavení je toto políčko nezaškrtnuté. Pokud zaškrtnete pole **Anonymous**, přejděte ke kroku 18.

16 Zadejte heslo do pole **Password** a znovu zadejte stejné heslo v nabídce **Confirm Password**.

17 Zadejte název domény v poli **Domain**.



Pokud není server SMB, který jste zadali, zaregistrován do domény, ponechte toto pole prázdné nebo zadejte název serveru SMB.

18 Zadejte složku naskenovaných souborů pro ukládání naskenovaných obrázků v poli **Path**.

Příklad: **/shared_Folder/**

19 Vyberte volby **Scan folder creating policy**:

- **Create new folder using login name:** Vyberete-li tuto volbu, zařízení vytvoří podsložku ve vybrané složce souborů. Podsložka je pojmenována podle jména uživatele zadaného v kroku 15.



Pokud má již složka souborů podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.

- **Create new folder every:** Můžete nastavit cyklus pro vytváření podsložek. Zařízení vytváří podsložku podle těchto voleb:



Pokud má již složka souborů podsložku se stejným názvem, zařízení podsložku nevytvoří.

  - **Day:** Podsložka bude vytvořena každý den s použitím formátu názvu “RRRR-MM-DD” (například “1.1.2014”).
  - **Month:** Podsložka bude vytvořena každý měsíc s použitím formátu názvu “RRRR-MM” (například “2014-01”).
  - **Year:** Podsložka bude vytvořena každý rok s použitím formátu názvu “RRRR” (například “2014”).

- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Pokud vyberte tuto volbu a je naskenováno více souborů, zařízení bude vytvářet podsložky ve vybrané složce souborů a odeslané soubory budou do této podsložky ukládány.

Používání služby SyncThru™ Web Service



Pokud jsou všechny volby vytváření složek aktivovány současně, odeslané soubory jsou uloženy následovně.

- Pokud je odeslán jeden naskenovaný soubor:
  \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOC.jpg
- Pokud je odesláno více naskenovaných souborů:
  \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg
  \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg
  \\složka\jméno uživatele\2014-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

20 Vyberte zásady pro generování názvů souborů v položce **Filing Policy**. Pokud již server obsahuje soubor se stejným názvem, soubor bude zpracován na základě následujících voleb.

- **Change Name:** Odeslaný soubor se automaticky uloží s předdefinovaným název souboru.
- **Cancel:** Neuložit odeslaný soubor.
- **Overwrite:** Přepsat existující soubor nově odeslaným souborem.

21 Zadejte název souboru v poli **File Name** pro uložení na serveru.

22 Chcete-li ověřit, že proces pracuje s vašimi nastaveními, klepněte na položku **Test**.

23 Zadejte informace o serveru **FTP** jako jste to udělali pro server **SMB**.

24 Klepněte na **Apply**.



Klepnutím na položku **Undo** odstraníte zadané informace. Pokud klepnete na tlačítko **Cancel**, okno **Add** se zavře.

Úprava jednotlivých adres v Address Book

1 Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači připojeném k síti.

2 Zadejte adresu IP vašeho zařízení jako adresu URL do prohlížeče (například http://123.123.123.123)

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup na stránku SyncThru™ Web Service.

4 Klepněte na tlačítko **Login**.

5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení.

6 Klepněte na tlačítko **Login**.

7 Klepněte na tlačítko **Address Book**.

8 Zaškrtněte pole adresy, kterou chcete upravit, a klepněte na **Edit**.

9 Změňte informace o adrese.

10 Klepněte na **Apply**.

Používání služby SyncThru™ Web Service



Klepnutím na položku **Undo** vrátíte zpět všechny provedené změny. Klepnutím na tlačítko **Cancel** zavřete okno bez uložení změn.

Odstranění jednotlivých adres v the address book

1 Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači připojeném k síti.

2 Zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL do prohlížeče (například http://123.123.123.123).

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup na stránku SyncThru™ Web Service.

4 Klepněte na tlačítko **Login**.

5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení.

6 Klepněte na tlačítko **Login**.

7 Klepněte na tlačítko **Address Book**.

8 Zaškrtněte pole adres, které chcete odstranit, a klepněte na **Delete**.

Zaškrtnutím pole nahoře ve sloupci vyberte všechny adresy.

Klepnutím na tlačítko **OK** v okně potvrzení odstraňte adresy.

Hledání jednotlivých adres v the address book

1 Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači připojeném k síti.

2 Zadejte adresu IP vašeho zařízení jako adresu URL do prohlížeče (například http://123.123.123.123)

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup na stránku SyncThru™ Web Service.

4 Klepněte na tlačítko **Login**.

5 Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení.

6 Klepněte na tlačítko **Login**.

7 Klepněte na tlačítko **Address Book**.



Adresář můžete seřadit klepnutím na záhlaví jednotlivých sloupců. Například klepnutím na **Speed No.** seřadíte adresy podle čísla rychlé volby. Klepnutím na sloupec podruhé obrátíte pořadí řazení.

8 Zadáním jména nebo části jména vyhledávejte v poli vyhledávání.



Můžete hledat adresy v konkrétní kategorii, například **Fax Number**, **Email**, **SMB**, atd.

Například pokud chcete najít číslo faxu, klepněte na rozevírací seznam vedle položky to a vyberte **Fax Number**.

9 Klepnutím na položku zobrazíte výsledky vyhledávání.



Uvidíte adresy v konkrétní kategorii, například **Fax Number**, **Email**, **SMB**, atd.

Pokud například chcete zobrazit adresy, které obsahují číslo faxu, klepněte na rozevírací seznam pod nabídkou **LDAP** a vyberte položku **Fax Number**.

Exportování Address Book

Pomocí aplikace SyncThru™ Web Service můžete do počítače importovat adresář uložený v zařízení ve formátu souboru CSV.

1 Přístup ke službě SyncThru™ Web Service (viz „SyncThru™ Web Service“ na straně 165).

2 Klikněte na kartu **Address Book** > **Individual**.

3 Vyberte **Export** z rozevíracího seznamu **Task**.

4 Vyberte požadovanou volbu a klikněte na tlačítko **Export**.

Pak bude soubor adresáře uložen v počítači.

Importování Address Book

Adresáře exportovaný ve formátu souboru CSV můžete upravit a odeslat zpět do zařízení prostřednictvím exportu z počítače do zařízení.



Dále jsou uvedeny podmínky pro úpravu importovaného souboru CSV.

- Soubory CSV chráněné heslem nebo s vylepšeným zabezpečením nelze upravovat.
- Soubor CSV je nutno uložit v programu Poznámkový blok v kódování UTF-8.
- Neměňte první řádek (název modelu, verze, pole názvu).
- Jako oddělovač použijte čárku (,).
- Při importování dat adresáře z počítače do zařízení budou stávající data adresáře odstraněna.
- Ujistěte se, že zadáváte platné údaje. Pokud zadáte neplatné údaje, může dojít k neočekávaným chybám. Dále jsou uvedena pravidla pro zadávání platných dat.
  - **Rychlá volba:** Pro každou adresu je vyžadováno číslo. Nemůžete používat duplicitní čísla. Jsou povolena pouze čísla.
  - **Uživatelské jméno:** Toto pole není povinné. Můžete zadat až 64 bajtů v UTF-8. Znaky <, “, >, \, / nejsou povoleny.

- **Fax:** Toto pole není povinné. Můžete zadat až 40 bajtů pomocí číslic (0-9) a speciálních znaků (#,*,-).
- **E-mail:** Toto pole není povinné. Můžete zadat až 128 bajtů ve formátu e-mailové adresy (např: tiskarna@domena.cz)

1. Přístup ke službě SyncThru™ Web Service (viz „SyncThru™ Web Service“ na straně 165).
2. Klikněte na kartu **Address Book** > **Individual**.
3. Vyberte **Import** z rozevíracího seznamu **Task**.
4. Vyberte **Browse** a vyberte uložený soubor.
5. Klikněte na **Import** > **OK**.

Seskupování adres v the address book

1. Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači připojeném k síti.
2. Zadejte adresu IP vašeho zařízení jako adresu URL do prohlížeče (například http://123.123.123.123)
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup na stránku SyncThru™ Web Service.
4. Klepněte na tlačítko **Login**.
5. Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
6. Klepněte na tlačítko **Login**.
7. Klepněte na tlačítko **Address Book**.
8. Klepněte na tlačítko **Groups**.
9. Klepněte na tlačítko **Add Group**.
10. Zadejte název skupiny pro přidání do pole **Group Name**.
11. Zaškrtněte volbu **Add individual(s) after this group is created**.



Pokud nechcete přidat jednotlivé adresy k vytvořené skupině adres, tento krok přeskočte. Jednotlivé adresy můžete přidat příště stisknutím tlačítka **Group Details**.

12. Klepněte na **Apply**.
13. Zaškrtněte adresy, které chcete přidat na stránku **Group Address Book** ze stránky **individual address book**.
14. Klepněte na šipku uprostřed. Vybrané adresy se přidají na stránku **Group Address Book**.
15. Klepněte na **Apply**.

Používání služby SyncThru™ Web Service

Úprava skupin adres v adresáři

1. Zapněte svůj počítač připojený k síti a otevřete internetový prohlížeč.
2. Zadejte adresu IP své tiskárny jako adresu URL do prohlížeče.

   (Příklad: http://123.123.123.123)
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup ke službě SyncThru™ Web Service.
4. Klepněte na tlačítko **Login**.
5. Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
6. Klepněte na tlačítko **Login**.
7. Klepněte na tlačítko **Address Book**.
8. Klepněte na tlačítko **Groups**.
9. Zadejte adresu skupiny, kterou chcete upravit, a stiskněte tlačítko **Edit Group**.
10. Změňte informace o skupině adres.
11. Klepněte na **Apply**.



Stisknutím tlačítka **Undo** odstraníte zadané informace. Pokud klepnete na tlačítko **Cancel**, okno **Edit** se zavře.

Odstranění skupin adres z adresáře

1. Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači připojeném k síti.
2. Zadejte adresu IP vašeho zařízení jako adresu URL do prohlížeče (například http://123.123.123.123)
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup na stránku SyncThru™ Web Service.
4. Klepněte na tlačítko **Login**.
5. Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
6. Klepněte na tlačítko **Login**.
7. Klepněte na tlačítko **Address Book**.
8. Klepněte na tlačítko **Groups**.
9. Zaškrtněte pole pro skupiny, které chcete odstranit.
10. Klepněte na tlačítko **Delete Group**.

    Jakmile se objeví okno s potvrzením, stiskněte **OK**.

Kontrola skupin adres

Uvidíte informace o skupinách adres a můžete přidat nebo odstranit jednotlivé adresy ze skupiny v okně **Group Details**.

1. Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači připojeném k síti.
2. Zadejte adresu IP vašeho zařízení jako adresu URL do prohlížeče (například http://123.123.123.123)
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **Přejít**, čímž získáte přístup na stránku SyncThru™ Web Service.
4. Klepněte na tlačítko **Login**.
5. Zadejte ID a heslo a vyberte doménu pro přihlášení do zařízení.
6. Klepněte na tlačítko **Login**.
7. Klepněte na tlačítko **Address Book**.
8. Klepněte na tlačítko **Groups**.
9. Klepněte na adresu skupiny, kterou chcete zobrazit, a klepněte na položku **Group Details**.



- Jednotlivé adresy můžete přidat přímo. Zaškrtněte adresy, které chcete přidat na stránku **Group Address Book** ze stránky **individual address book**.
- Jednotlivé adresy můžete odstranit přímo. Zaškrtněte adresy, které chcete odstranit, a stiskněte volbu **Delete** v poli **Group Address Book**.



8. Nástroje pro správu

V této kapitole jsou popsány nástroje pro správu, které vám pomohou využít všechny funkce zařízení.

Přístup k nástrojům pro správu

Společnost Samsung nabízí řadu nástrojů pro správu tiskáren Samsung.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači a zda je zapnuté.
2. V nabídce **Začátek** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy**.
   - V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)**.
3. Vyhledejte **Tiskárny Samsung**.
4. V části **Tiskárny Samsung** uvidíte nainstalované nástroje pro správu.
5. Klepněte na nástroj pro správu, který chcete použít.



- Po nainstalování ovladače lze některé nástroje pro správu spouštět přímo z nabídky **Začátek** > **Programy** nebo **Všechny programy**.
- V systému Windows 8 lze po nainstalování ovladače některé nástroje pro správu spouštět přímo z obrazovky **Začátek** klepnutím na odpovídající dlaždici.

SyncThru™ Web Service

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro nastavení síťového prostředí prostřednictvím aplikace SyncThru™Web Service.



- Minimálním požadavkem pro službu SyncThru™ Web Service je aplikace Internet Explorer® 6.0 nebo vyšší.
- V závislosti na nastaveních a modelech se některé nabídky nemusejí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

K čemu slouží SyncThru™Web Service?

Je-li vaše zařízení připojeno k síti a síťové parametry TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení spravovat prostřednictvím aplikace SyncThru™ Web Service. Použití služby SyncThru™ Web Service:

- Zobrazování informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změna parametrů TCP/IP a nastavení dalších parametrů sítě.
- Změna předvoleb tiskárny.
- Nastavení emailových zpráv upozorňujících na stav zařízení.
- Získávání podpory při používání zařízení.
- Aktualizace softwaru zařízení.

Požadovaný internetový prohlížeč

Použití aplikace SyncThru™Web Service vyžaduje některý z následujících internetových prohlížečů.

- Internet Explorer® 6.0 nebo vyšší
- Chrome 4.0 nebo vyšší
- FireFox 3.0 nebo vyšší
- Safari 3.0 nebo vyšší

Připojení k aplikaci SyncThru™ Web Service

Internetový protokol s podporou IPv4

1. Spusťte internetový prohlížeč, například Internet Explorer®, který podporuje adresování IPv4 ve formě URL.

   Zadejte adresu IP zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do pole adresy a stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na možnost **Go**.



Adresu IP zařízení můžete získat z hlášení o zařízení (viz „Protokoly“ na straně 308).

2 Otevře se webová stránka aplikace SyncThru™ Web Service vašeho zařízení.

Internetový protokol s podporou IPv6

1 Spusťte internetový prohlížeč, například Internet Explorer®, který podporuje adresování IPv6 ve formě URL.

2 Vyberte jednu z adres IPv6 (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) z hlášení **Network Configuration Report**.



Adresu IPv6 zařízení můžete získat z hlášení o zařízení (viz „Protokoly“ na straně 308).

3 Zadejte adresy IPv6 (např., http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).



Adresa musí být uzavřena v hranatých závorkách „[ ]“.

4 Otevře se webová stránka aplikace SyncThru™ Web Service vašeho zařízení.

Přihlášení ke službě SyncThru™ Web Service

Před konfigurací možností pomocí serveru SyncThru™ Web Service je třeba se přihlásit jako správce. Server SyncThru™ Web Service lze použít i bez přihlášení, avšak nebudete mít přístup ke kartám **Settings** a **Security**.

1 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.

Zobrazí se přihlašovací stránka.

2 Zadejte položky **ID** a **Password** a klepněte na **Domain**. Potom klepněte na tlačítko **LOGIN**.

Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

Karta Information

Tato karta vám poskytuje obecné informace o vašem zařízení. Můžete zde kontrolovat například stav zařízení, množství zbývajícího toneru, informace počítadla, informace o síti a další informace. Můžete také vytisknout protokoly, například stránku konfigurace.

- **Active Alerts:** Můžete zjistit aktuální výstrahy v zařízení. S využitím těchto informací můžete řešit chyby zařízení.
- **Supplies:** Můžete zkontrolovat informace o spotřebním materiálu. Pro kazety s tonerem a zobrazovací jednotky se zobrazí stav spotřebního materiálu s vizuálním grafem ukazujícím zbývající množství jednotlivých spotřebních materiálů. K dispozici jsou také počitadla stránek, pomocí kterých můžete předpovědět čas výměny spotřebních materiálů. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Životn.spotř.mat.“ na straně 308).
- **Usage Counters:** Můžete zjistiti informace o účtování a počitadle využití zařízení. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Počitadlo“ na straně 36).
- **Current Settings:** Zobrazuje aktuální nastavení zařízení a sítě.
- **Machine Information:** Zobrazí aktuální nastavení zařízení.
- **Network Information:** Zobrazí aktuální nastavení sítě. Použijte tuto stránku jako referenci změňte nastavení potřebná pro použití sítě.
- **Security Information:** Zobrazuje aktuální nastavení zabezpečení zařízení a sítě.
- **Print Information:** Můžete vytisknout všechna hlášení poskytovaná vaším zařízením. Tato hlášení mohou pomoci spravovat vaše zařízení. Tato funkce je také k dispozici v zařízení (viz „Protokoly“ na straně 308).

Karta Rámeček

Můžete spravovat rámeček. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Použití schránky Box“ na straně 188).

Předat dál / Tisk / Odeslat / Stáhnout

Můžete spravovat složku a soubory v části **Forward**, **Print**, **Send**, **Download**.

- **Add:** Můžete vytvořit **Box** v části **Print**, **Send**, karta **Download** a **Secured Box** v části **Print**, karta **Send**.
- **Delete:** Můžete odstranit **Box** a soubor na kartě **Forward**, **Print**, **Send**, **Download**.
- **Edit:** Můžete upravit **Box** a název souboru v části **Print**, **Send**, karta **Download**.
- **Browse:** Pokud chcete procházet **Box**, zaškrtněte políčko**Box**, které chcete, a potom klepněte na **Browse**.
- **Task:** Box a soubory můžete kopírovat a přesouvat na kartě **Print**, **Send**, **Download**.

karta Address Book

Umožňuje spravovat adresář. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Vysvětlení obrazovky adres“ na straně 149).

- **Individual:** Umožňuje spravovat jednotlivé záznamy v adresáři.
- **Group:** Umožňuje spravovat skupinové adresáře.

Karta Nastavení

Karta Nastavení obsahuje vnořené nabídky, **Machine Settings** a **Network Settings**. K této kartě nebudete mít přístup, pokud se nepřihlásíte jako správce (viz „Přihlášení ke službě SyncThru™ Web Service“ na straně 166).

- **Machine Settings:** Můžete nastavit zařízení.
  - **System:** Můžete provést nastavení související se zařízením.
  - **Printer:** Můžete provést nastavení související s tiskem, jako je tmavost nebo úprava pozadí. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Nastavení tisku“ na straně 305).
  - **Copy:** Můžete provést nastavení související s kopírováním, jako je tmavost nebo úprava pozadí. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Volby nastavení“ na straně 101).
  - **Fax:** Můžete provést nastavení související s faxem, jako je číslo faxu nebo počet opakovaných vytočení. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Vysvětlení obrazovky faxování“ na straně 132).
  - **Scan & Send:** Můžete provést nastavení související se skenováním. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Vysvětlení obrazovky Skenování a odesílání“ na straně 113).
  - **Rámeček:** Můžete provést nastavení související s rámečkem. Tato funkce je dostupná také ze zařízení (viz „Použití schránky Box“ na straně 188).
  - **Nastavení adresáře:** Tento adresář obsahuje kontakty, které jsou dostupné pro všechny uživatele. Pomocí adresáře můžete zpřístupnit kontakty pro libovolného uživatele zařízení.
  - **Upozornění na E-mail:** Pokud dojde k chybě nebo dochází spotřební materiál, zařízení odešle e-mailem oznámení správci. Můžete nastavit, zda se tato funkce používat má nebo nemá. Můžete také zvolit, které výstrahy budete přijímat a kdy.
- **Network Settings:** Můžete nastavit síťové prostředí pro použití vašeho zařízení jako síťového zařízení. Nastavení můžete také provést ze zařízení. Podívejte se do kapitoly o nastavení sítě (viz „Nastavení sítě“ na straně 316).
  - **General:** Můžete nastavit obecné informace o zařízení, která budou použita v nastavení sítě a ethernetu. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Ethernet“ na straně 310).

- TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR, IPP,Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS, SNMP, SNMPv1/v2, SNMPv3**:** Můžete provést nastavení protokolu. Tato funkce je dostupná také ze zařízení.
- **Outgoing Mail Server (SMTP):** Můžete provést nastavení serveru pro odchozí e-maily. Pokud není toto nastavení nakonfigurováno, nemůžete používat funkci Skenovat do e-mailu. Odchozí e-maily budou odesílány prostřednictvím nastaveného serveru SMTP. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Síťový protokol“ na straně 313).
- **HTTP:** Můžete povolit nebo zakázat uživatelům přístup k aplikaci SyncThru™ Web Service. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Síťový protokol“ na straně 313).
- **Server proxy:** Můžete provést nastavení proxy a povolit ověřování pro připojení k licenčnímu serveru prostřednictvím serveru http proxy. Tato nastavení proxy jsou v současné době poskytována pouze tehdy, pokud správce chce aktualizovat licenci aplikace XOA online prostřednictvím serveru proxy.

Karta Zabezpečení

Karta zabezpečení obsahuje položky **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** a **System Log**. K této kartě nebudete mít přístup, pokud se nepřihlásíte jako správce (viz „Přihlášení“ na straně 292).

- **System Security:** V aplikaci SyncThru™ Web Service vyberte kartu **Security** > **System Security**.
    - **System Administrator:** Zadejte informace o správci systému. Zařízení odešle e-mailové upozornění na nastavenou e-mailovou adresu. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Kontaktní informace“ na straně 315).
    - **Feature Management:** Můžete zapnout/vypnout síťové funkce. Zaškrtněte funkce, které chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Apply**.
    - **Information Hiding:** Můžete zapnout/vypnout síťové funkce. Zaškrtněte funkce, které chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Apply**.
    - **Restart Device:** Můžete restartovat zařízení. Klepnutím na tlačítko **Restart Now** proveďte restart.

- **Network Security:** V aplikaci SyncThru™ Web Service vyberte kartu **Security** > **Network Security**.
  - **Interface Security:** Nabídka Zabezpečení rozhraní nastavuje základní zásady pro připojená rozhraní. Ve výchozím nastavení je aktivován pouze **Print**. Například pokud není aktivován sken, nemůžete skenovat ze zařízení připojeného přes Wi-Fi. Pro aktivaci skenování musíte zvolit z nabídky položky **Scan** nebo **All Protocols**.
  - Digital Certificate**:** Můžete spravovat digitální certifikáty. Digitální certifikát je elektronický certifikát, který ověřuje zabezpečené přidružení mezi komunikačními uzly. Pro komunikaci SSL potřebujete přidat certifikát. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Network Security“ na straně 313).
  - **Zabezpečené připojení:** Zabezpečené připojení můžete zapnout nebo vypnout a použít tak vyspělejší zabezpečený síťový kanál. Pro zabezpečenou komunikaci se doporučuje použití funkce **Secure Connection**.
  - **SNMPv3:** Můžete nastavit SNMPv3.
  - **IP Security:** Můžete provést nastavení zabezpečení IP.
  - **802.1x** (Ethernet)**:** Můžete povolit/zakázat zabezpečení 802.1x a spravovat pravidla filtrování. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „802.1x“ na straně 312).
  - **IP/MAC Filtering:** Můžete nastavit volby filtrování pro adresy IP a MAC. Pokud správce nepřidá pravidlo filtrování pro adresy IPv4, IPv6 a MAC, nic filtrováno nebude. Pokud správce přidal pravidlo filtrování, filtrování bude provedeno u zadaných adres IPv4, IPv6 a MAC.
    - **IPv4 Filtering:** Můžete povolit/zakázat filtrování IPv6 a spravovat pravidla filtrování. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Nastavení filtrování sítě“ na straně 324).
    - **IPv6 Filtering:** Můžete povolit/zakázat filtrování IPv6 a spravovat pravidla filtrování. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Nastavení filtrování sítě“ na straně 324).
    - **MAC Filtering:** Můžete povolit/zakázat filtrování MAC a spravovat pravidla filtrování. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Nastavení filtrování sítě“ na straně 324).
- **External Authentication Server:** Nastavuje servery pro ověřování.
- **802.1x:** Můžete zapnout ověřování 802.1x, což je ověřování na základě portů. Pokud je ověřování zapnuto, zařízení nemá povolený přístup přes chráněnou stranu sítě, dokud nebude autorizováno. Pomocí této funkce ochráníte svou síť. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „802.1x“ na straně 312).

- **User Access Control:** Můžete zamezit uživatelům přístup k zařízení nebo aplikaci. Rovněž můžete udělit konkrétní oprávnění uživateli pro použití pouze určité funkce zařízení. Například můžete umožnit uživateli A používat pouze funkci tisku. V tomto případě nebude uživatel A moci pomocí zařízení skenovat, kopírovat ani faxovat.
  - **Ověřování (aktivace řízení přístupu):** Můžete vybrat metody ověření pro ověření uživatele. Vyberte režim a klepněte na tlačítko **Options**. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Ověření“ na straně 300).
  - **Authorization** (udělování práv)**:** Můžete udělit oprávnění uživateli pro použití pouze určitých funkcí zařízení.
  - **Správa autorit:** Různým uživatelům můžete udělit různá práva. Můžete například povolit uživateli A používat všechny funkce zařízení a uživateli B udělit práva pouze pro tisk.
  - **Accounting:** Můžete spravovat účty.
  - **User profile:** Informace o uživatelích můžete uložit na pevný disk zařízení. Pomocí této funkce můžete spravovat uživatele používající toto zařízení. Můžete rovněž seskupovat uživatele a spravovat je jako skupinu. Můžete přidat až 1 000 položek. Uživatel identifikovaný ID uživatele a heslem je oprávněn měnit své heslo. Mají povoleno zobrazit všechny informace o svém profilu. Pokud se týká role, uživatelé jsou oprávněni prohlížet pouze roli, ke které patří, ale neuvidí její oprávnění.
- **System Log:** Můžete si vést evidenci událostí, ke kterým došlo v zařízení. Správce může zaznamenávat a spravovat informace o použití zařízení prostřednictvím souborů systémových protokolů. Soubory systémových protokolů jsou uloženy na pevném disku zařízení. Když se disk zaplní, stará data budou smazána. Exportujte a ukládejte důležitá auditní data samostatně s využitím funkce exportu.
  - **Konfigurace protokolu:** Vedení protokolů lze aktivovat nebo deaktivovat. Soubory protokolů můžete také zálohovat podle období a přenášet je na server úložiště.
  - **Log Viewer:** Soubory protokolů můžete zobrazovat, odstraňovat a vyhledávat.

Karta Údržba

Tato karta slouží k údržbě zařízení. Můžete zde upgradovat firmware, spravovat aplikace a nastavit kontaktní informace pro odesílání e-mailů. Můžete se také připojit k webovým stránkám společnosti Samsung nebo stáhnout ovladače výběrem nabídky **Link**.

- **Firmware Version:** Můžete zjistit verzi firmwaru používaného v zařízení. Zkontrolujte verzi a v případě potřeby ji aktualizujte. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Detaily zařízení“ na straně 314).
- **Application Management:** Můžete přidat nebo odstranit aplikace/licenci. Pokud přidáte nějakou aplikaci, musíte pro nainstalovanou aplikaci aktivovat licenci. Některé aplikace licenci mít nemusejí. Tato funkce je také k dispozici ze zařízení (viz „Správa aplikace“ na straně 306).
- **Zálohovat/obnovit:** Můžete zálohovat konfigurace zařízení a obnovit je v případě problému se zařízením. Uložené (zálohované) soubory lze použít také ke konfiguraci dalších zařízení.
- **Kontaktní informace:** Umožňuje zobrazit kontaktní informace. Změna informací (viz „Kontaktní informace“ na straně 315).
- **Link :** Umožňuje zobrazit odkazy na užitečné stránky, ze kterých můžete:
    - zobrazit informace o produktu a získat podporu (webové stránky společnosti Samsung),
    - stáhnout návody a ovladače,
    - objednat spotřební materiály,
    - zaregistrovat vaše zařízení online.

Easy Capture Manager



- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows.
- Tato funkce nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupná (viz „Softwarové“ na straně 8).

Stisknutím klávesy Print Screen na klávesnici pořídíte kopii obrazovky a spustíte aplikaci Easy Capture Manager . Nyní můžete zachycenou obrazovku snadno vytisknout v nezměněné nebo upravené podobě.

Samsung AnyWeb Print



- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows.
- Tato funkce nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupná (viz „Softwarové“ na straně 8).

Tento nástroj slouží k zachycování obrazovek, náhledů, výstřižků a tisku stránek z aplikace Internet Explorer v systému Windows jednodušeji než při používání běžného programu.

Stáhněte software z webových stránek společnosti Samsung, pak ho rozbalte a nainstalujte. (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

Easy Eco Driver



K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows (viz „Softwarové“ na straně 8).

Díky aplikaci Easy Eco Driver můžete před tiskem použít funkce Eco k úspoře papíru a toneru.

Aplikace Easy Eco Driver vám rovněž umožní provádět jednoduché úpravy, jako je odstraňování obrázků a textů a další. Často používané nastavení můžete uložit jako předvolbu.

Použití:

1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2 Otevřete okno Předvolby tisku (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
3 Na kartě **Oblíbené** vyberte **Náhled tisku v ekologickém režimu**.
4 V okně klepněte na **OK** > **Tisk**. Zobrazí se okno náhledu.
5 Vyberte možnosti, které chcete pro dokument použít.

   Můžete si prohlédnout náhled použitých funkcí.
6 Klikněte na **Tisk**.



Pokud chcete spustit aplikaci Easy Eco Driver při každém tisku, zaškrtněte políčko **Spustit aplikaci Easy Eco Driver před tiskem úlohy** na kartě **Základní** v okně předvoleb tisku.

Používání aplikace Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator je aplikace, který uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub. Tyto dokumenty lze sdílet prostřednictvím serverů sociálních sítí nebo faxu. Ať už jste student, který si potřebuje uspořádat výzkum z knihovny, nebo žena v domácnosti, která se chce podělit o naskenované fotografie z loňské oslavy narozenin, aplikace Samsung Easy Document Creator vám poskytne všechny potřebné nástroje.

Aplikace Samsung Easy Document Creator nabízí níže uvedené prvky:

- **Skenování obrázku:** Slouží k naskenování jednoho nebo více obrázku.
- **Skenování dokumentu:** Slouží ke skenování dokumentů s textem nebo textem a obrázky.
- **Konverze textu:** Slouží ke skenování dokumentů, které je potřeba uložit v editovatelném textovém formátu.
- **Skenování knihy:** Slouží ke skenování knih pomocí skeneru s rovným sklem.
- **Odeslat na soc. síť:** Nabízí snadný a rychlý způsob odeslání naskenovaných obrázků na řadu serverů sociálních sítí (SNS).
- **Konverze E-knihy:** Nabízí možnost naskenovat několik dokumentů jako jednu elektronickou knihu nebo převést stávající soubory do formátu elektronické knihy.
- **Plug-in:** Skenování a faxování přímo z programu Microsoft Office.

Klepněte v okně na tlačítko **Nápověda** () a potom klepněte na jakoukoli volbu, o které chcete získat informace.

Používání aplikace Samsung Easy Printer Manager



- K dispozici pouze uživatelům operačních systémů Windows a Mac.
- Minimálním požadavkem pro program Samsung Easy Printer Manager v systému Windows je aplikace Internet Explorer 6.0 nebo vyšší.

Samsung Easy Printer Manager je aplikace, která spojuje všechna nastavení zařízení Samsung na jednom místě. Samsung Easy Printer Manager obsahuje nastavení zařízení i tiskového prostředí, nastavení/akcí a spouštění. Všechny tyto funkce jsou prostředkem k pohodlnému užívání vašeho zařízení Samsung. Samsung Easy Printer Manager nabízí uživateli dvě různá uživatelská rozhraní: základní uživatelské rozhraní a rozšířené uživatelské rozhraní. Přepínání mezi oběma rozhraními je snadné: stačí klepnout na jedno tlačítko.

Vysvětlení funkcí programu Snadný správce tiskárny Samsung

Spuštění programu:

Pro systém Windows

Vyberte **Začátek** > **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

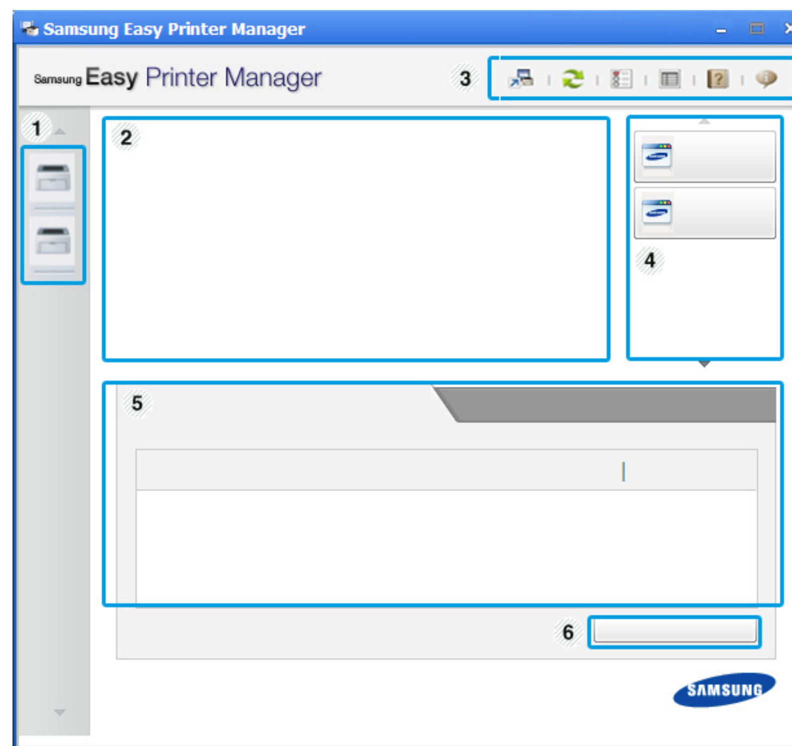
Pro systém Mac

Otevřete složku **Applications** > složku **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Rozhraní programu Samsung Easy Printer Manager se skládá z několika základních částí, které jsou popsány v následující tabulce:



Obrazovka se může lišit v závislosti na operačním systému, který používáte.



Používání aplikace Samsung Easy Printer

1	Seznam tiskáren	V seznamu tiskáren se zobrazují tiskárny nainstalované v počítači a síťové tiskárny přidané zjišťováním sítě (pouze systém Windows).
2	Informace o tiskárně	Tato oblast obsahuje obecné informace o zařízení. Můžete zde ověřit informace, jako je název modelu zařízení, adresa IP (nebo název portu) a stav zařízení. Můžete zobrazit **Uživatelská příručka** online. **Tlačítko Odstraňování potíží:** Dojde-li k chybě, tímto tlačítkem se otevře **Průvodce řešením problémů**. Můžete tak přímo otevřít potřebnou část v uživatelské příručce.
3	Informace o aplikaci	Obsahuje odkazy na změnu rozšířených nastavení (přepínání uživatelského rozhraní), aktualizaci, nastavení předvoleb, shrnutí, nápovědu a informace o aplikaci. Tlačítko se používá ke změně uživatelského rozhraní na **uživatelské rozhraní pro rozšířené nastavení** (viz „Přehled uživatelského rozhraní pro rozšířené nastavení" na straně 179).
4	Rychlé odkazy	Zobrazí **Rychlé odkazy** na určité funkce zařízení. Tato část rovněž obsahuje odkazy na aplikace v rozšířeném nastavení. Pokud připojíte zařízení k síti, aktivuje se ikona SyncThru™ Web Service.
5	Oblast obsahu	Zobrazuje informace o vybraném zařízení, hladině zbývajícího toneru a papíru. Informace se budou lišit podle vybraného zařízení. Některá zařízení tuto funkci nepodporují.
6	Objednat spotřební materiál	V okně objednávání spotřebního materiálu klepněte na tlačítko **Objednat**. Náhradní kazetu (kazety) s tonerem si můžete objednat online.



Vyberte nabídku **Nápověda** nebo v okně klepněte na tlačítko a klepněte na položku, o které chcete získat informace.

Používání aplikace Samsung Easy Printer

Přehled uživatelského rozhraní pro rozšířené nastavení

Rozšířené uživatelské rozhraní je určeno pro osoby, které mají na starosti správu sítě a zařízení.



V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

Nastavení zařízení

Můžete změnit různá nastavení tiskárny, například nastavení týkající se zařízení, papíru, rozvržení, emulace, sítě a informací o tisku.

Nastavení Skenovat do počítače

Tato nabídka obsahuje nastavení pro vytvoření nebo odstranění profilů skenování do PC.

- **Aktivace skenování:** Určuje, zda je v zařízení povoleno skenování.
- Karta **Základní:** Obsahuje nastavení, která se týkají skenování a zařízení obecně.
- Karta **Obrázek:** Obsahuje nastavení týkající se úpravy obrázku.

Nastavení upozornění (pouze systém Windows)

Tato nabídka obsahuje nastavení týkající se upozornění na chyby.

- **Upozornění tiskárny:** Obsahuje nastavení týkající se toho, kdy budou upozornění přijímána.
- **Upozornění e-mailem:** Obsahuje možnosti týkající se přijímání upozornění prostřednictvím e-mailu.
- **Historie upozornění:** Obsahuje historii upozornění souvisejících se zařízením a tonerem.

Účtování úlohy

Nabízí možnost dotazu na informace o kvótě pro určeného uživatele účtování úlohy. Tyto informace o kvótě lze vytvořit a aplikovat na zařízení pomocí softwaru pro účtování úloh, jak je software pro správu SyncThru™ nebo CounThru™.

Používání aplikace Stav tiskárny Samsung

Stav tiskárny Samsung je program, který sleduje stav zařízení a informuje vás o něm.



- Okno **Stav tiskárny Samsung** a jeho obsah zobrazený v této uživatelské příručce se mohou lišit podle používaného zařízení nebo operačního systému.
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je zařízení kompatibilní (viz „Požadavky na systém“ na straně 263).
- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows.

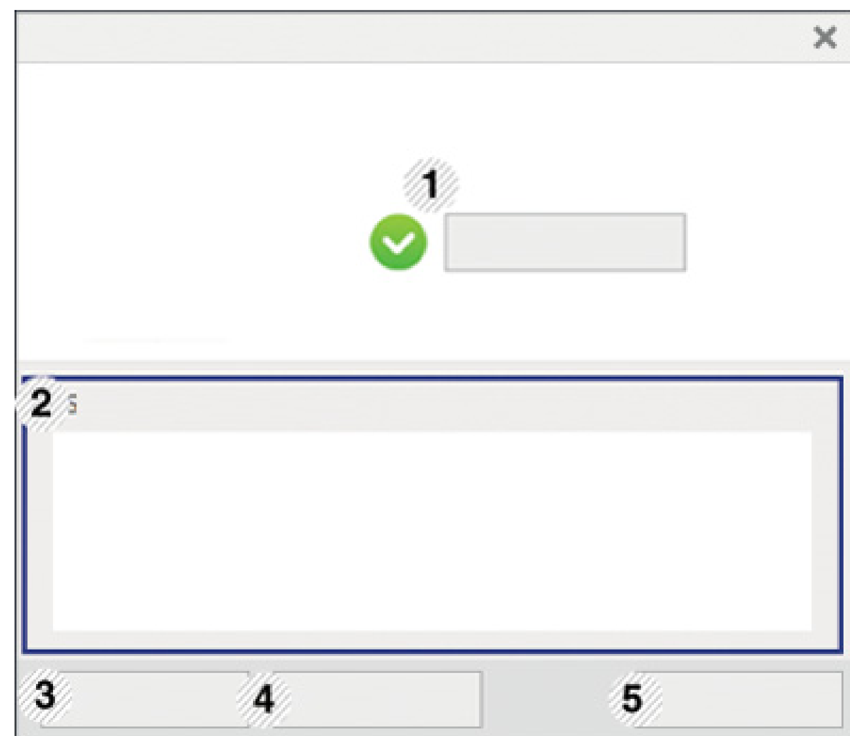
Přehled programu Stav tiskárny Samsung

Pokud se při tisku vyskytne chyba, můžete chybu zkontrolovat v programu Stav tiskárny Samsung. Při instalaci softwaru k zařízení se program Stav tiskárny Samsung nainstaluje automaticky.

Program Stav tiskárny Samsung můžete také spustit ručně. V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Základní** > tlačítko **Stav tiskárny**.

V hlavním panelu systému Windows se zobrazují následující ikony:

Ikona	Význam	Popis
	Normální	Zařízení je v pohotovostním režimu a nevyskytly se u něj žádné chyby ani varování.
	Varování	Zařízení je ve stavu, kdy může v budoucnu dojít k chybě. Například může být ve stavu, kdy dochází toner, což může vést ke stavu, kdy je toner prázdný.
	Chyba	V zařízení došlo alespoň jedné chybě.



Používání aplikace Stav tiskárny Samsung

1	**Uživatelská příručka**	Můžete zobrazit Uživatelská příručka online. Dojde-li k chybě, tímto tlačítkem se otevře **Průvodce řešením problémů**. Můžete tak přímo otevřít část věnovanou řešení problémů v uživatelské příručce.
2	**Informace o spotřebním materiálu**	Uživatel může zobrazit procento toneru, který zbývá v každé kazetě s tonerem. Zařízení a počet kazet s tonerem, které jsou zobrazeny v okně nahoře, se mohou lišit podle používaného zařízení. Některá zařízení tuto funkci nepodporují.
3	**Možnost**	Umožňuje provádět nastavení související s výstrahami tiskových úloh.
4	**Objednat spotřební materiál**	Náhradní kazetu (kazety) s tonerem si můžete objednat online.
5	**Zrušit tisk** nebo **Zavøít**	• **Zrušit tisk :** Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo tiskárně, zrušte všechny uživatelovy tiskové úlohy v tiskové frontě nebo tiskárně. • **Zavřít :** V závislosti na stavu zařízení nebo podporovaných funkcích se může objevit tlačítko **Zavřít**, kterým se zavírá stavové okno.

Používání aplikace Samsung Printer Experience

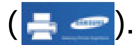
Samsung Printer Experience je aplikace společnosti Samsung, která spojuje nastavení zařízení a správu zařízení Samsung na jednom místě. Můžete provést nastavení zařízení, objednat spotřební materiál, spustit průvodce řešením potíží, navštívit web společnosti Samsung a zobrazit informace o připojeném zařízení. Pokud je zařízení připojeno k počítači s připojením k internetu, bude tato aplikace automaticky stažena z webu Windows **Store(Store)**.



K dispozici pouze uživatelům systému Windows 8.

Vysvětlení aplikace Samsung Printer Experience

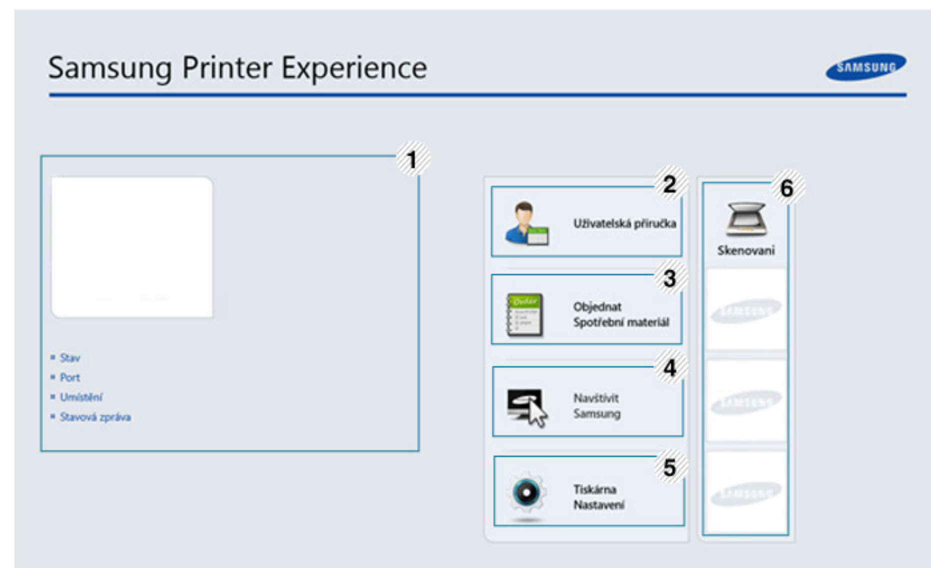
Spuštění aplikace:

Na obrazovce **Začátek** vyberte dlaždici **Samsung Printer Experience** ().

Rozhraní aplikace **Samsung Printer Experience** obsahuje různé užitečné funkce, které jsou popsány v následující tabulce:



Obrazovka se může lišit v závislosti na modelu, který používáte.



1	**Informace o tiskárně**	Tato oblast obsahuje obecné informace o zařízení. Můžete zde ověřit informace, jako je stav zařízení, jeho umístění, adresa IP a zbývající množství toneru.

Používání aplikace Samsung Printer

2	**Uživatelská příručka**	Můžete zobrazit Uživatelská příručka online. K používání této funkce je nutné připojení k internetu. Dojde-li k chybě, tímto tlačítkem se otevře **Průvodce řešením problémů**. Můžete tak přímo otevřít část věnovanou řešení problémů v uživatelské příručce.
3	**Objednat spotřební materiál**	Klepnutím na toto tlačítko můžete objednat náhradní kazety s tonerem online. K používání této funkce je nutné připojení k internetu.
4	**Navštívit Samsung**	Odkazuje na webové stránky tiskárny Samsung. K používání této funkce je nutné připojení k internetu.
5	**Tiskárna Nastavení**	Prostřednictvím aplikace **SyncThru™ Web Service** můžete změnit různá nastavení tiskárny, například nastavení týkající se zařízení, papíru, rozvržení, emulace, sítě a informací o tisku. Vaše zařízení musí být připojeno k síti. Pokud je zařízení připojeno pomocí kabelu USB, toto tlačítku bude neaktivní.
6	**Seznam zařízení** a **poslední naskenovaný obrázek**	V seznamu skenerů jsou zobrazena zařízení, která podporují aplikaci **Samsung Printer Experience**. U zařízení vidíte poslední naskenované obrázky. Aby bylo možno skenovat z tohoto místa, musí být zařízení připojeno k síti. Tato část je určena uživatelům s multifunkčními tiskárnami.

Přidávání/odstraňování tiskáren

Pokud nemáte v aplikaci **Samsung Printer Experience** přidané žádné tiskárny nebo pokud chcete přidat/odstranit tiskárnu, postupujte dle níže uvedených pokynů.



Přidat/odstranit můžete pouze tiskárny připojené k síti.

Přidání tiskárny

1. V liště **Charms (Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Nastavení**.

   Nebo klepněte pravým tlačítkem na stránku **Samsung Printer Experience** a vyberte **Nastavení**.

2. Vyberte **Přidat tiskárnu**

3. Vyberte tiskárnu, kterou chcete přidat.

   Uvidíte přidanou tiskárnu.



Pokud uvidíte značku ⊕, můžete také přidávat tiskárny kliknutím na ⊕.

Používání aplikace Samsung Printer

Odstranění tiskárny

1. V liště **Charms (Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Nastavení**.

   Nebo klepněte pravým tlačítkem na stránku **Samsung Printer Experience** a vyberte **Nastavení**.

2. Vyberte **Odstranit tiskárnu**.
3. Vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit.
4. Klikněte na tlačítko **Ano**.

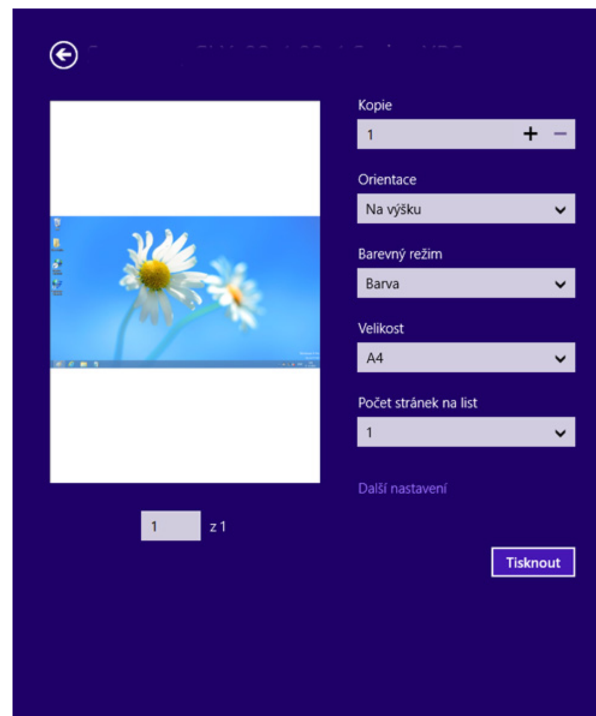
   Uvidíte, že vybraná tiskárna zmizí z obrazovky.

Tisk ze systému Windows 8

V této části jsou popsány běžné tiskové úlohy z obrazovky **Začátek**.

Základní funkce tisku

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. V liště **Charms (Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Zařízení:**.
3. Ze seznamu vyberte svou tiskárnu
4. Vyberte nastavení tiskárny, jako je počet kopií a orientace.
5. Klepnutím na tlačítko **Tisk** spusťte tiskovou úlohu.



Používání aplikace Samsung Printer

Zrušení tiskové úlohy

Jestliže tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo ve službě zařazování tisku, zrušíte úlohu takto:

- Do tohoto okna můžete jednoduše vstoupit tak, že na hlavním panelu systému Windows poklepete na ikonu zařízení ( ).
- Aktuální úlohu můžete také zrušit stisknutím tlačítka (**Zastavit**) na ovládacím panelu.

Otevření dalších nastavení

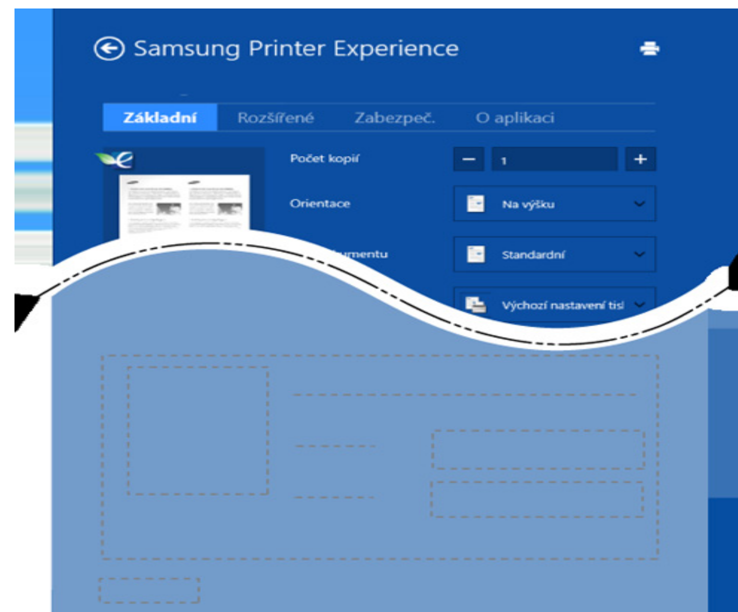


Obrazovka může vypadat trochu jinak v závislosti na modelu nebo volbách.

Můžete nastavit další parametry tisku.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. V liště **Charms (Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Zařízení:**.
3. Ze seznamu vyberte svou tiskárnu
4. Klepněte na **Další nastavení**.

Karta Základní



Základní

Tato volba umožňuje vybrat základní nastavení tisku, jako je počet kopií, orientace a typu dokumentu.

Ekologická nastavení

Tato volba umožňuje vybrat více stránek na stranu, aby se šetřila média.

Používání aplikace Samsung Printer

Karta Rozšířené



Nastavení papíru

Tato volba umožňuje nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem.

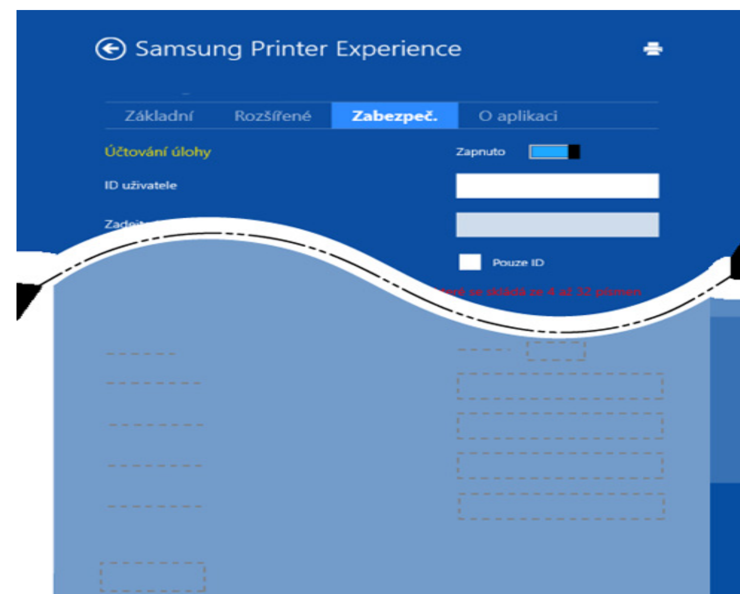
Nastavení rozvržení

Tato volba umožňuje nastavit různé způsoby rozvržení dokumentů.

Karta Zabezpečení



Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo voleb dostupné. Pokud tato karta není zobrazena nebo je neaktivní, znamená to, že tyto funkce nejsou podporovány.



Účtování úlohy

Pomocí této možnosti lze tisknout s daným oprávněním.

Důvěrný tisk

Tato volba se používá při tisku důvěrných dokumentů. Při jejím použití je k zahájení tisku třeba zadat heslo.

Používání aplikace Samsung Printer

Použití funkce sdílení

Aplikace **Samsung Printer Experience** vám umožňuje tisknout pomocí funkce sdílení z jiných aplikací nainstalovaných v počítači.



Tato funkce je k dispozici pouze pro tisk souborů ve formátu jpeg, bmp, tiff, gif a png.

1. Vyberte obsah, který chcete vytisknout z jiné aplikace.
2. V liště **Ovládací tlačíka** vyberte **Sdílet** > **Samsung Printer Experience**.
3. Vyberte nastavení tiskárny, jako je počet kopií a orientace.
4. Klepnutím na tlačítko **Tisk** spusťte tiskovou úlohu.

Skenování ze systému Windows 8



Tato část je určena uživatelům s multifunkčními tiskárnami.

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači.

Skenování z aplikace Samsung Printer Experience

Pro rychle skenování jsou zobrazeny nejčastěji používané nabídky tisku.

1. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů.
2. Na obrazovce **Začátek** klepněte na dlaždici **Samsung Printer Experience**.
3. Klepněte na tlačítko **Scan** ( ).
4. Nastavte parametry skenování, jako je typ obrázku, formát dokumentu a rozlišení.
5. Klepněte na tlačítko **Předskenovat** ( ) a zkontrolujte obrázek.
6. Upravte předskenovaný obrázek pomocí funkcí operace skenování, jako je otočení a zrcadlení.
7. Klepněte na tlačítko **Scan** ( ) a obrázek uložte.



- Když originály vložíte do DSDF, funkce **Předskenovat** ( ) není k dispozici.
- Pokud ke vybrána volba předskenování, můžete přeskočit krok 5.

Použití schránky Box

Vysvětlení obrazovky dokumentové schránky Box

Dokumenty a obrázky vytištěné, naskenované, stažené a odeslané z počítačů lze ukládat do dokumentové schránky**Krabice**. **Krabice** je umístěn na pevném disku vašeho počítače (HDD). Znamená to, že dokumenty jsou uloženy na HDD. Můžete si vytvořit heslo pro určitý Uložený dokument, proto k němu nemohou přistupovat neoprávnění uživatelé. Můžete rovněž tisknout uložené dokumenty pomocí řady tiskových funkcí a odesílat dokumenty do několika destinací, jako je e-mail, server nebo fax. Můžete nastavit Uložený dokument a funkci Uložený dokument se službou SyncThru™ Web Service.



- Pokud jsou v **Krabice** uložena důležitá data, doporučujeme pravidelné zálohování dat. Společnost Samsung se zříká veškeré zodpovědnosti za poškození nebo ztrátu dat v důsledku chybného použití nebo poruchy zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Příkazové klávesy



Když vyberete soubory, zobrazí se následující nabídky.

- (**Tisk**) : Tisknout soubory přímo.
- (**Odeslat**) : Odeslat soubory do služby **Fax**, **E-mail**, **Server**, **Krabice** nebo **USB**.
- (**Odstranit**) : Odstranit složky a soubory.

Tlačítko	Název	Popis
	Rychlá nabídka	Otevře rychlou nabídku
	Vyhledat	Hledá požadovanou nabídku nebo aplikaci.
	View Mode	Výběr typu prohlížení.
	Můj program	Zobrazit můj seznam programů.

Použití schránky Box

Tlačítko	Název	Popis
	Vnořená nabídka (Action overflow)	Otevře vnořenou nabídku • **Zvolit vše**: Výběr všech složek a souborů. • **Mozn.i tisku**: Nastavení voleb pro tisk. • **Vytvořit složku**: Vytvořit složku. • **Přejmenovat**: Přejmenovat složku nebo soubor. • **Odstranit**: Odstranit složky a soubory. • **Kopie** Kopírovat složky a soubory. • **Presun.**: Přesunout složky nebo soubory do jiného úložiště. • **Vymazat informace o procházení**: Vymazat údaje o prohlížení. • **Podrobnost**: Zobrazit podrobné informace o složce nebo souboru. • **Souborový postup**: Zvolit postupy zacházení se soubory. • **Formát** Formátování souborů nebo dat.

Úložiště

Tlačítko	Název	Popis
	Predat dál	Spravování přeposlaných dat. Chcete-li použít tuto funkci, budete se muset přihlásit jako administrátor (viz „Přihlášení“ na straně 292).
	Tisk	Spravovat uložená tisková data.
	Odeslat	Spravovat uložená data o odesílání.
	Stáhnout	Spravovat uložená data o stahování.
	USB	Použijte zařízení USB.

Použití schránky Box

Průběh úlohy

Tato nabídka se zobrazí pokaždé, když zařízení zpracovává úlohu.

- **Podrobnost :** Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte stav, cílovou cestu a čas úlohy.
- **Oblast náhledu :** Umožňuje zobrazit náhled ukládaného dokumentu. Obrázek v Oblasti náhledu označuje aktuální nastavení odesílání, jako je orientace a velikost souboru.

Použití schránky Box

Chcete-li použít funkci **Krabice**, klepněte v hlavní obrazovce na položku **Krabice** nebo **Aplikace**.

Úložiště umožňuje ukládat naskenovaná data na HDD (pevný disk vašeho zařízení) ve vašem zařízení. Uložená data mohou být odeslána do různých cílových umístění, jako je **Fax**, **E-mail**, **Server**, **Krabice** nebo **USB**.

Použití více zaškrtnutí



Tato funkce není dostupná v úložišti **Tisk** a **Odeslat**.

Stiskněte a podržte složku nebo soubor a potom změňte režim více zaškrtnutí.

Vytvoření soukromé složky



Tato funkce není dostupná v úložišti **Stáhnout** a **USB**.

- **Veřejné:** Všichni uživatelé mohou přistupovat k souborům.
- **Privátní:** Nastavte heslo, které zabrání přístupu neoprávněných osob.

1. Vyberte typ **Úložiště** (**Tisk** nebo **Odeslat**), ve kterém chcete vytvořit složku.
2. Klepněte na > **Vytvořit složku**.
3. Zadejte název složky, zaškrtněte volbu **Nastavit jako soukromé** a potom klepněte na tlačítko **OK**.
4. příslušné informace v polích **Identifikace**, **Heslo**, **Potvrďte heslo** a potom klepněte na tlačítko **OK**.



9. Řešení potíží

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.



Pokud se vám nepodaří vyřešit potíže pomocí této kapitoly, kontaktujte správce nebo servisní středisko. Kontaktní informace najdete v nabídce **Nastavení** > **Systém** > **Kontaktní informace**. Tyto informace zadává správce zařízení.

Rozprostření toneru

Když je kazeta s tonerem téměř prázdná:

- Objevují se pruhy nebo světlý tisk, případně rozdílná hustota na stranách.
- Kontrolka **Stav** bliká červeně. Na displeji se může zobrazit zpráva se sdělením, že dochází toner.
- Na monitoru počítače se objeví okno programu Stav tisku Samsung, které vám sdělí, ve které kazetě toner dochází (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 180).

V těchto případech můžete dočasně vylepšit kvalitu tisku opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru.

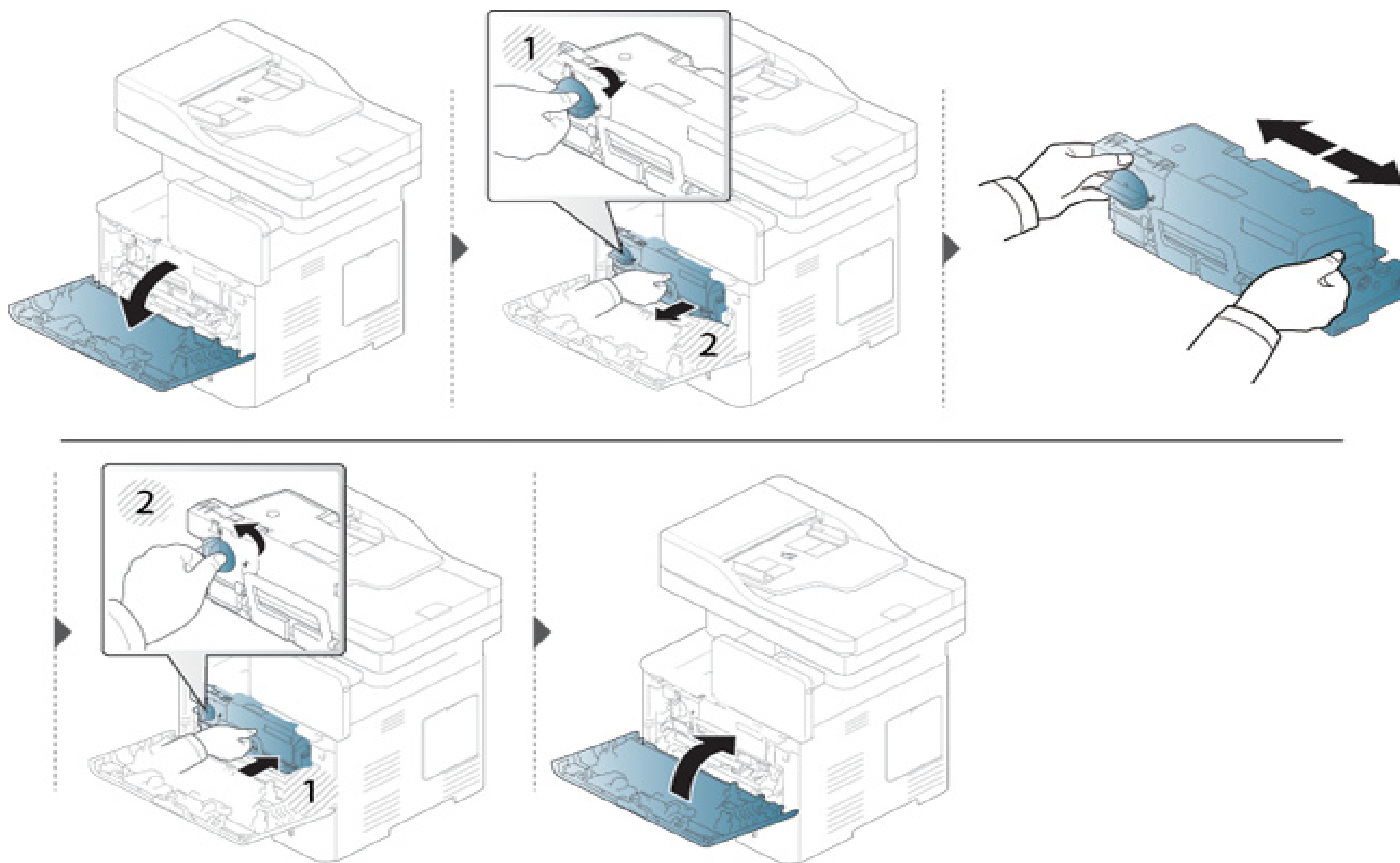


Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).



- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené plochy kazety s tonerem. Použitím rukojeti na kazetě se vyhnete kontaktu s tímto místem.
- Při otevírání obalů kazet s tonerem nepoužívejte ostré předměty, jako jsou nože nebo nůžky. Mohli byste poškrábat válec kazety.
- Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

Rozprostření toneru



Výměna kazety s tonerem

Kazeta s tonerem téměř dosáhla své odhadované životnosti:

- Kontrolka stavu a zpráva na displeji týkající se toneru udává, že je nutné vyměnit kazetu s tonerem.
- Na monitoru počítače se objeví okno programu Stav tisku Samsung, které vám sdělí, ve které barevné kazetě toner došel (viz „Používání aplikace Stav tiskárny Samsung“ na straně 180).

Před objednáním a instalací do zařízení zjistěte kód výrobku na horní straně kazety s tonerem (viz „Dostupný spotřební materiál“ na straně 244).



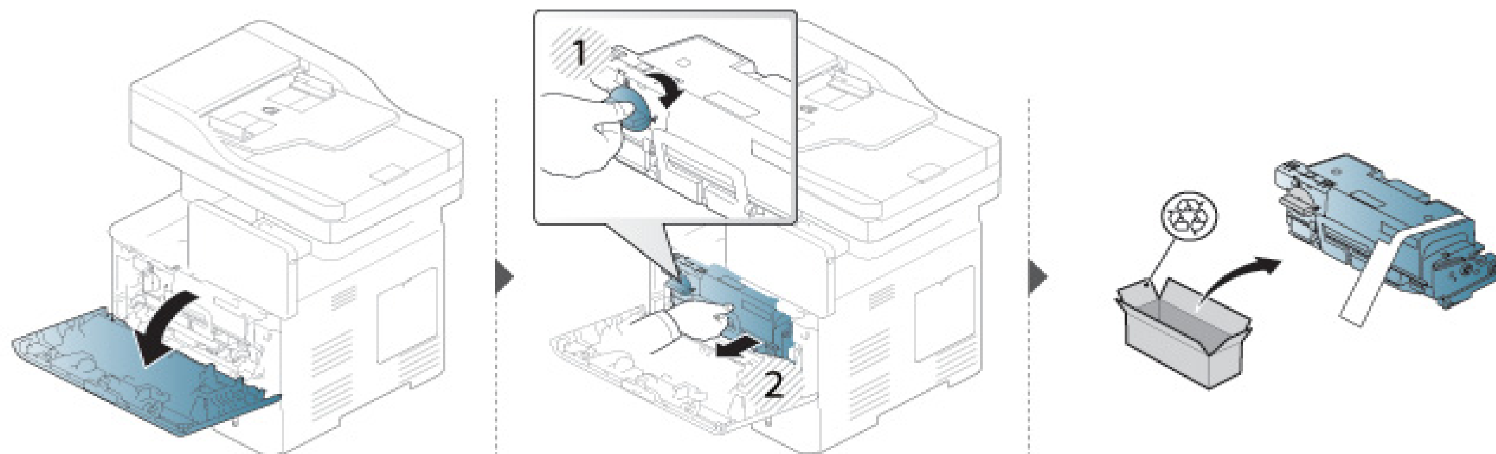
- Důkladně protřepejte tonerovou kazetu, aby se zvýšila počáteční kvalita tisku.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).

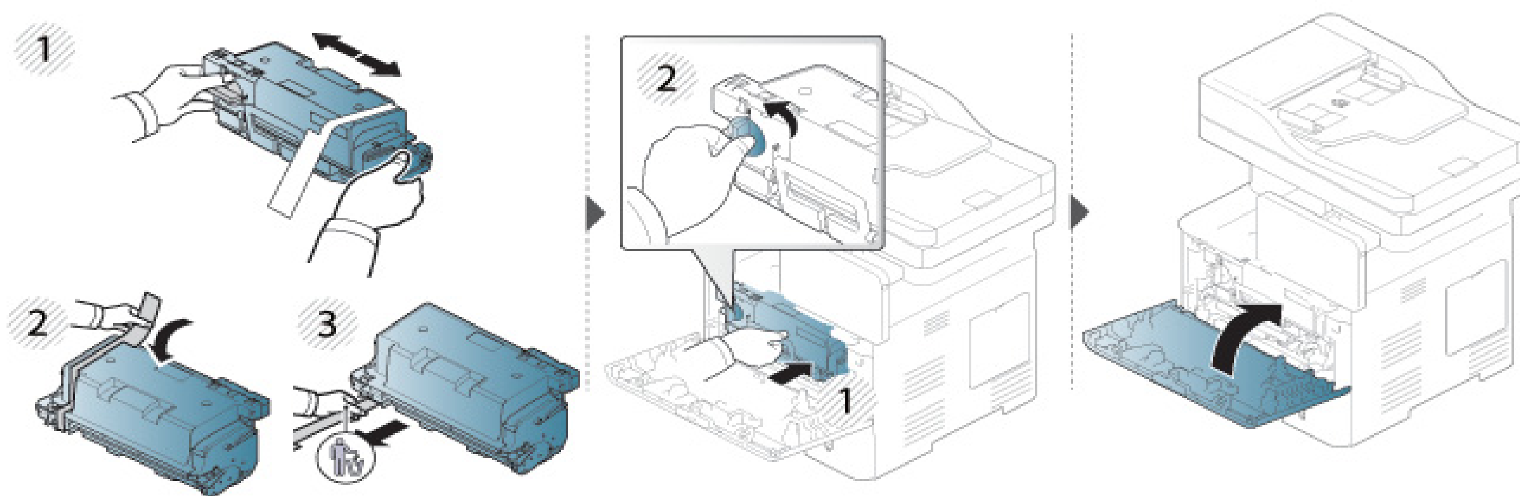


- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené plochy kazety s tonerem. Použitím rukojeti na kazetě se vyhnete kontaktu s tímto místem.
- Při otevírání obalů kazet s tonerem nepoužívejte ostré předměty, jako jsou nože nebo nůžky. Mohli byste poškrábat válec kazety.
- Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

Výměna kazety s tonerem

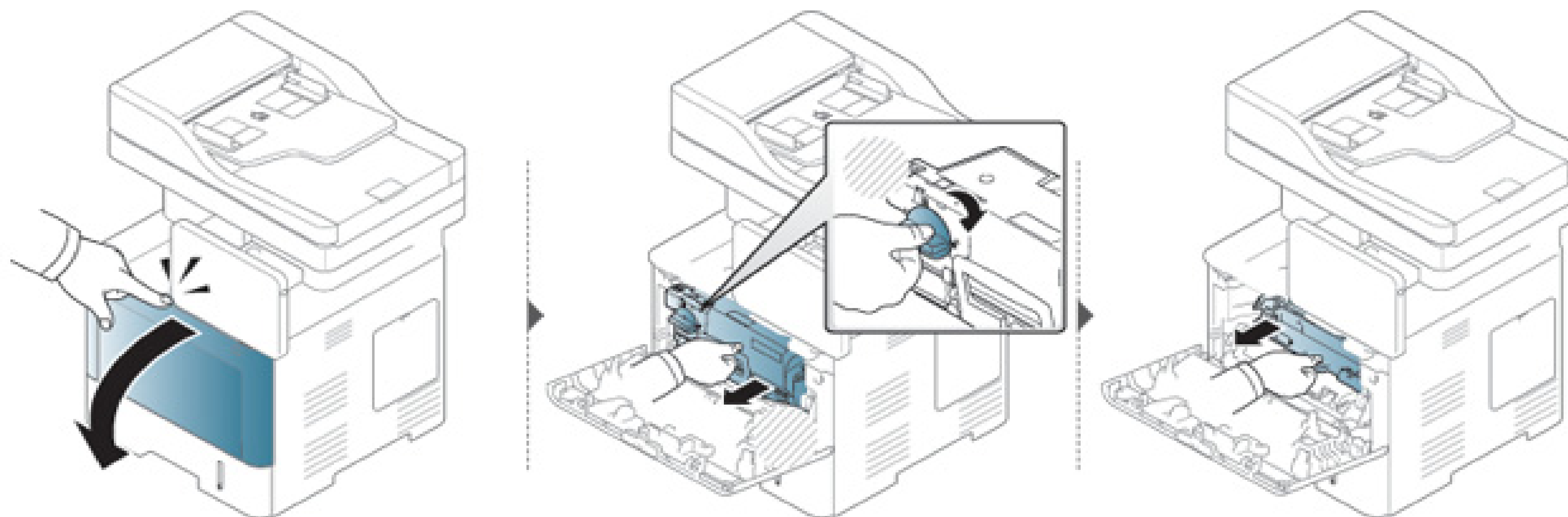
Tonerova kazeta

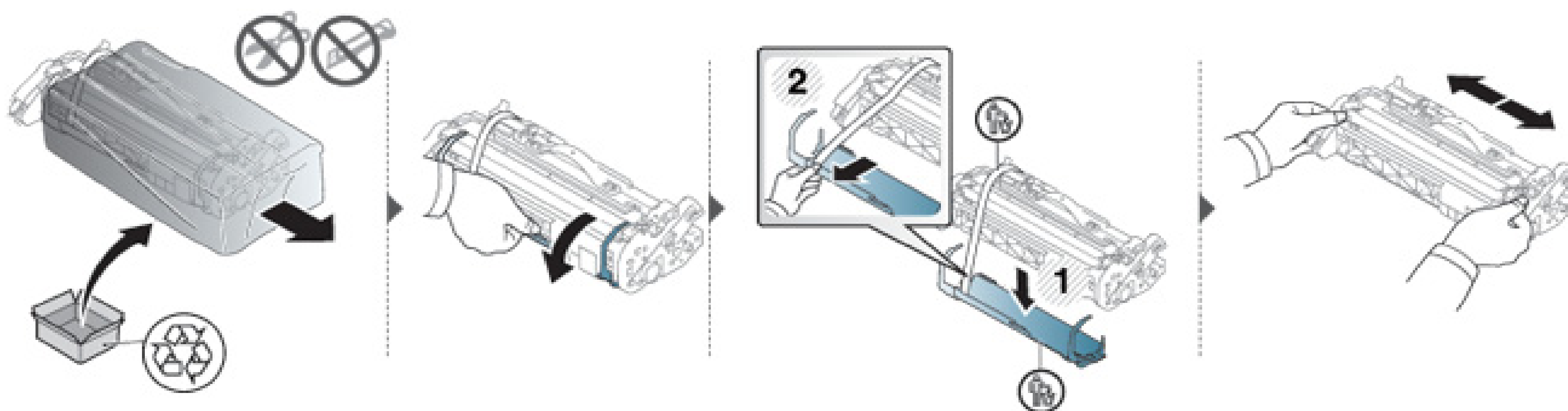




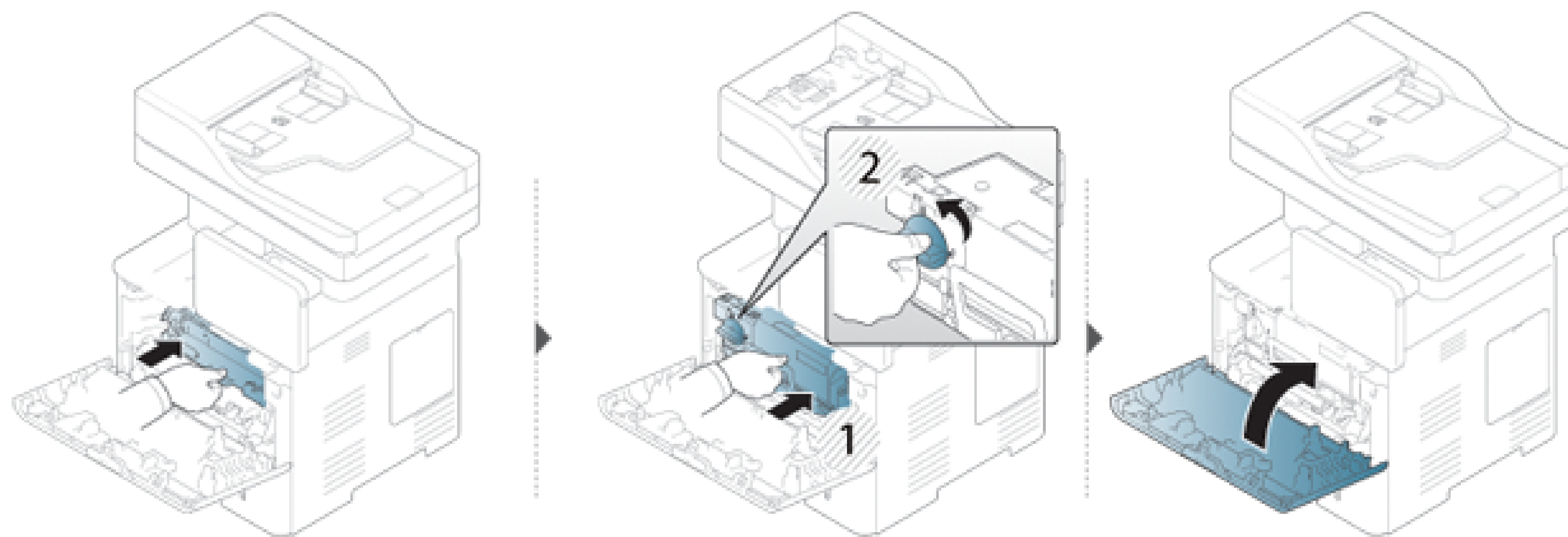
Výměna zobrazovací jednotky

Zobrazovací jednotka





Výměna zobrazovací jednotky



Rady, jak zabránit uvíznutí papíru

Když vyberete správné druhy médií, k uvíznutí papíru většinou nebude docházet. Dojde-li k nahromadění papíru, použijte následující pokyny:

- Ujistěte se, že jsou nastavitelné vodiče ve správné poloze (viz „Vložení papíru do zásobníku“ na straně 53).

  Nepřeplňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru uvnitř zásobníku.

- Nevyjímejte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku ohněte, prolistujte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259).

Odstranění uvízlého papíru

Uvíznutý papír vytahujte ze zařízení pomalu a opatrně, abyste jej neroztrhli.

V zásobníku 1

Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).



Odstranění uvízlého papíru

V přídavném zásobníku

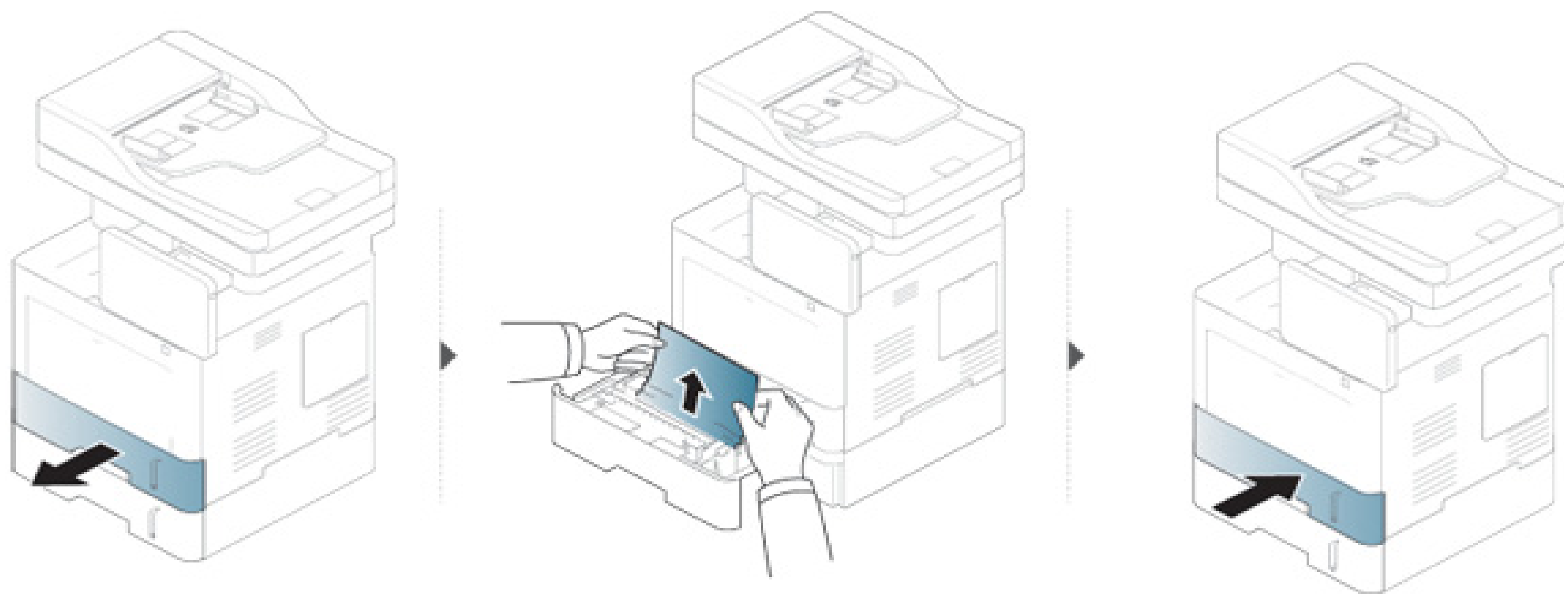


- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).
- Toto řešení potíží nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupné (viz „Funkce modelů“ na straně 10).

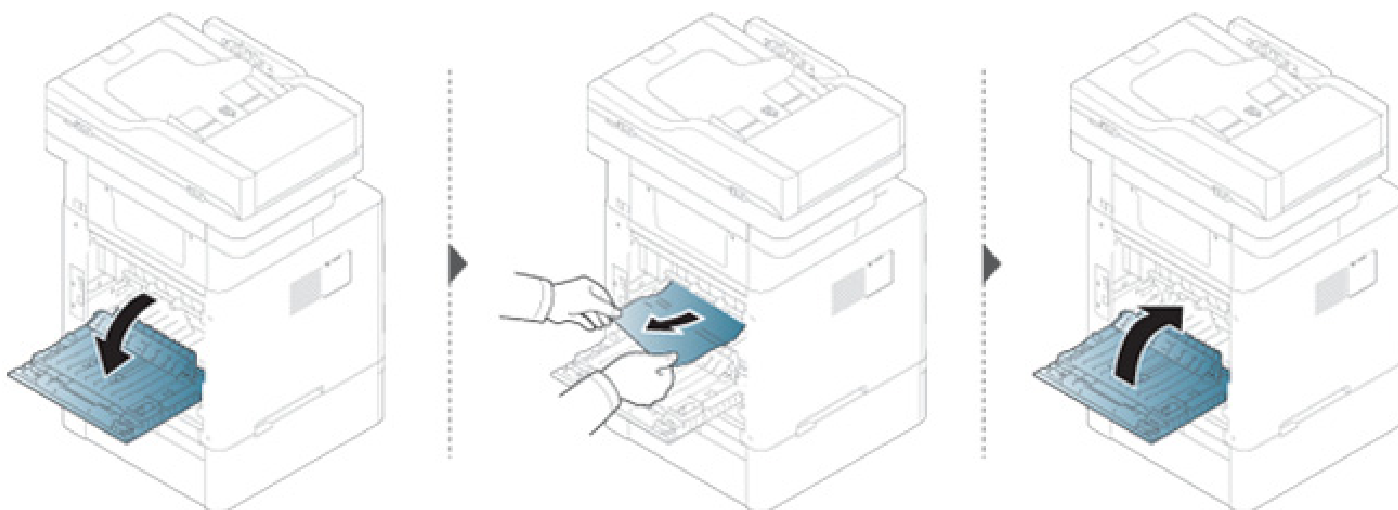


Odstranění uvízlého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:

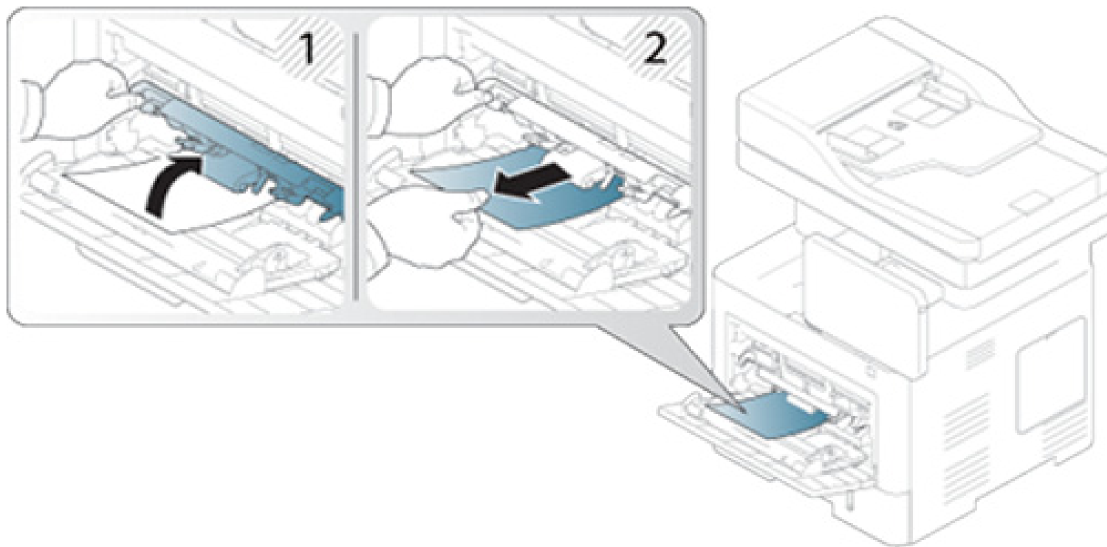


Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



Odstranění uvízlého papíru

Ve víceúčelovém zásobníku



Odstranění uvízlého papíru

Uvnitř zařízení

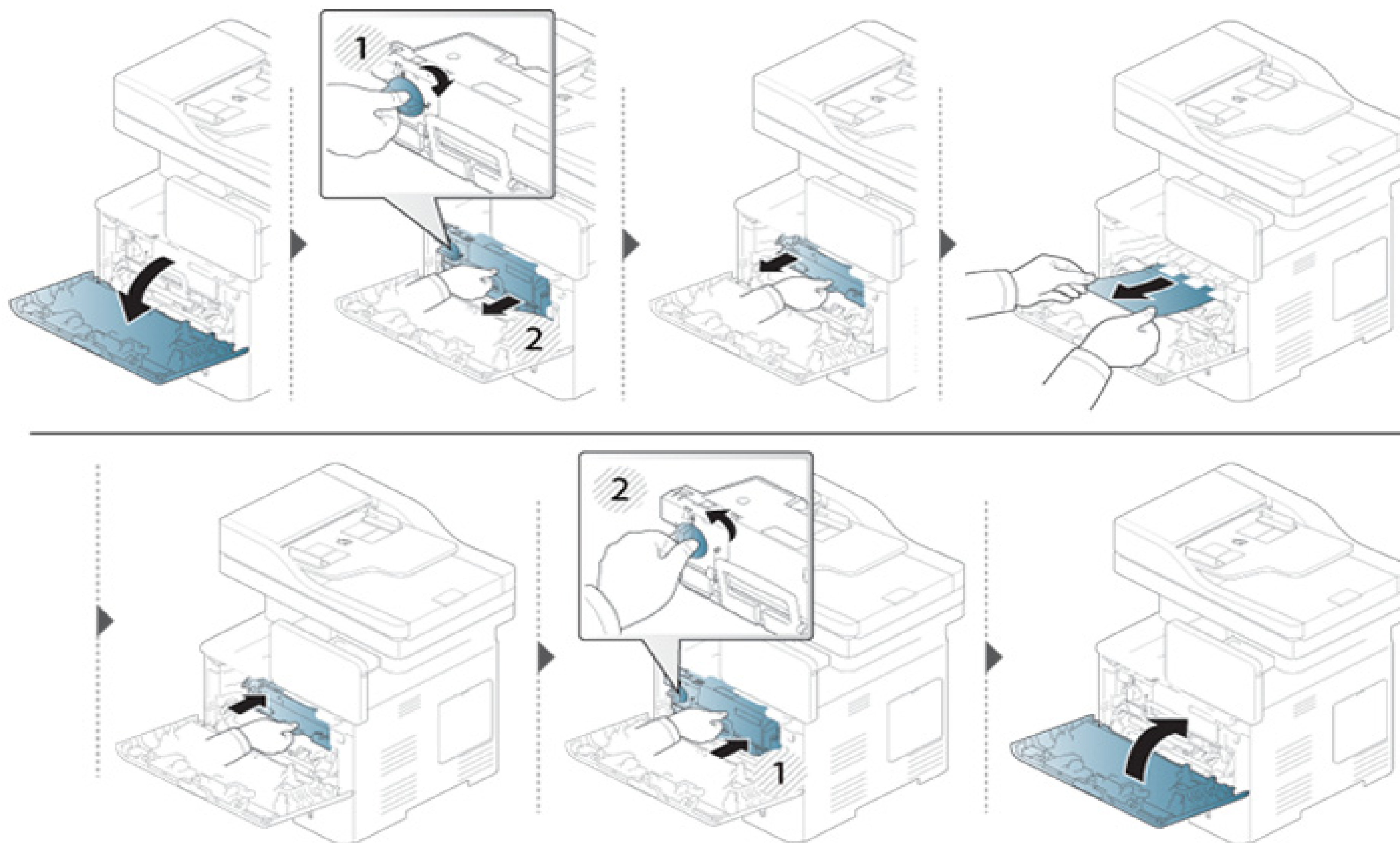


Oblast fixace je HORKÁ, před přístupem do této oblasti prosím počkejte, dokud zařízení nevychladne. Pro ochlazení zařízení vypněte napájení. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.



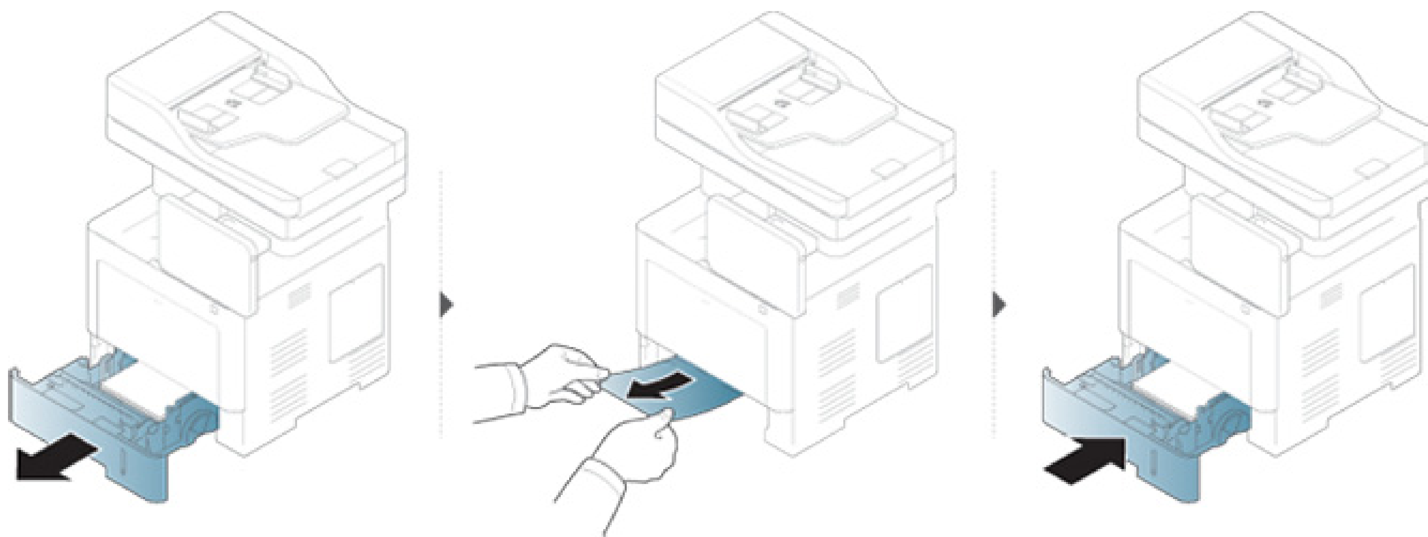
Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).

Odstranění uvízlého papíru

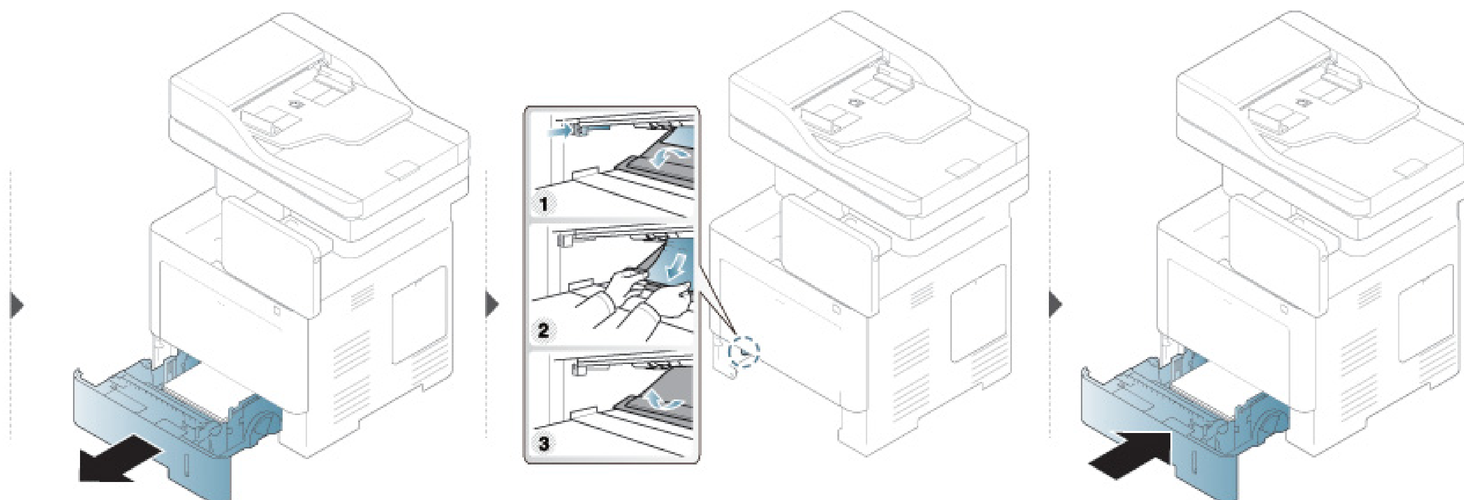


Odstranění uvízlého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:

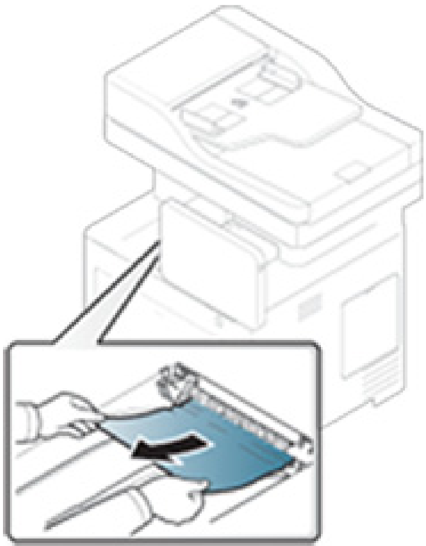


Odstranění uvízlého papíru

V oblasti výstupu

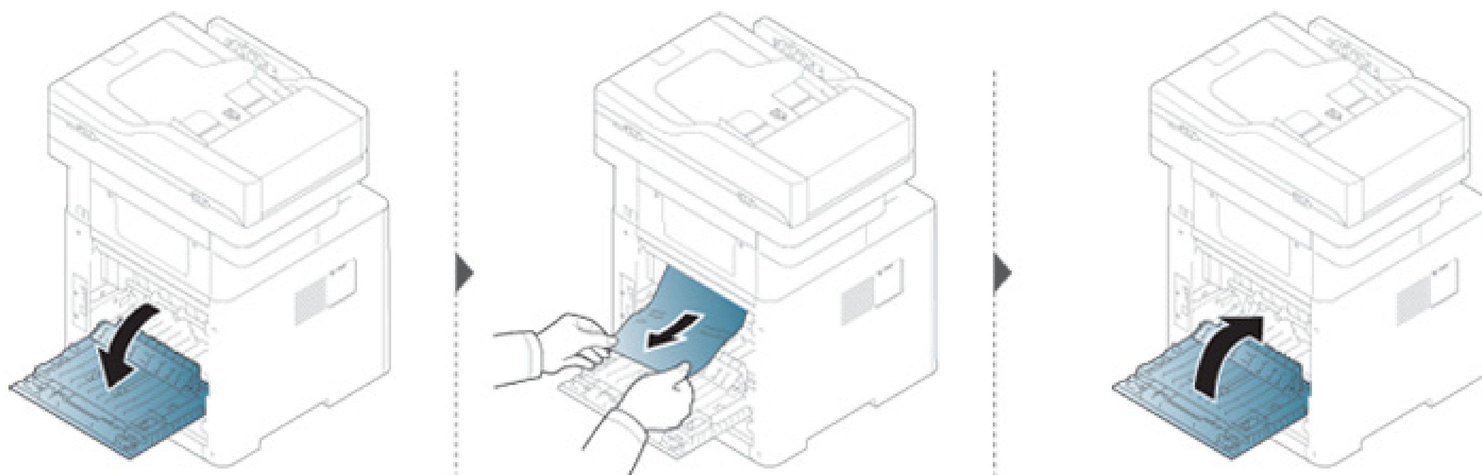


Oblast fixace je HORKÁ, před přístupem do této oblasti prosím počkejte, dokud zařízení nevychladne. Pro ochlazení zařízení vypněte napájení. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.



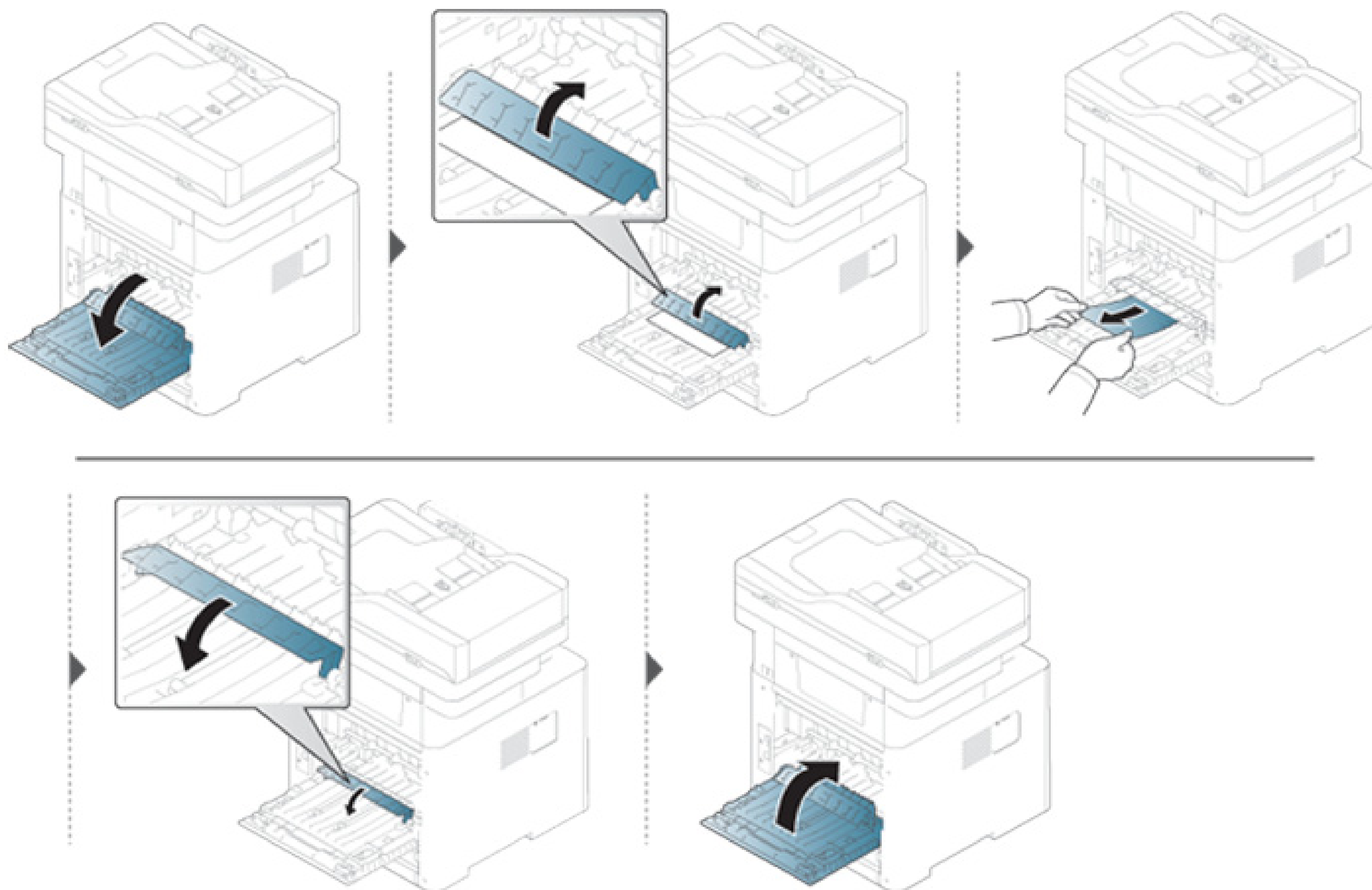
Odstranění uvízlého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



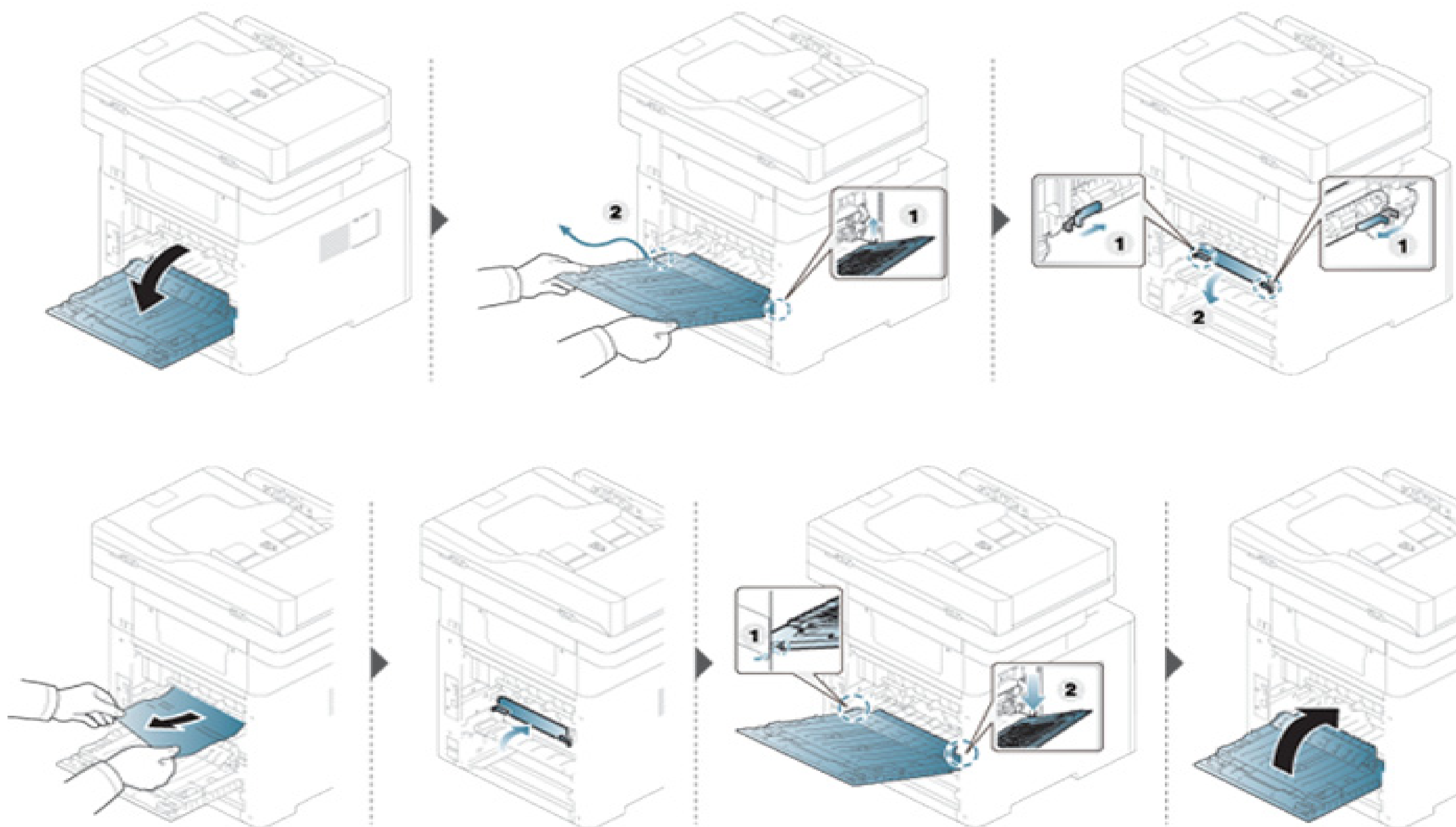
Odstranění uvízlého papíru

V oblasti duplexní jednotky



Odstranění uvízlého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



Odstranění uvízlého papíru

Odstraňování zaseknutých originálů dokumentů



Aby nedocházelo k uvíznutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.



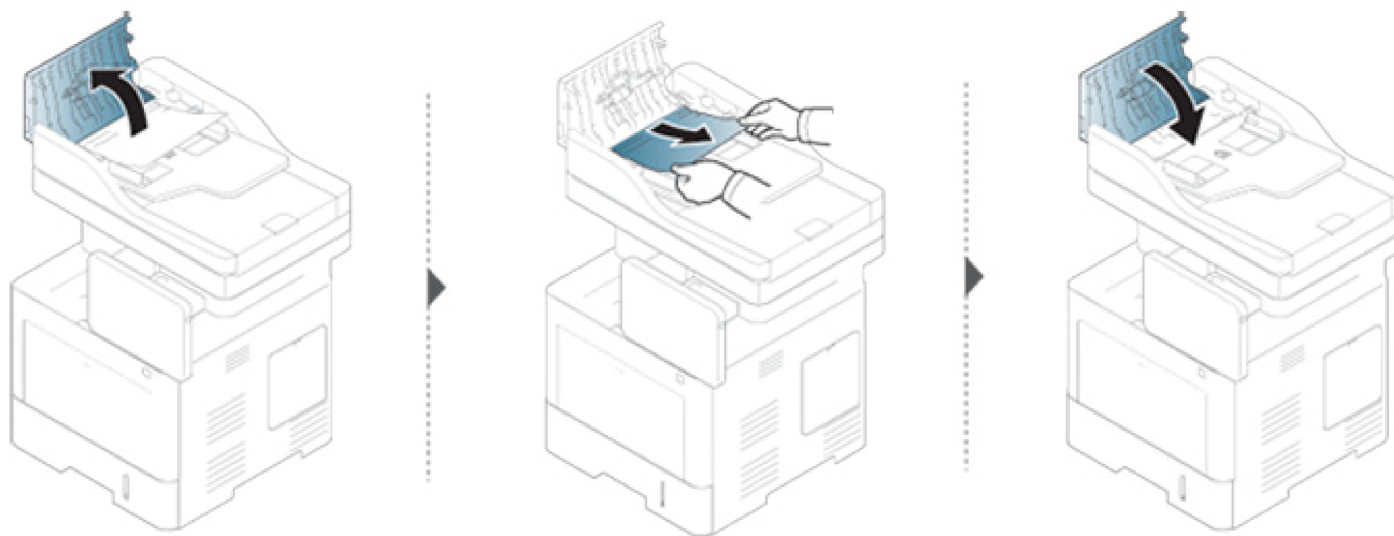
Zaseknutý papír odstraňujte ze zařízení pomalu a opatrně, abyste jej neroztrhli.

Odstranění uvízlého papíru

Uvíznutí predlohy pred skenerem



- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).
- Toto řešení potíží nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupné (viz „Funkce modelů“ na straně 10).

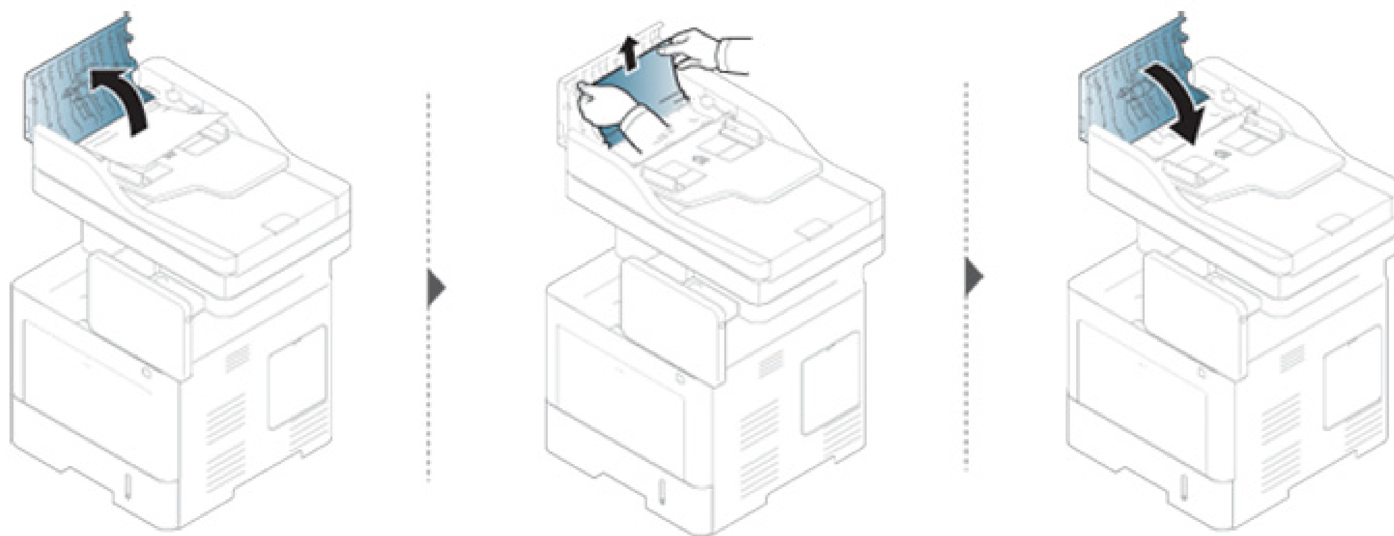


Odstranění uvízlého papíru

Uvíznutí predlohy uvnitr dráhy duplexu skeneru

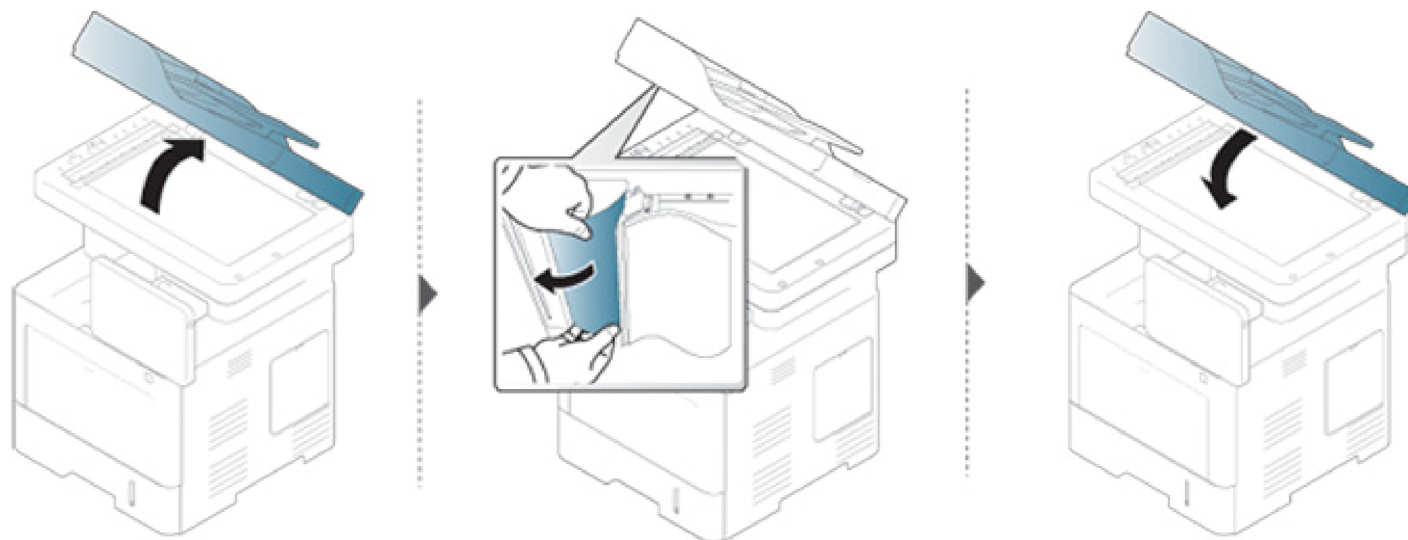


- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).
- Toto řešení potíží nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupné (viz „Funkce modelů“ na straně 10).



Odstranění uvízlého papíru

Pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku:



Odstranění uvízlého papíru

Uvíznutí předlohy v oblasti výstupu skeneru



- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na modelu a nainstalovaných doplňcích. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).
- Toto řešení potíží nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupné (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).



Význam zpráv na displeji

Zprávy zobrazené na obrazovce oznamují stav zařízení nebo závady. Některé chybové zprávy obsahují i grafické symboly, které uživateli pomáhají potíže vyřešit. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro odstranění případného problému. Zprávy a jejich vysvětlení jsou uvedeny v abecedním pořadí.



- Není-li zpráva uvedena v tabulce, vypněte a zapněte napájení a zopakujte tiskovou úlohu. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
- Když požadujete servis, oznamte servisnímu pracovníkovi obsah zobrazené zprávy.
- V závislosti na volbách a modelech se některé zprávy nemusí na displeji zobrazovat.
- [číslo zásobníku] určuje číslo zásobníku.
- [typ média] udává typ média.
- [velikost média] udává velikost papíru.
- [číslo chyby] udává číslo chyby.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Nebyl dodán dostatek toneru. Sejměte pásku z kazety s tonerem nebo ji protřepejte. Pokud problém potrvá, zavolejte servis.	Zařízení nedokáže rozpoznat kazetu s tonerem. Nebo nebyla z kazety s tonerem sejmuta ochranná páska.	Odstraňte z kazety s tonerem ochrannou pásku. Další informace naleznete ve Stručné instalační příručce.
U konce zivotnosti, vymente za novou zobrazovaci jednotku	Uvedená zobrazovací jednotka dosáhla konce své předpokládané životnosti[a].	Vyměňte zobrazovací jednotku za originální zobrazovací jednotku Samsung (viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 196).
Konec životnosti, vymìòte za novou tonerovou kazetu.	Uvedená kazeta s tonerem dosáhla konce své předpokládané životnosti[a].	Vyměňte kazetu za originální kazetu s tonerem společnosti Samsung[b] (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 194).
Porucha systému motoru: [číslo chyby]. Vypněte a znovu zapněte	Vyskytl se problém v systému motoru.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Porucha motoru: [číslo chyby]. Pokud problém přetrvává, obraťte se na servis		
Porucha ventilátoru: [číslo chyby]. Vypnìte zaøízení a znovu ho zapnìte	Vyskytl se problém v systému ventilátoru.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Význam zpráv na displeji

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Přední kryt je otevřený. Zavřete ho	Kryt není pevně zavřený.	Zavřete dvířka tak, aby zapadla na místo.
Porucha fixační jednotky: [číslo chyby]. Vypněte a znovu zapněte	Existují potíže s fixační jednotkou.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Porucha fixační jednotky: [číslo chyby]. Vypněte a znovu zapněte		
Chyba zobrazovací jednotky:[číslo chyby]. Nainstalujte zobrazovací jednotku znovu	Zobrazovací jednotka není nainstalovaná.	Nainstalujte zobrazovací jednotku. Je-li již nainstalovaná, zkuste zobrazovací jednotku nainstalovat znovu. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Chyba zobrazovací jednotky: [číslo chyby]. Zavolejte servis	Existují potíže se zobrazovací jednotkou.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Zobrazovací jedn. není kompatibilní. Podívejte se do uzivatelské prírucky	Nainstalovaná zobrazovací jednotka není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte originální zobrazovací jednotku společnosti Samsung, která je určená pro toto zařízení (viz „Dostupný spotřební materiál“ na straně 244).
Chyba vstupního systému: [číslo chyby]. Zkontrolujte pripojení [číslo zásobníku]	Došlo k potížím v zásobníku	Otevřete a zavřete zásobník. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Porucha vstupního systému: [číslo chyby]. Vytáhněte [číslo zásobníku] a zasuňte ho	Došlo k potížím v zásobníku	Otevřete a zavřete zásobník. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Chyba lampy:[číslo chyby].Otevřete a zavřete dvířka.Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis	Došlo k potížím v lampě.	Otevřete a zavřete kryt. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Význam zpráv na displeji

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Load [tray number] with [Letter], [Plain] paper	Velikost papíru nastavená ve vlastnostech tiskárny neodpovídá papíru, který jste vložili.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.
Chyba LSU: [číslo chyby]. Vypněte a znovu zapněte	Existují potíže s LSU.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Chyba LSU: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis		Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Chyba motoru: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis	Existují potíže se systémem motoru.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Zachycený papír originálu před skenerem	Originály jsou zaseknuté v duálním podavači skenovaných dokumentů.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „Uvíznutí predlohy pred skenerem“ na straně 211).
Zachycený papír originálu ve skeneru	Originály jsou zaseknuté v duálním podavači skenovaných dokumentů.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „Uvíznutí predlohy uvnitr dráhy duplexu skeneru“ na straně 212).
Výstupní zásobník je plný. Odeberte potištěný papír.	Výstupní zásobník je plný.	Vyjměte výtisky z výstupního zásobníku a zařízení bude pokračovat v tisku.
Dosel papír v [číslo zásobníku]. Vlozte papír..	V zásobníku není papír.	Vložte papír do zásobníku.
Dosel papír v zásobníku MP. Vlozte papír..	Ve víceúčelovém zásobníku není papír.	Vložte papír do víceúčelového zásobníku
Dochází papír v [číslo zásobníku]. Vlozte papír..	Dochází papír v zásobníku.	Vložte papír do zásobníku.

Význam zpráv na displeji

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Uvíznutý papír ve spodní části dráhy duplexu	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V oblasti duplexní jednotky“ na straně 208).
Uvíznutý papír v dráze duplexu		
Uvíznutý papír v horní části dráhy duplexu		
Zachycený papír na výstupu.	Došlo k uvíznutí papíru v oblasti výstupu.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V oblasti výstupu“ na straně 206).
Uvíznutý papír uvnitr zarízení	Došlo k uvíznutí papíru uvnitř zařízení.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V zásobníku 1“ na straně 199 nebo „V přídavném zásobníku“ na straně 200 nebo „Uvnitř zařízení“ na straně 203).
Uvíznutý papír v zásobníku 1	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „V zásobníku 1“ na straně 199).
Uvíznutý papír v zásobníku 2		Odstraňte uvíznutý papír (viz „V přídavném zásobníku“ na straně 200).

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Pripravte novou zobrazovaci jednotku	Předpokládaná životnost[a] zobrazovací jednotky se blíží ke konci.	Připravte novou zobrazovací jednotku k výměně (viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 196).
Pripravte novou kazetu s tonerem	Předpokládaná životnost kazety[a] se blíží ke konci.	Připravte si novou náhradní kazetu. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozprostřením toneru (viz „Rozprostření toneru“ na straně 192).
Zadní dvířka jsou otevřená. Zavřete dvířka	Kryt není pevně zavřený.	Zavřete dvířka tak, aby zapadla na místo.

Význam zpráv na displeji

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Vymente za novou kazetu s tonerem	Uvedená kazeta s tonerem téměř dosáhla konce své předpokládané životnosti[a].	Když se zobrazí tato zpráva, vyměňte kazetu s tonerem, aby kvalita tisku byla co nejlepší. Další použití kazety může způsobit problémy s kvalitou tisku (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 194). Pokud zařízení přestane tisknout, vyměňte kazetu s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 194).
Vyměňte za novou zobrazovací jednotku	Uvedená zobrazovací jednotka téměř dosáhla konce své předpokládané životnosti[a].	Když se zobrazí tato zpráva, vyměňte zobrazovací jednotku, aby kvalita tisku byla co nejlepší. Další používání zobrazovací jednotky může způsobit problémy s kvalitou tisku (viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 196).

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Skener je blokovan nebo se vyskytl jiny problem.	Zámek CCD (Charged Couple Device – součástka s nábojovou vazbou) byl uzamčen.	Odemkněte zámek CCD. Nebo vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Chyba snímače: [číslo chyby]. Vypněte a zapněte zařízení. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis	Existují potíže se systémem čidel.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Tonerovou kazetu protřepte a poté nainstalujte. Pokud problém přetrvává, tonerovou kazetu vyměňte.	V uvedené kazetě zbývá malé množství toneru.	Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozprostřením toneru (viz „Rozprostření toneru“ na straně 192).
Tonerovou kazetu protřepte a poté nainstalujte. Pokud problém přetrvává, tonerovou kazetu vyměňte.	V uvedené kazetě zbývá malé množství toneru.	Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozprostřením toneru (viz „Rozprostření toneru“ na straně 192). Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Význam zpráv na displeji

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Pokojová teplota není pro použití této sestavy vhodná. Upravte prosím pokojovou teplotu	Zařízení se nachází v místnosti s nevhodnou teplotou.	Upravte teplotu v místnosti (viz „Technické specifikace“ na straně 257).
Porucha tonerového zásobníku: [číslo chyby]. Zavolejte servis	Došlo k potížím s kazetou s tonerem.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Kazeta s tonerem neni nainstalovana. Nainstalujte kazetu	Kazeta s tonerem není nainstalována.	Znovu nainstalujte kazetu s tonerem.
Kazeta s tonerem není kompatibilní. Konzultujte uživatelskou příručku	Nainstalovaná zobrazovací jednotka není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte originální zobrazovací jednotku společnosti Samsung, která je určená pro toto zařízení (viz „Dostupný spotřební materiál“ na straně 244).
Otevrený horní kryt skeneru	Kryt podavače dokumentů Dual scan není pevně zavřený.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.
Kazeta [číslo zásobníku] je vytazená. Zadejte spravne	Zásobník není pevně zavřený.	Zavřete zásobník, až zaklapne na své místo.

a. Odhadovaná životnost kazety znamená očekávanou nebo odhadovanou životnost kazety, která udává průměrnou kapacitu počtu výtisků vycházející z ISO/IEC 19752. Počet stránek může ovlivňovat procento obrazové plochy, provozní prostředí, frekvence tisku a typ a formát média.

b. Když kazeta s tonerem dosáhne konce životnosti, zařízení přestane tisknout. V takovém případě můžete přestat tisknout nebo pokračovat ze služby SyncThru™Web Service. (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup** > **Supplies Management** > **Toner Cartridge Stop**) nebo Samsung Easy Printer Manager (**Nastavení zařízení** > **Systém** > **Správa spotřebního materiálu** > **Zastavení kazety s tonerem**). Vypnutí této možnosti a pokračování v tisku může poškodit systémy zařízení.

Potíže s napájením a připojením kabelů

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení není napájeno **nebo spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.**	• Zařízení nejprve připojte k přívodu elektřiny. Pokud je na ovládacím panelu zařízení tlačítko (**Napájení/ probuzení**), stiskněte ho. • Odpojte kabel zařízení a znovu jej zapojte.

Řešení jiných potíží

V následující tabulce jsou uvedeny různé problémy, které mohou nastat, a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na servisního zástupce.

Mezi jiné problémy patří:

- Viz „Problémy s displejem“ na straně 222.
- Viz „Potíže s podáváním papíru“ na straně 222.
- Viz „Potíže s tiskem“ na straně 224.
- Viz „Potíže s kvalitou tisku“ na straně 227.
- Viz „Potíže při kopírování“ na straně 233.
- Viz „Potíže při skenování“ na straně 234.
- Viz „Potíže s faxováním“ na straně 235.
- Viz „Potíže s operačním systémem“ na straně 238.

Problémy s displejem

Stav	Navrhovaná řešení
Na displeji se nic nezobrazuje.	• Nastavuje jas displeje. • Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Potíže s podáváním papíru

Stav	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k uvíznutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír (viz „Odstranění uvízlého papíru“ na straně 199).
Papíry se slepují.	• Zkontrolujte maximální kapacitu papíru v zásobníku (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Vyjměte papír ze zásobníku a papír ohněte nebo prolistujte. • Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti. Zkuste papír z jiného balíku.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	• V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. • Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír („Odstranění uvízlého papíru“ na straně 199).

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Do zařízení nelze podávat papír.	• Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení. • Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. • V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. • Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající technickým údajům, které dané zařízení vyžaduje (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku DSDF. Kontaktujte zástupce servisu.
Papír se stále zasekává.	• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály používejte víceúčelový zásobník. • Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající technickým údajům, které dané zařízení vyžaduje (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. • Jestliže originál není podáván do stroje, je možná potřeba vyměnit pryžovou podložku DSDF. Kontaktujte zástupce servisu.

Stav	Navrhovaná řešení
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Řešení jiných potíží

Potíže s tiskem

<table>
<tr><th>Stav</th><th>Možná příčina</th><th>Navrhovaná řešení</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Zařízení netiskne.</td><td>Zařízení není napájeno.</td><td>Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.</td></tr>
<tr><td>Zařízení není nastaveno jako výchozí zařízení.</td><td>Nastavte zařízení v systému Windows jako výchozí.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům:
• Přední kryt není zavřený. Zavřete přední kryt.
• Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte uvíznutý papír (viz „Odstranění uvízlého papíru“ na straně 199).
• V tiskárně není vložen papír. Vložte papír (viz „Vložení papíru do zásobníku“ na straně 53).
• Není nainstalovaná kazeta s tonerem nebo zobrazovací jednotka. Nainstalujte kazetu s tonerem nebo zobrazovací jednotku.
Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce.</td></tr>
<tr><td>Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.</td><td>Odpojte kabel zařízení a znovu jej zapojte.</td></tr>
<tr><td>Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.</td><td>Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k zařízení.</td></tr>
</table>

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno ke správnému portu.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte okno **Předvolby tisku** a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Opravte software zařízení.
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu. Kontaktujte zástupce servisu.
	Dokument je tak velký, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Pokud tisknete GUI, vytvořte si na pevném disku více místa pro tisk a pokuste se vytisknout dokument znovu.

Řešení jiných potíží

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Na kartě **Předvolby tisku** byla vybrána nesprávná možnost papíru.	U mnoha softwarových aplikací je možné nastavit zdroj papíru na kartě **Papír** v okně **Předvolby tisku**. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
Tisková úloha je zpracovávána nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru v aplikaci. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Případně ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel zařízení je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel od zařízení a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači, o kterém jste si jisti, že pracuje, a pokuste se vytisknout úlohu. Nakonec vyzkoušejte nový kabel zařízení.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.
	Jestliže se nacházíte v prostředí DOS, pak nastavení písma vašeho zařízení nemusí být správné.	Změňte nastavení jazyka.

Řešení jiných potíží

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, že neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Zařízení netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Je možné, že soubor PDF půjde vytisknout jako obrázek. Zapněte možnost **Tisknout jako obraz** v možnostech tisku programu
	Pokud soubor PDF neobsahuje přední stranu nebo nemá objekt, který je nastaven do interaktivního režimu.	Pokuste se úlohu vytisknout z ovladače tiskárny.
Kvalita tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	Zmenšete velikost fotografie. Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží.
Před tiskem vychází z místa poblíž výstupního zásobníku zařízení pára.	Únik páry během tisku může být způsoben použitím vlhkého papíru.	Nejedná se o závadu. Můžete pokračovat v tisku. Zkuste papír z jiného balíku.

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne na papír zvláštního formátu, jako je faktura.	Nastavený formát papíru neodpovídá formátu, který chcete použít.	Nastavte správný formát papíru v části **Seznam uživatelských formátů papíru** na kartě **Papír** v okně **Předvolby tisku** (viz „Možnosti papíru“ na straně 71).
Při prvním použití je cítit ze zařízení zvláštní pach.	Olej použitý k ochraně fixační jednotky se vypařuje.	Po vytištění cca 100 barevných stránek pach zmizí. Je to dočasný problém.

Potíže s kvalitou tisku

Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace týkající se řešení těchto potíží.

Stav	Navrhovaná řešení
Světlý nebo vybledlý tisk	• Pokud se na stránce objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha, dochází toner. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. • Je možné, že není seřízený tón barev. Upravte tón barev. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované technické údaje. Může být například příliš vlhký nebo drsný (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Je-li celá stránka světlá, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku nebo je zapnut režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny. • Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Kontaktujte zástupce servisu. • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěn. Očistěte jednotku LSU, obraťte se na servis.

Stav	Navrhovaná řešení
Horní polovina papíru se vytiskne světleji než zbytek papíru	**Toner pravděpodobně nepřilnul správně na tento typ papíru.** • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na **Recyklovaný** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
Skvrny od toneru	• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Došlo ke znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Kontaktujte zástupce servisu. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu. • Zkontrolujte umístění zařízení. K tomuto problému může dojít, pokud není oblast dobře větraná.

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Vynechávky	Pokud se na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy: • List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na Silný papír (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69). • Pokud pomocí uvedených kroků potíže neodstraníte, obraťte se na odborný servis.
Bílé skvrny	Pokud se na stránce objeví bílé skvrny: • Papír je příliš hrubý a odpadává od něj do vnitřních součástí zařízení hodně nečistot, které mohou znečistit přenosový válec. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Vyčistěte vnitřní část nebo se obraťte na servis. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Vyčistěte vnitřní část nebo se obraťte na servis.

Stav	Navrhovaná řešení
Svislé pruhy	Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy: • Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř tiskárny. Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. Kontaktujte zástupce servisu. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěn. Vyčistěte vnitřní část nebo se obraťte na servis. Svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Povrch skenovacího skla a bílého potahu může být znečištěný. Vyčistěte vnitřní část nebo se obraťte na servis.
Barevné nebo černé pozadí.	Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto: • Vyměňte přenosový pás obrazu, pokud dosáhl konce své životnosti. Kontaktujte zástupce servisu. • Zkontrolujte provozní podmínky: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo velmi vlhkém (relativní vlhkost vyšší než 80 %) prostředí může být šedé pozadí výraznější. • Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou.

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Rozmazaný toner	Pokud se toner rozmazává po stránce: • Vyčistěte vnitřní část zařízení. Vyčistěte vnitřní část nebo se obraťte na servis. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. Kontaktujte zástupce servisu. • Vyměňte přenosový pás obrazu, pokud dosáhl konce své životnosti. Kontaktujte zástupce servisu.
Opakované vady tisku ve svislém směru	Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech: • Zobrazovací jednotka může být poškozená. Jestliže se vady na stránce opakují, vytiskněte několikrát prázdnou stránku a tímto způsobem vyčistěte zobrazovací jednotku. Čištění vnitřního prostoru. Pokud stejné problémy přetrvávají, vyměňte zobrazovací jednotku za novou. Kontaktujte zástupce servisu. • Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. • Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.

Stav	Navrhovaná řešení
Nečistoty na pozadí	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. • Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. • Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, čímž zabráníte tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. • Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo v okně **Předvolby tisku** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
Kolem tučného písma a obrázků jsou částečky toneru	Toner pravděpodobně nepřilnul správně na tento typ papíru. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na **Recyklovaný** (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69). • Zkontrolujte, zda je zvolen správný typ papíru. Například: Pokud je zvolen Silnější papír, ale ve skutečnosti se používá Obyčejný papír, může dojít k aplikaci příliš velkého množství inkoustu, což způsobí problém s kvalitou výtisku.

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Deformované znaky	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Vyčistěte jednotku skeneru nebo se obraťte na servisního zástupce.
Stránka se tiskne šikmo	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál byl řádně zaveden do vodičů a rovněž aby vodiče nebyly vůči balíku papíru příliš těsné či volné.
Pokroucení nebo zvlnění	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Obraťte v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.

Stav	Navrhovaná řešení
Pomačkaný papír	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Obraťte v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.
Znečištěná zadní strana výtisků	Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Vyčistěte vnitřní část nebo se obraťte na servis.

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Zcela barevné nebo černé listy.	• Zobrazovací jednotka je možná nesprávně nainstalovaná. Vyjměte zobrazovací jednotku a znovu ji vložte do zařízení. • Zobrazovací jednotka je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. Kontaktujte zástupce servisu. • Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytvrzený toner	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Vyčistěte vnitřní část nebo se obraťte na servis. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259). • Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. Kontaktujte zástupce servisu. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.

Stav	Navrhovaná řešení
Nevytištěné oblasti ve znacích	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Je možné, že tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír možná nesplňuje požadované technické údaje (viz „Specifikace tiskových médií“ na straně 259).
Vodorovné pruhy	Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy: • Zobrazovací jednotka je možná nesprávně nainstalovaná. Vyjměte zobrazovací jednotku a znovu ji vložte do zařízení. • Zobrazovací jednotka může být poškozená. Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. Kontaktujte zástupce servisu. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Pokroucení	Jestliže je vytištěný papír pokroucený, nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto: • Obraťte v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně **Předvolby tisku** klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na Tenký papír (viz „Otevření předvoleb tisku“ na straně 69).
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nevytvrzeného toneru, světlého tisku či ke znečištění.	Pravděpodobně používáte zařízení v nadmořské výšce 1 000 m nebo vyšší. Vyšší nadmořská výška může způsobit potíže s tiskem, např. nefixovaný toner nebo světlý tisk. Změňte nastavení správné nadmořské výšky svého zařízení

Řešení jiných potíží

Potíže při kopírování

Stav	Navrhovaná řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Kopie** nebo **Aplikace**. Umožňuje upravit úroveň tmavosti pro snadnější čtení kopie, když předloha obsahuje příliš světlé znaky nebo tmavé obrázky (viz „Změna tmavosti“ na straně 100).
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	• Pokud originál obsahuje vady, na hlavní obrazovce nebo v části **Aplikace** klepněte na volbu **Kopie** (viz „Změna tmavosti“ na straně 100). • Jestliže se tyto chyby předloze nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Vyčistěte jednotku skeneru nebo se obraťte na servisního zástupce.
Kopie je vytištěna šikmo.	• Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do DSDF. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Tisknou se prázdné kopie.	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do DSDF.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	• Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převraťte. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. • Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. • Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Kazeta s tonerem nestačí na vytvoření očekávaného počtu kopií.	• Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. • Je možné, že při kopírování je otevřený kryt DSDF. • Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte.

Potíže při skenování

Stav	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skleněnou desku skeneru nebo lícem nahoru v podavači dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 48). • Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování. • Zkontrolujte, zda je k zařízení správně připojen kabel tiskárny. • Zkontrolujte, zda kabel tiskárny zařízení není vadný. Zkuste kabel tiskárny vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel tiskárny za nový. • Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování v aplikaci, kterou chcete použít, a ověřte, že se skenovací úloha posílá na správný port (například USB001).
Zařízení skenuje velmi pomalu.	• Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. • Skenování grafiky probíhá pomaleji než skenování textu. • V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS na režim tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.

Stav	Navrhovaná řešení
Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: • Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru. • Port je využíván jiným programem. • Port je zakázán. • Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte. • Neplatný popisovač. • Skenování se nezdařilo.	• Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Zkuste po dokončení této úlohy svou úlohu znovu. • Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a opakujte akci. • Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. • Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. • Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Poté počítač restartujte. • Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.

Potíže s faxováním

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text nebo nefungují tlačítka.	• Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. • Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce napájení. • Ujistěte se, že je zapnuté napájení.

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
Není slyšet oznamovací tón.	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena (viz „Pohled zezadu“ na straně 23). • Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční. • Najděte optimální linku pro komunikaci (viz „Obecná nastavení faxu“ na straně 145).
Čísla uložená v paměti se nevytáčejí správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Abyste to mohli zkontrolovat, vytiskněte obsah adresáře.
Originál není podáván do zařízení.	• Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej vkládat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. • Zkontrolujte, zda je podavač dokumentů bezpečně uzavřen. • Může být nutná výměna pryžové podložky v podavači. Kontaktujte zástupce servisu.
Nelze automaticky přijímat faxy.	• Režim příjmu musí být nastaven na možnost Fax. • Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. • Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou chybovou zprávu. Pokud ano, odstraňte závadu. • Najděte optimální linku pro komunikaci. Chcete-li provést kontrolu, viz nabídku **Diagnostika Smart Fax** (viz „Obecná nastavení faxu“ na straně 145).
Zařízení neodesílá faxy.	• Ujistěte se, že je originál založen na skleněné desce skeneru nebo v podavači dokumentů. • Zkontrolujte, zda faxové zařízení, na který odesíláte, vaše faxy přijímá. • Najděte optimální linku pro komunikaci. Chcete-li provést kontrolu, viz nabídku **Diagnostika Smart Fax** (viz „Obecná nastavení faxu“ na straně 145).

Řešení jiných potíží

Stav	Navrhovaná řešení
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je fax nízké kvality.	• Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. • Šum a rušení linky mohou způsobovat chyby komunikace. • Zkontrolujte zařízení vytvořením kopie. • Kazeta s tonerem téměř dosáhla konce své předpokládané životnosti. Vyměňte kazetu s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 194). • Najděte optimální linku pro komunikaci. Chcete-li provést kontrolu, viz nabídku **Diagnostika Smart Fax** (viz „Obecná nastavení faxu“ na straně 145).
Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.	Ve faxovém zařízení, které fax odeslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru.
Na odeslaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji (viz „Čištění skenovací jednotky“ na straně 371).
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že je vzdálené faxové zařízení vypnuté, došel v něm papír, nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Obraťte se na pracovníka obsluhy druhého zařízení a požádejte ho o vyřešení problému na jeho straně.
Faxy se neukládají do paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže se na displeji zobrazí stav paměti, vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit. Volejte servis.
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Zkontrolujte znovu formát a typ papíru.

Řešení jiných potíží

Potíže s operačním systémem

Časté potíže v systému Windows

Stav	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí zpráva „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool 32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v režimu Připraveno nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení a/nebo zda nevznikla chyba.
Aplikace Samsung Printer Experience se po klepnutí na další nastavení nezobrazí.	Aplikace **Samsung Printer Experience** není nainstalována. Stáhněte aplikaci z webu Windows **Store(Store)** a nainstalujte ji.
Po klepnutí na zařízení v části Zařízení a tiskárny se nezobrazí informace o zařízení.	Zaškrtněte políčko **Vlastnosti tiskárny**. Klepněte na kartu**Porty**. (**Ovládací panely** > **Zařízení a tiskárny** > Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte **Vlastnosti tiskárny**) Pokud je port nastaven na Soubor nebo LPT, zrušte jejich zaškrtnutí a vyberte TCP/IP, USB nebo WSD.

Řešení jiných potíží



Další informace o chybových zprávách systému Windows naleznete v uživatelské příručce systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

Časté potíže v systému Mac

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne soubory ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Je možné, že soubor PDF půjde vytisknout jako obrázek. Zapněte možnost **Tisknout jako obraz** v možnostech tisku programu Acrobat. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Operační systém Mac OS nemůže vytvořit font během tisku titulní stránky. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Mac se barvy tisknou nesprávně.	Zajistěte, aby se rozlišení nastavené v ovladači zařízení shodovalo s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.



Další informace o chybových zprávách systému Mac naleznete v uživatelské příručce k systému Mac dodané s počítačem.

Řešení jiných potíží

Časté potíže v systému Linux

Stav	Navrhovaná řešení
V mém počítači se systémem Linux není aplikace xsane ani simple-scan.	V některých distribucích systému Linux nemusí být žádná výchozí aplikace pro skenování. Pokud chcete používat funkce skenování, nainstalujte některou z aplikací pro skenování pomocí centra pro stahování, které je součástí operačního systému (např. Ubuntu Software Center pro distribuci Ubuntu, Install/Remove Software pro distribuci openSUSE, Software pro distribuci Fedora).
Skener nelze v síti najít.	V některých distribucích systému Linux je aktivována silná brána firewall, který může našemu instalačnímu programu bránit v otevření potřebného portu k vyhledávání síťových zařízení. V takovém případě otevřete port snmp – 22161 ručně nebo při používání zařízení dočasně deaktivujte bránu firewall.
Při tisku více než jedné kopie se druhá kopie nevytiskne.	Problém se vyskytuje v sytému Ubuntu 12.04 kvůli problému ve standardním filtru CUPS „pdftops“. Problém opravíte aktualizací balíčku „cups-filters“ na verzi 1.0.18 („pdftops“ je součástí balíčku „cups-filters“).
Nefunguje zrušení zaškrtnutí možnosti kompletování v dialogovém okně Tisk.	V některých distribucích obsahuje dialogové okno Tisk v GNOME problém při manipulaci s možností kompletování. Jako alternativní řešení nastavte výchozí hodnotu možnosti kompletování na **False** pomocí nástroje pro tisk v systému (spusťte příkaz „system-config-printer“ v programu Terminal).
Tisk vždy funguje s oboustranným tiskem.	Tento problém s oboustranným tiskem se vyskytoval v balíčku CUPS distribuce Ubuntu 9.10. Aktualizujte verzi CUPS na 1.4.1-5ubuntu2.2.
Tiskárna není přidána pomocí systémového nástroje pro tisk.	Tento problém se vyskytuje v systému Debian 7 kvůli chybě v balíčku „system-config-printer“ distribuce Debian 7 (http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813 v systému sledování chyb distribuce Debian). Použijte prosím jiný způsob přidání tiskárny (například CUPS WebUI)
Při otevření textových souborů jsou v dialogovém okně Tisk deaktivovány volby Formát papíru a Orientace.	Problém se vyskytuje v systému Fedora 19 a souvisí s textovým editorem „leafpad“ v distribuci Fedora 19. Použijte prosím jiné textové editory, například „gedit“.

Řešení jiných potíží



Další informace o chybových zprávách systému Linux naleznete v uživatelské příručce systému Linux dodané s počítačem.

Časté potíže s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Problém	Možná příčina	Řešení
Nelze vytisknout soubor PostScript	Ovladač PostScript možná není správně nainstalován.	• Nainstalujte ovladač PostScript • Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, že je verze PS dostupná pro tisk. • Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na servisního zástupce.
Vytiskne se protokol Omezená kontrolní chyba	Tisková úloha byla příliš složitá.	Snižte složitost stránek nebo nainstalujte více paměti.
Vytiskne se stránka chyby PostScript	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zjistěte, zda softwarová aplikace nečekala, že se do zařízení odešle soubor nastavení nebo záhlaví PostScript.
V ovladači není vybrán přídavný zásobník	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal přídavný zásobník.	Zobrazte okno s vlastnostmi ovladače PostScript, vyberte kartu **Možnosti zařízení** a nastavte možnost zásobníku.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Mac se barvy tisknou nesprávně	Rozlišení nastavené v ovladači tiskárny se zřejmě neshoduje s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.	Zajistěte, aby se rozlišení nastavené v ovladači shodovalo s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.



10. Spotřební materiál a příslušenství

Tato příručka obsahuje informace o nákupu spotřebního materiálu, příslušenství a náhradních dílů pro vaše zařízení.



Dostupné příslušenství se může lišit v závislosti na zemi dodání. Chcete-li mít přehled o příslušenství dostupném ve vaší zemi, kontaktujte obchodního zástupce.

Objednání spotřebního materiálu a příslušenství



Dostupné příslušenství se může lišit v závislosti na zemi dodání. Chcete-li mít přehled o dostupném příslušenství a dílech pro údržbu, kontaktujte obchodního zástupce.

- Viz „Dostupný spotřební materiál“ na straně 244.
- Viz „Dostupné příslušenství“ na straně 245.

Chcete-li objednat autorizovaný spotřební materiál, příslušenství a součásti pro údržbu od společnosti Samsung, obraťte se na svého místního obchodního zástupce společnosti Samsung nebo maloobchodníka, u kterého jste zařízení zakoupili. Můžete rovněž navštívit webové stránky **www.samsung.com/supplies**, poté vybrat svou zemi/oblast a získat tak kontaktní informace o servisu.

Dostupný spotřební materiál

Jakmile skončí životnost spotřebního materiálu, můžete k zařízení objednat následující typy spotřebního materiálu:

Typ	Průměrná životnost	Název dílu
Kazeta s tonerem[a]	Průměrná výdrž toneru: Asi 7 000 standardních stránek	• **M4583 series:** MLT-D304S
	Průměrná výdrž toneru: Asi 20 000 standardních stránek	• **M4583 series:** MLT-D304L
	Průměrná výdrž toneru: Asi 40 000 standardních stránek	• **M4580 series:** MLT-D303E • **M4583 series:** MLT-D304E
Zobrazovací jednotka[b]	Asi 100 000 stránek	• **M4580 series:** MLT-R303 • **M4583 series:** MLT-R304

a. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752. Počet stránek může být ovlivněný provozním prostředím, frekvencí tisku, grafikou, typy používaných médií a jejich formátem.
b. Při 3 průměrných jednostranně potištěných stránkách formátu A4/Letter na tiskovou úlohu (a při výše uvedeném pokrytí stránky). Počet stránek je ovlivňován provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, grafikou, typem a formátem používaného média.



Podle použitých voleb, procenta obrazové plochy a režimu použité úlohy se může životnost kazety s tonerem lišit.



Nové kazety s tonerem nebo jiný spotřební materiál je nutné nakupovat ve stejné zemi, ve které bylo zakoupeno vámi používané zařízení. Jinak budou nové kazety s tonerem nebo jiný spotřební materiál nekompatibilní se zařízením z důvodu různých konfigurací kazet s tonerem a jiného spotřebního materiálu podle konkrétních podmínek zemí.



Společnost Samsung nedoporučuje používat kazety s tonerem od jiných společností než Samsung, jako jsou například opakovaně plněné nebo přepracované kazety. Společnost Samsung nemůže zaručit kvalitu neoriginálních kazet s tonerem jiným než Samsung. Na servis či opravy, jejichž provedení bude vyžadováno v důsledku použití jiných kazet s tonerem než originálních Samsung, se nevztahuje záruka přístroje.

Dostupné příslušenství

Můžete zakoupit a nainstalovat příslušenství, které zvýší výkon a kapacitu zařízení.



Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné (viz „Funkce podle modelů“ na straně 8).

Příslušenství	Funkce	Název dílu
Paměťový modul	Rozšiřuje kapacitu paměti zařízení.	SL-MEM001: 2 GB
Přídavný zásobník	Dochází-li v tiskárně často papír, můžete zakoupit přídavný zásobník. na 550 [a] listů.	SL-SCF4500
Stojan	Pomocí stojanu můžete zařízení na kolečkách snadno přesouvat.	SL-DSK001S Při použití volitelného stojanu musíte instalovat nohu podle návodu k instalaci stojanu, který je dodáván s volitelným stojanem. Jinak by se mohlo zařízení, které je nakloněno, převrátit a způsobit zranění.
Bezdrátová/NFC sada	Pomocí této sady můžete použít zařízení v bezdrátovém nebo NFC režimu. Chcete-li zakoupit sadu Wireless /NFC, obraťte se na místo, kde jste zakoupili zařízení. Instalace sady Wireless /NFC smí být prováděna jen autorizovaným poskytovatelem servisu, distributorem nebo prodejcem, od něhož jste zařízení zakoupili.	SL-NWE001X

a. Obyčejný papír 75 g/m2.

Dostupné součásti pro údržbu

Je třeba vyměňovat údržbové součásti ve stanovených intervalech, aby zařízení bylo stále v dobrém stavu a nedocházelo k problémům s kvalitou tisku a s podáváním papíru kvůli opotřebeným součástem. Údržbové součásti jsou především válce, pásy a podložky. Části a časové intervaly pro výměnu se mohou lišit v závislosti na modelu. Výměna součástí smí být prováděna jen autorizovaným poskytovatelem servisu, distributorem nebo prodejcem, od něhož jste zařízení zakoupili. Chcete-li zakoupit součásti pro údržbu, obraťte se na prodejce, od něhož jste zakoupili zařízení. Na interval výměny údržbových součástí vás upozorní program Samsung Printer Status. V případě, že vaše zařízení podporuje zobrazení na displeji, zobrazí se na něm zpráva. Interval pro výměnu se liší v závislosti na používaném operačním systému, výpočetním výkonu, aplikačním softwaru, způsobu připojení, typu a formátu papíru a složitosti tiskové úlohy.

Instalace příslušenství

Bezpečnostní opatření

- Odpojte napájecí kabel.

  Nikdy neodstraňujte kryt řídicí desky, je-li zapnuté napájení.

  Abyste předešli možnému úrazu elektrickým proudem, odpojte před KAŽDOU instalací externího či interního příslušenství napájecí kabel z elektrické zásuvky.

- Vybijte statickou elektřinu

  Vnitřní součásti řídicí desky (síťová karta a paměťový modul) jsou citlivé na statickou elektřinu. Před instalací nebo demontáží vnitřního příslušenství nejprve vybijte veškerou statickou elektřinu ze svého těla: dotkněte se nějakého kovového předmětu, například kovového krytu zařízení, zapojeného do řádně uzemněného zdroje. Pokud před dokončením instalace musíte odejít, proveďte při návratu opět vybití statické elektřiny.



Při instalaci příslušenství pamatujte, že baterie uvnitř zařízení je součást vyžadující odborný servis. Nevyměňujte ji sami. Nahradíte-li baterii nesprávným typem, hrozí riziko výbuchu. Použité baterie likvidujte podle pokynů.

Nastavení Možnosti zařízení

Když instalujte volitelná zařízení, jako je přídavný zásobník, paměť atd., toto zařízení je automaticky detekuje a nastaví. Pokud nemůžete používat volitelná zařízení, které jste nainstalovali v tomto ovladači, můžete volitelná zařízení nastavit v části **Možnosti zařízení**.

1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Začátek**.
   - V systému Windows 8 v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Nastavení**.
2. V systému Windows XP/2003 vyberte položku **Tiskárny a faxy**.
   - V systému Windows 2008/Vista klepněte na možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.
   - V systému Windows 7 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Zařízení a tiskárny**.
   - V systému Windows 8 vyhledejte **Zařízení a tiskárny**.
   - V systému Windows Server 2008 R2 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardwarový** > **Zařízení a tiskárny**.
3. Klepněte pravým tlačítkem na své zařízení.

Instalace příslušenství

4 V systémech Windows XP/2003/2008/Vista stiskněte možnost **Vlastnosti**.

V systému Windows 7, Windows 8 a Windows Server 2008 R2 vyberte z kontextových nabídek položku **Vlastnosti tiskárny**.



Pokud položka **Vlastnosti tiskárny** obsahuje značku ?, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny spojené s vybranou tiskárnou.

5 Vyberte **Možnosti zařízení**.



Okno **Vlastnosti** se může lišit v závislosti na používaném ovladači nebo operačním systému.

6 Vyberte příslušnou možnost.



V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. Pokud je tomu tak, nevztahují se na vaše zařízení.

- **Možnosti zásobníku:** Vyberte přídavný zásobník, který jste nainstalovali. Můžete vybrat zásobník.
- **Možnosti paměti:** Vyberte rozšiřující paměť, kterou jste nainstalovali. Pokud je tato funkce zaškrtnutá, můžete vybrat **Režim tisku**.
- **Konfigurace tiskárny:** Vyberte jazyk tiskárny pro tiskovou úlohu.
- **Nastavení správce:** Můžete vybrat **Stav tiskárny** a **Řazení EMF**.
- **Účtování úlohy správce:** Umožní vám spojit s každým vytištěným dokumentem informace o identifikaci uživatele a účtu.
  - **Uživatelské oprávnění:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze uživatelé s uživatelským oprávněním.
  - **Skupinové oprávnění:** Pokud zaškrtnete tuto možnost, tiskovou úlohu budou moci spustit pouze skupiny se skupinovým oprávněním.



Pokud chcete šifrovat heslo evidence úloh, zaškrtněte možnost **Kódování hesla pro účtování úlohy**.

- **Nastavení uživatelského formátu papíru:** Můžete určit vlastní formát papíru.

7 Klepněte na tlačítko **OK**, dokud se nezavře okno **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

Instalace příslušenství

Upgrade paměťového modulu

Zařízení je vybaveno paměťovým modulem typu DIMM (dual in-line memory). Do tohoto slotu pro paměťový modul lze nainstalovat další paměť. Doporučujeme používat pouze originální paměťový modul DIMM společnosti Samsung. Záruka může být učiněna neplatnou, jestliže se určí, že problém s vaším zařízením je způsoben použitím DIMM jiného výrobce.

Jsou k dispozici informace k objednání volitelného příslušenství (viz „Dostupné příslušenství“ na straně 245).

Instalace příslušenství



Po nainstalování volitelné paměti můžete v okně vlastností tiskárny používat pokročilé tiskové funkce, např. kontrolní tisk úlohy a zabezpečený tisk úlohy. Můžete řídit frontu aktivních úloh a zacházení se soubory (viz „Použití schránky Box“ na straně 188).

Kontrola životnosti vyměnitelných částí

Pokud se často zasekává papír nebo dochází k potížím s tiskem, zjistěte zbývající životnost spotřebního materiálu. Je-li to nutné, vyměňte příslušné součásti.

1 Klepněte na hlavní obrazovce na volbu **Nastavení** > **Sprava** > **Životn.spotř.mat.**.

2 Zkontrolujte životnost spotřebního materiálu.

Použití zařízení USB

Tato kapitola popisuje používání zařízení USB v přístroji.

Vysvětlení obrazovky funkcí USB

Chcete-li použít funkci **USB**, klepněte v hlavní obrazovce na položku **Krabice** > **USB** nebo **Aplikace**.

Dokumenty a obrázky vytištěné a odeslané z USB lze ukládat do **Krabice** (viz „Použití schránky Box“ na straně 188).

Zařízení USB

Zařízení USB jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a nabízejí další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.

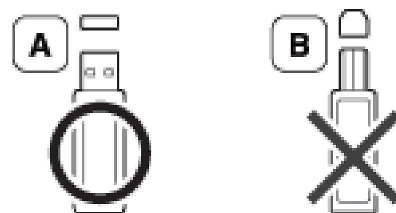
Použití zařízení USB s vaším přístrojem umožňuje:

- Skenovat dokumenty a ukládat je do zařízení USB.
- Tisknout data uložená v zařízení USB.
- Formátovat zařízení USB.

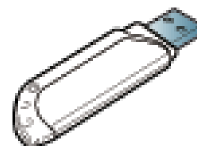
Přístroj podporuje zařízení USB se systémem souborů FAT16 nebo FAT32 a velikostí sektoru 512 bajtů.

Informace o souborovém systému zařízení USB získáte u prodejce.

Používejte pouze schválené zařízení USB s konektorem typu A.



Používejte pouze zařízení USB s kovem stíněným konektorem.



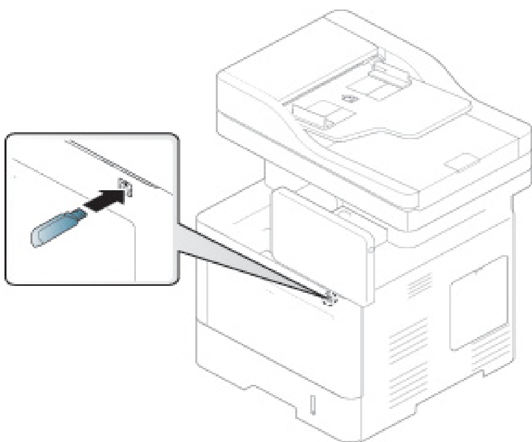
Používejte pouze zařízení USB, která získala certifikát kompatibility, jinak je zařízení nemusí rozpoznat.

Zařízení USB zasuňte do portu USB v zařízení.

Použití zařízení USB



Nezasouvejte zařízení USB do jiných portů, než které jsou ukázány na obrázku níže. Pokud zasunete zařízení USB do jiných portů, zařízení zobrazí na obrazovce varovnou zprávu.





- Neodpojujte zařízení USB během provozu. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené nesprávným používáním.
- Jestliže má vaše zařízení USB určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení je není schopno automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v uživatelské příručce zařízení USB.

Tisk ze zařízení USB

Soubory uložené v zařízení USB můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory TIFF, JPEG a PRN.

Typy souborů podporované volbou tisku z USB:

- **PRN:** kompatibilní jsou pouze soubory vytvořené ovladačem dodaným se zařízením. Soubory PRN lze vytvořit, jestliže při tisku dokumentu zaškrtnete políčko **Tisk do souboru**. Dokument bude uložen jako soubor PRN a nebude vytištěn na papír. Pouze tímto způsobem lze vytvořené soubory PRN tisknout přímo ze zařízení USB (viz „Tisk do souboru (PRN)“ na straně 90).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline.
- **JPEG:** JPEG Baseline.
- **PDF:** PDF 1.7 a nižší



V případě 8bitových souborů 8bit CMYK JPEG lze úlohu zrušit.

Tisk dokumentu ze zařízení USB:

Použití zařízení USB

1 Zařízení USB zasuňte do portu USB v zařízení.

Zařízení automaticky zjistí zařízení a načte data v něm uložená (viz „Zařízení USB“ na straně 252).



- Zařízení nemůže zjistit nenaformátované zařízení USB. Zařízení USB naformátujte a znovu zasuňte do portu USB v zařízení.
- Pokud zařízení nerozpoznalo vaše zařízení USB, zařízení je v režimu úspory energie. Probuďte zařízení a počkejte, dokud se nevrátí do připraveného stavu. Potom vložte USB disk zpět do portu USB na přední straně přístroje.

2 Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Krabice** > **USB** nebo **Aplikace**.

3 Zařízení zobrazí všechny soubory ze zřízení USB.

Stiskněte a podržte složku nebo dokument, které chcete vytisknout ze seznamu.



Pokud je vybraný soubor PDF zabezpečen heslem, pro jeho tisk musíte toto heslo znát. Pokud zařízení vyžaduje bezpečnostní heslo, zadejte heslo. Pokud heslo neznáte, tisková úloha bude zrušena.

4 Klepněte na volbu > **Mozn.i tisku**.

5 Vyberte příslušnou možnost.

- **Pocet kopii:** Umožňuje výběr počtu kopií.
- **Zdroj papíru:** Vyberte, ze kterého zásobníku se má použít papír.
- **Automaticky prizpusobit:** Umožňuje přizpůsobit velikost tiskové úlohy libovolné zvolené velikosti papíru v zásobníku bez ohledu na velikost dokumentu. Vyberte zásobník a stiskněte tlačítko **Zapnuto**.

6 Klepnutím na ikonu zahajte tisk.

7 Po ukončení tisku vyjměte zařízení USB z přístroje.

Správa zařízení USB

Obrázky uložené v zařízení USB můžete smazat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.



Po vymazání souborů nebo přeformátování zařízení USB nelze soubory obnovit. Před odstraněním zkontrolujte, zda data již nepotřebujete.

Použití zařízení USB

Odstranění souboru obrázku

1. Zařízení USB zasuňte do portu USB v zařízení.
2. Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Krabice** > **USB** nebo **Aplikace**.
3. Zařízení zobrazí všechny soubory ze zřízení USB.

   Stiskněte a podržte složku nebo dokument, které chcete vymazat ze seznamu.



Je-li soubor ve složce, stiskněte název složky.

4. Klepněte na volby ⋮ > **Odstranit**.
5. Jakmile se objeví okno s potvrzením, stiskněte **Odstranit**.

Formátování zařízení USB

1. Zařízení USB zasuňte do portu USB v zařízení.
2. Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Krabice** > **USB** nebo **Aplikace**.
3. Zařízení zobrazí všechny soubory ze zřízení USB.

   Stiskněte a podržte složku nebo dokument, které chcete vymazat ze seznamu.



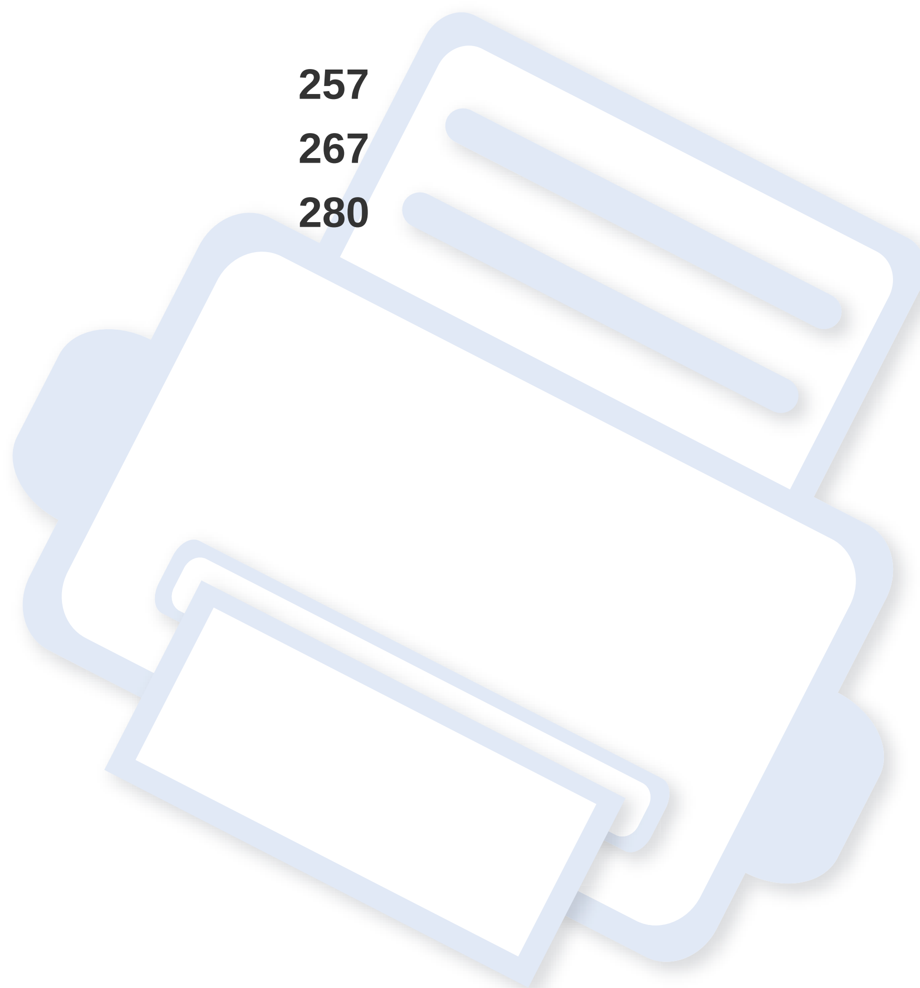
Je-li soubor ve složce, stiskněte název složky.

4. Klepněte na položku ⋮ > **Formát**.
5. Jakmile se objeví okno s potvrzením, stiskněte **Formát**.



11.Příloha

Tato kapitola obsahuje specifikace výrobku a informace týkající se platných předpisů.



Technické specifikace

Všeobecné specifikace



Níže uvedené technické údaje se mohou změnit bez předchozího upozornění. Případné změny v informacích naleznete na webových stránkách **www.samsung.com**.

Položky			Popis
Rozměry[a]	**Šířka x délka x výška**		530 x 459,5 x 649 mm
Hmotnost[a]	**Zařízení se spotřebními materiály**		32,04 kg
Hladina hluku[b c]	**Pohotovostní režim**		Méně než 30 dB(A)
	Režim tisku		Méně než 54 dB(A)
	Režim kopírování/ skenování	Skleněná deska skeneru	Méně než 56 dB(A)
		Podavač dokumentů	Méně než 56 dB(A)
Teplota	**Provoz**		10 až 30?
	Skladování (v balení)		-20 až 40?
Vlhkost	**Provoz**		20 až 80% RV
	Skladování (v balení)		10 až 90 % RV

Technické specifikace

Položky		Popis
Napájení[d]	**110voltové modely**	Střídavý proud 110-127 V
	220voltové modely	Střídavý proud 220-240 V
Příkon[e]	**Průměrný provozní režim**	Méně než 900 W
	Pohotovostní režim	Méně než 30 W
	Úsporný režim	Méně než 1,8 W
	Režim vypnutí[f]	Méně než 0,45 W

a. Rozměry a hmotnost jsou udávány bez sluchátek a dalšího příslušenství.
b. Hladina akustického tlaku, ISO 7779. Testovaná konfigurace: základní instalace zařízení, papír formátu A4, jednostranný tisk.
c. Pouze Čínu Pokud je hlučnost zařízení vyšší než 63 dB (A), mělo by být zařízení umístěno v relativně nezávislé oblasti.
d. Správné napětí (V), frekvenci (Hz) a proud (A) pro toto zařízení naleznete na typovém štítku.
e. Spotřeba energie může být ovlivněna stavem stroje, podmínkami nastavení, operačním prostředí, měřicím zařízením a metodou, kterou země používá.
f. Spotřebu energie lze zcela vyloučit, pouze pokud není připojen napájecí kabel.

Technické specifikace

Specifikace tiskových médií

Typ	Formát	Rozměry	Váha tiskového média[a]/kapacita[b]	
			Zásobník 1 / přídavný zásobník	Víceúčelový zásobník
Obyčejný papír	Letter	216 x 279 mm	70 až 90 g/m^2 • 550 listů papíru, 75 g/m^2	70 až 90 g/m^2 • 100 listů papíru, 75 g/m^2
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm	Není k dispozici u přídavného zásobníku.	
	Kartotékový lístek	76 x 127 mm	Není k dispozici u zásobníku1 / přídavného zásobníku.	
	Pohlednice 4 x 6	102 x 152 mm	Není k dispozici u přídavného zásobníku.	
	Pohlednice 100 x 148	100 x 148 mm	Není k dispozici u přídavného zásobníku.	

Technické specifikace

<table>
<tr><th rowspan="2">Typ</th><th rowspan="2">Formát</th><th rowspan="2">Rozměry</th><th colspan="2">Váha tiskového média[a]/kapacita[b]</th></tr>
<tr><th>Zásobník 1 / přídavný zásobník</th><th>Víceúčelový zásobník</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Obálka[c]</td><td>Obálka Monarch</td><td>98 x 191 mm</td><td rowspan="4">75 až 90 g/m²
• 50 listů papíru, 75 g/m²</td><td rowspan="6">75 až 90 g/m²
• 10 listů papíru, 75 g/m²</td></tr>
<tr><td>Obálka č. 9</td><td>98 x 225 mm</td></tr>
<tr><td>Obálka č. 10</td><td>105 x 241 mm</td></tr>
<tr><td>Obálka DL</td><td>110 x 220 mm</td></tr>
<tr><td>Obálka C5</td><td>162 x 229 mm</td><td rowspan="2">75 až 90 g/m²
• 50 listů papíru, 75 g/m²</td></tr>
<tr><td>Obálka C6</td><td>114 x 162 mm</td></tr>
<tr><td>Silný papír [d] [e]</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>91 až 120 g/m²</td><td>90 až 120 g/m²</td></tr>
<tr><td>Silnější papír</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>Není k dispozici u zásobníku1 / přídavného zásobníku.</td><td>164 až 220 g/m²</td></tr>
<tr><td>Slabý papír</td><td>Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>60 až 69 g/m²
• 550 listů</td><td>60 až 69 g/m²
• 100 listů</td></tr>
<tr><td>Štítky[f] [g]</td><td>Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6, Statement</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>120 až 150 g/m²
• 50 listů</td><td>120 až 150 g/m²
• 10 listů</td></tr>
<tr><td>Karty [d]</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>Viz část Obyčejný papír</td><td>121 až 163 g/m²
• 50 listů</td><td>121 až 163 g/m²
• 10 listů</td></tr>
</table>

Technické specifikace

Typ	Formát	Rozměry	Váha tiskového média[a]/kapacita[b]	
			Zásobník 1 / přídavný zásobník	Víceúčelový zásobník
Recyklovaný	Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Viz část Obyčejný papír	60 až 90 g/m^2	60 až 90 g/m^2
Předtištěný	Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Viz část Obyčejný papír	75 až 90 g/m^2	75 až 90 g/m^2
Kancelářský	Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Viz část Obyčejný papír	105 až 120 g/m^2	105 až 120 g/m^2
Barevný, Bavlna, Děrovaný papír	Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Viz část Obyčejný papír	75 až 90 g/m^2	75 až 90 g/m^2
Hlavičkový papír[g]	Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Viz část Obyčejný papír	75 až 90 g/m^2	75 až 90 g/m^2

Technické specifikace

Typ	Formát	Rozměry	Váha tiskového média[a]/kapacita[b]	
			Zásobník 1 / přídavný zásobník	Víceúčelový zásobník
Archivní papír[e]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, PostCard 4 x 6, PostCard 100 x 148	Viz část Obyčejný papír	75 až 90 g/m^2	75 až 90 g/m^2
Minimální rozměr (vlastní)		76.2 x 127 mm	60 až 163 g/m^2	
Maximální rozměr (vlastní)		216 x 356 mm		

a. Média s gramáží nad 105 g/m^2 vkládejte do zásobníku jednotlivě.
b. Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.
c. Envelope Monarch a Obálka C6 nejsou podporovány volitelným zásobníkem.
d. Kartotékový lístek je podporován pouze při víceúčelovém zásobníku.
e. A6, Pohlednice 4 x 6 a Pohlednice 100 x 148 nejsou podporovány při volitelném zásobníku.
f. Hladkost: 100 až 250 (Sheffield).
g. A6 je podporováno pouze ve víceúčelovém zásobníku/zásobník 1.

Technické specifikace

Požadavky na systém

Microsoft® Windows®

Operační systém	Požadavek (doporučeno)		
	CPU	RAM	Volné místo na pevném disku
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32bitový nebo 64bitový procesor nebo vyšší	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Podpora grafických karet DirectX® 9 s pamětí 128 MB (pro povolení tématu Aero). • Jednotka DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2	Procesory Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) (2 GHz či rychlejší)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8 **Windows® 8.1**	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32bitový nebo 64bitový procesor nebo vyšší	2 GB	20 GB
	• Podpora grafických karet DirectX® 9 s pamětí 128 MB (pro povolení tématu Aero). • Jednotka DVD-R/W		

Technické specifikace

Operační systém	Požadavek (doporučeno)		
	CPU	RAM	Volné místo na pevném disku
Windows Server® 2012 **Windows Server® 2012 R2**	Procesory Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) (2 GHz či rychlejší)	512 MB (2 GB)	32 GB



- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 6.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.
- Služba **Windows Terminal Services** je kompatibilní se zařízením.

Mac

Operační systém	Požadavek (doporučeno)		
	CPU	RAM	Volné místo na pevném disku
Mac OS X 10.5	• Procesory Intel® • 867 MHz nebo rychlejší Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesory Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	• Procesory Intel®	2 GB	4 GB

Technické specifikace

Linux

Položky	Požadavky
Operační systém	RedHat® Enterprise Linux WS 5, 6 Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14 , 15
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 GB)
Volné místo na pevném disku	1 GB (2 GB)

Unix

Položky	Požadavky
Operační systém	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)

Položky	Požadavky
Volné místo na pevném disku	Až 100 MB

Síťové prostředí

Chcete-li zařízení používat jako síťové zařízení, bude nutné nastavit síťové protokoly. Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením.

Položky	Technické specifikace
Síťové rozhraní	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX Wired Lan • Síťové rozhraní 802.11b/g bezdrátová LAN a NFC (Near Field Communication)[a]
Síťový operační systém	• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8,Windows Server® 2008 R2 • Různé operační systémy Linux • Mac OS X 10.5 - 10.9 • UNIX OS
Síťové protokoly	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standardní tisk TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD, AirPrint, Google Cloud Print • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

a. Volitelné zařízení

Právní předpisy

Toto zařízení je vyvinuto pro běžné pracovní prostředí a bylo mu uděleno několik zákonných certifikátů.

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

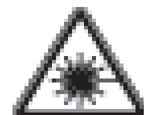
Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I (1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 60825-1:2007.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navrženy tak, aby v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích nebyl nikdo vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I.

Varování

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.

Při používání zařízení je třeba vždy dbát následujících bezpečnostních pokynů, čímž snížíte nebezpečí vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem či jiného úrazu.



Právní předpisy

Pouze pro Tchaj-wan

警告使用者：
此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策.

Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Intenzita emisí ozónu u tohoto produktu je nižší než 0,1 ppm. Vzhledem k tomu, že ozón je těžší než vzduch, umístěte produkt na dobře větrané místo.

Bezpečnost – rtuť



Obsahuje rtuť, expozice v souladu s místními, státními a federálními předpisy. (pouze pro USA)

Varování o chloristanech

Toto varování o perchlorátech se vztahuje pouze na lithiové baterie obsahující oxid managaničitý ve výrobcích prodávaných VÝHRADNĚ v Kalifornii (USA).

Obsahuje perchloráty – může vyžadovat zvláštní zacházení.

Viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (pouze pro USA).

Úspora elektrické energie



Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když tiskárna delší dobu nepřijímá data, spotřeba energie se automaticky sníží.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou registrované známky v USA.

Více informací o programu ENERGY STAR naleznete na stránkách http://www.energystar.gov

V případě modelů s certifikací ENERGY STAR bude na zařízení etiketa ENERGY STAR. Zkontrolujte, zda má vaše zařízení certifikaci ENERGY STAR.

Právní předpisy

Recyklace



Obal tohoto zařízení likvidujte způsobem šetrným k životnímu prostředí nebo jej recyklujte.

Pouze pro Čínu

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Webová stránka: http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION

Správná likvidace tohoto výrobku (odpadní elektrická a elektronická zařízení)

(Platí v zemích se samostatnými systémy sběru odpadu)



Toto označení na výrobku, jeho příslušenství nebo dokumentaci znamená, že výrobek a jeho elektronické příslušenství (například nabíječku, náhlavní sadu, kabel USB) je po skončení životnosti zakázáno likvidovat jako běžný komunální odpad. Možným negativním dopadům na životní prostředí nebo lidské zdraví způsobeným nekontrolovanou likvidací zabráníte oddělením zmíněných produktů od ostatních typů odpadu a jejich zodpovědnou recyklací za účelem udržitelného využívání druhotných surovin.

Uživatelé z řad domácností by si měli od prodejce, u něhož produkt zakoupili, nebo u příslušného městského úřadu vyžádat informace, kde a jak mohou tyto výrobky odevzdat k bezpečné ekologické recyklaci.

Firemní uživatelé by se měli obrátit na svého dodavatele a zkontrolovat podmínky své kupní smlouvy. Tento výrobek a jeho elektronické příslušenství nesmí být likvidovány spolu s ostatním průmyslovým odpadem.

Právní předpisy

(Pouze pro USA)

Nepotřebnou elektroniku odevzdejte do schváleného recyklačního střediska. Chcete-li najít nejbližší recyklační středisko, navštivte naše webové stránky: www.samsung.com/recyclingdirect Nebo zavolejte na číslo (877) 278 - 0799

Varování týkající se Návrhu 65 ve státě Kalifornia (pouze pro USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm. This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Pouze pro Tchaj-wan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení vyhovuje Části 15 směrnice FCC. Jeho provoz se řídí následujícími dvěma podmínkami:

- toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a
- toto zařízení musí být schopné přijímat jakékoli rušení, včetně takového, které může způsobovat jeho nežádoucí provoz.

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy A podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty. Při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že k rušení přesto nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit jeho zapnutím a vypnutím, doporučuje se uživatelům eliminovat rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.

- Požádejte o pomoc prodejce nebo zkušeného rádiového nebo televizního technika.



Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy A pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v normě pro zařízení způsobující rušení vln s názvem Digital Apparatus, ICES-003 vydané organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

RFID (Radio Frequenty Interface Device - Zařízení pro vysokofrekvenční identifikaci)

Provoz RFID má tyto dvě podmínky: (1) toto zařízení nesmí způsobovat žádnou interferenci a (2) toto zařízení musí přijmout jakoukoli interferenci, včetně interference, která může způsobit nežádoucí funkci zařízení. (pouze pro USA, Tchaj-wan a Francii).

Pouze pro Tchaj-wan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條　經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條　低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Právní předpisy

Pouze pro Rusko/Kazachstán/Bělorusko



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея

Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы

«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС
Заңды мекен-жайы:Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Әл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Pouze pro Německo

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Pouze pro Turecko

- RoHS
  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Pouze pro Thajsko

Toto telekomunikační zařízení splňuje technické požadavky NTC.

Pouze pro Kanadu

Tento výrobek splňuje platné technické specifikace komise Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d’Industrie Canada.

Číslo REN (Ringer Equivalence Number) označuje maximální počet zařízení, které lze připojit k telefonickému rozhraní. Koncové připojení na rozhraní se může skládat z libovolné kombinace zařízení za předpokladu, že součet čísel REN všech zařízení nepřekročí hodnotu 5. / L’indice d’equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d’une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d’indices d’equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n’excede pas cinq.

Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

1. datum a čas přenosu,
2. identifikaci podniku, právnické či fyzické osoby odesílající zprávu,
3. telefonní číslo odesílajícího zařízení, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb, a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud lze důvodně předpokládat, že takové změny způsobí nekompatibilitu některých koncových zařízení zákazníka s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb

Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

Toto zařízení je v souladu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC a požadavky přijatými radou ACTA. V zadní části tohoto zařízení je umístěn štítek obsahující kromě jiných informací identifikační číslo výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Na vyžádání je třeba toto číslo poskytnout telekomunikační společnosti.

Právní předpisy



Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povoleny výrobcem zařízení, mohou vést k zániku platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, může společnost poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

a urychleně informuje zákazníka

b dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením.

c informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission podle postupu popsaného v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, aby na jedné telefonní lince se zařízením nebylo používáno žádné jiné zařízení, kromě běžného telefonního přístroje.
- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěťové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. Přepěťovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.

Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky USOC RJ-11C.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

Důležité

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutno nahradit správnou pojistkou 13 A. Potom vraťte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku, dříve než získáte nový kryt.

Právní předpisy

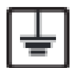
Obraťte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých – zvláště starších – budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.



Pokud odříznete zalisovanou zástrčku, urychleně se jí zbavte. Takovou zástrčku nelze znovu napojit. Pokud se ji pokusíte zapojit do zásuvky, můžete si způsobit úraz elektrickým proudem.

Důležité varování



Zařízení musí být uzemněno.

Vodiče v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- **Zelená a žlutá:** zemnící vodič
- **Modrá:** nulový vodič
- **Hnědá:** fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

Prohlášení o shodě (evropské země)

Osvědčení a certifikáty



Tímto společnost Samsung Electronics prohlašuje, že tento produkt [M458x series] vyhovuje základním požadavkům a dalším relevantním ustanovením směrnice R&TTE 1999/5/ES.

Prohlášení o shodě si můžete prohlédnout na adrese **www.samsung.com**, přejděte na odkaz Podpora > Stažení softwaru a zadejte název své tiskárny (MFP), abyste mohli procházet dokumenty EUDoC.

01.01.95: Směrnice Rady 2006/95/EC o harmonizaci zákonů členských států týkajících se elektrických zařízení nízkého napětí.

01.01.96: Směrnice Rady 2004/108/EC o harmonizaci zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

09.03.99: Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody. Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených norem získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát podle směrnice 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen pro připojení k národním veřejným telefonním sítím a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích.

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121 obsahující další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními předpisy tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Evropské osvědčení pro rádiová zařízení (pro výrobky vybavené rádiovými zařízeními schválenými v EU)

V této tiskárně může být přítomno (vestavěno) nízkovýkonné rádiové zařízení typu LAN (bezdrátové radiofrekvenční – RF – komunikační zařízení), pracující ve vlnovém pásmu 2,4 / 5 GHz. Toto zařízení je určeno pro použití v domácnosti nebo kancelářích. Tato část je relevantní pouze tehdy, jsou-li tato zařízení k dispozici. Přítomnost bezdrátových zařízení zjistíte na štítku systému.



Bezdrátová zařízení, která mohou být přítomna ve vašem systému, jsou způsobilá pro použití v zemích Evropské unie nebo přidružených oblastech pouze tehdy, jsou-li opatřena značkou CE na štítku systému.

Dodávaný výkon bezdrátového zařízení nebo bezdrátových zařízení, které mohou být zabudovány ve vaší tiskárně, je pod mezními hodnotami vystavení RF dle stanovení Evropskou komisí ve směrnici R&TTE.

Evropské státy, které splňují bezdrátové limity:

Země EU

Evropské státy s omezeným použitím:

EU

Země EEA/EFTA

V současnosti neexistují žádná omezení

Prohlášení o shodě

Směrnice o bezdrátových zařízeních

V této tiskárně může být přítomno (vestavěno) nízkovýkonné rádiové zařízení typu LAN (bezdrátové radiofrekvenční – RF – komunikační zařízení), pracující ve vlnovém pásmu 2,4 GHz / 5 GHz. Následující část je obecný přehled bodů, které je nutné zohlednit při provozování bezdrátových zařízení.

Dodatečná omezení, upozornění a záležitosti pro určité země jsou uvedeny v částech věnovaných dané zemi (nebo v částech pro skupiny zemí). Bezdrátová zařízení ve vašem systému mohou být použita pouze v zemích určených dle označení schválení pro rádiová zařízení na jmenovitém štítku zařízení. Jestliže země, ve které budete bezdrátové zařízení používat, není v seznamu uvedena, kontaktujte pro požadavky svou místní agenturu pro schvalování rádiových zařízení. Bezdrátová zařízení jsou přísně regulována a použití nemusí být povoleno.

Výkon vašeho bezdrátového zařízení nebo bezdrátových zařízení, která mohou být zabudována ve vaší tiskárně, je pod aktuálně známými hodnotami vystavení RF. Vzhledem k tomu, že bezdrátová zařízení (která mohou být zabudována ve vaší tiskárně) vydávají méně energie, než je povoleno v bezpečnostních normách a doporučeních rádiové frekvence, výrobce se domnívá, že použití těchto zařízení je bezpečné. Bez ohledu na úrovně výkonu je třeba během běžného provozu dbát na minimalizaci kontaktu s lidmi.

Pro použití bezdrátového zařízení blízko těla (toto nezahrnuje končetiny) je obvyklé oddělení bezdrátového zařízení a těla na vzdálenost 20 cm. Jestliže jsou bezdrátová zařízení zapnuta a probíhá přenášení, mělo by být toto zařízení používáno více než 20 cm od těla.

Tento vysílač nesmí být společně umístěn nebo provozován ve spojení s žádnou jinou anténou nebo vysílačem.

Některé poměry vyžadují omezení pro bezdrátová zařízení. Příklady běžných omezení jsou uvedeny níže:



Vysokofrekvenční bezdrátová komunikace může kolidovat s vybavením komerčních letadel. Aktuální letecké předpisy vyžadují vypnutí bezdrátových zařízení během cestování letadlem. IEEE 802.11 (známé také jako bezdrátový Ethernet) a komunikační zařízení Bluetooth jsou příklady zařízení, která poskytují bezdrátovou komunikaci.

Právní předpisy



V prostředích, kde je riziko rušení jiných zařízení nebo služeb škodlivé nebo je vnímáno jako škodlivé, může být možnost použít bezdrátové zařízení omezena nebo zakázána. Letiště, nemocnice a atmosféry obsahující kyslík či hořlavé plyny jsou některými z příkladů, kdy může být použití bezdrátových zařízení omezeno nebo zakázáno. Pokud se nacházíte v prostředí, kde si nejste jisti povolením použití bezdrátových zařízení, požádejte před použitím nebo zapnutím bezdrátového zařízení o povolení příslušný úřad.



Každá země má jiná omezení použití bezdrátových zařízení. Vzhledem k tomu, že je váš systém vybaven bezdrátovým zařízením, zeptejte se při cestování mezi zeměmi před cestou nebo přesunem místních úřadů na předpisy upravující použití bezdrátového zařízení v cílové zemi.



Pokud jste svůj systém obdrželi vybavený interně vestavěným bezdrátovým zařízením, nepoužívejte toto bezdrátové zařízení, dokud nejsou všechny kryty a stínění na svém místě a dokud není systém plně smontován.



Údržba bezdrátových zařízení nesmí být prováděna uživatelem. Zařízení nijak neupravujte. Při úpravě bezdrátového zařízení může zaniknout oprávnění k jeho dalšímu provozování. Pro servisní služby kontaktujte výrobce.



Používejte pouze ovladače schválené pro zemi, ve které budete zařízení používat. Další informace získáte v sadě pro obnovu nebo kontaktujte technickou podporu výrobce.

Právní předpisy

Pouze pro Čínu

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属（机箱）	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD（如果有）	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它（如果有）	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

O：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

Tato uživatelská příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Společnost Samsung Electronics nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající z použití této uživatelské příručky, nebo s ní související.

- Samsung a logo Samsung jsou ochranné známky společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7/8 a Windows Server 2008 R2 jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint a Outlook jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation a USA a dalších zemích.
- Google, Picasa, Google Cloud Print, Google Docs, Android a Gmail jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.

Copyright

 Kód QR	Software, který je součástí tohoto produktu, obsahuje open source software. Úplný odpovídající zdrojový kód můžete získat po dobu tří let po posledním zaslání tohoto produktu, pokud zašlete e-mailovou zprávu na adresu mailto:oss.request@samsung.com. Odpovídající zdrojový kód lze rovněž získat na fyzickém médiu, jako je CD-ROM; bude požadován minimální poplatek. **Na následující adrese URL http://opensource.samsung.com/opensource/Samsung_M458x_Series/seq/28 najdete stránku umožňující stažení dostupného zdrojového kódu a obsahující informace o licenci open source, které se týkají tohoto produktu.** Tato nabídka platí pro každého, kdo obdrží tuto informaci.

REV.4.00

Uživatelská příručka

Samsung Multifunction ProXpress

M458x series

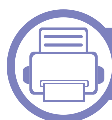
(ROZŠÍŘENÉ)PŘÍRUČKA ADMINISTRÁTORA

Tato příručka správce poskytuje rozšířené informace pro správce o použití a správě zařízení.

Některé funkce nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.

ZÁKLADNÍ

Tato příručka obsahuje informace týkající se instalace, základních činností a řešení potíží v systému Windows.



1. O této příručce správce



2. Rozšířené funkce pro nabídku Nastavení



3. Nastavení sítě



4. Údržba



1. O této příručce správce

Tato příručka správce poskytuje rozšířené informace pro správce o použití a správě zařízení. Vaše zařízení nabízí funkce, které jsou k dispozici pouze pro správce, jako je například vzdálená instalace ovladače nebo vytvoření instalačního balíčku. V této příručce naleznete také informace o údržbě (např. o čištění stroje, výměně tonerových kazet). Tato příručka poskytuje instruktážní obrázky obrazovek, přehledné tabulky funkcí a podrobné návody.



- Před použitím zařízení si přečtěte bezpečnostní pokyny.
- Pokud nastane problém při používání zařízení, přečtěte si v uživatelské příručce na CD Uživatelská příručka kapitolu o řešení problémů (viz „Řešení potíží“ na straně 191).
- Výrazy použité v této příručce správce jsou vysvětleny ve slovníku pojmů (viz „Slovník pojmů“ na straně 384).
- Ilustrace v této příručce správce se mohou od vašeho zařízení lišit v závislosti na doplňcích a modelu.
- Kopie obrazovek / některé nabídky v této příručce správce se mohou od zařízení, které jste zakoupili, lišit v závislosti na verzi firmwaru nebo ovladače.
- Postupy uvedené v této příručce správce vycházejí především ze systému Windows 7.

Pojmy

V následující tabulce jsou uvedeny ustálené konvence používané v této příručce:

Pojmy	Popis	Příklad
Tučný	Používá se pro text na displeji nebo pro názvy tlačítek na tiskárně.	**Začátek**
Poznámka	Uvádí dodatečné informace nebo podrobné specifikace funkcí a vlastností zařízení.	Formát data může být v každé zemi jiný.
Pozor	Poskytuje uživatelům informace o ochraně zařízení před možným mechanickým poškozením nebo selháním.	Nedotýkejte se povrchu válce nacházejícího se v kazetě s tonerem nebo zobrazovací jednotce.
Poznámka pod čarou	Poskytuje další informace o určitých slovech nebo frázi.	a. stránek za minutu
(„Křížový odkaz“)	Odkazuje uživatele na referenční stránku s dalšími podrobnými informacemi.	(Viz „Slovník pojmů“ na straně 384.)

Cílová skupina čtenářů

Očekávaným uživatelem této příručky je správce s:

- celkovou znalostí zařízení a dalších volitelných součástí,
- základními technickými znalostmi,
- znalostí síťového tiskového prostředí,
- znalostí síťových protokolů – podsítí, bezpečnostních funkcí, adres,
- znalostí operačních systémů Windows na serverových a klientských počítačích,

znalostí zásad zabezpečení pro správce.

Bezpečná správa zařízení vyžaduje, aby správci dodržovali následující zásady:

- správce by měl umístit zařízení na bezpečném místě, kde může být chráněno fyzicky nebo modulací,
- správce by měl být plně informován o bezpečnostních politikách organizace a postupovat podle nich při správě zařízení,
- správce by měl udělovat uživatelům oprávnění užívat zařízení podle bezpečnostních zásad a postupů,
- administrátor by neměl používat autoritu, kterou má nad zařízením, se špatným úmyslem,
- správce by měl spravovat zařízení v prostředí podporujícím důvěryhodné sítě,
- správce by měl zaručit, že služba certifikace prostřednictvím certifikačního serveru bude procházet přes bezpečný kanál a bude bezpečně spravována,
- Správce by měl zajistit funkci časového razítka pro zachování přesné historie systémového protokolu.
- Správce by měl zajistit bezpečný síťový kanál s protokolem SSL.
- Správce by měl uchovávat soubory systémového protokolu exportované funkcí Export na bezpečném místě a ochráněné.
- Správce by měl chránit zařízení před neoprávněným kontaktem s externími rozhraními.

Terminologie použitá v této příručce

Následující termíny jsou používány v celé této příručce v příkladech, pokynech a popisech:

Synonyma

Některé termíny v této příručce jsou vzájemně zaměnitelné:

Termíny	Synonyma
Dokument	originál
Papír	média, tisková média
Zařízení	tiskárna, MFP, zařízení
Uživatelská příručka	návod, příručka

Akronyma

Následující akronyma jsou používána v celé této příručce v příkladech, pokynech a popisech:

Akronyma	Význam
DBMS	Systém řízení báze dat
EAP-MD5	Autentizační protokol EAP - Message Digest 5
EAP-MS-CHAPv2	Autentizační protokol EAP - ověřovací protokol Microsoft Challenge-Handshake verze 2
IP	Internetový protokol
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
PEAPv0/ EAP-MS-CHAPv2	Autentizační protokol PEAP verze 0/Autentizační protokol EAP - ověřovací protokol Microsoft Challenge-Handshake verze 2
SMTP	Jednoduchý protokol pro přenos pošty
MFP	Multifunkční periferní zařízení/multifunkční tiskárna
S/N	Výrobní číslo
SNMP	Jednoduchý protokol pro řízení sítě
SNTP	Jednoduchý protokol pro síťový čas
TLS	Protokol zabezpečení TLS
UPnP	Universal Plug and Play (UPnP)
MDNS	Systém doménových jmen Multicast
LDAP	Odlehčený protokol internetové adresářové služby:
SLP	Protokol zjišťování služeb

Terminologie použitá v této příručce

Akronyma	Význam
SMB	Blok zpráv serveru
SWS	SyncThru™Web Service
WINS	Služba internetových názvů Windows
WSD	Webová služba pro zařízení

Slovník pojmů

(Viz „Slovník pojmů“ na straně 384.)



2. Rozšířené funkce pro nabídku Nastavení

Tato kapitola popisuje nabídku **Nastavení** ve vašem zařízení. Nabídka **Nastavení** zařízení nabízí správcům různé volby pro nastavení, díky kterým mohou využít všech schopností tiskárny.



- Tato příručka správce popisuje zejména funkce, které budou správci často využívat, a nastavení nezbytná před použitím tiskárny.
- O nastavení některých voleb musíte požádat místního poskytovatele služeb.
- V závislosti na nastaveních a modelech se některé nabídky nemusejí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Některé volby jsou pro správce přístupné pouze v závislosti na zvolených nastaveních ověřování (viz „Ověření“ na straně 300).

Přihlášení

V závislosti na zvolených nastaveních ověřování se budete možná muset přihlásit jako správce, abyste měli přístup k některým volbám v nabídce **Nastavení** (viz „Ověření“ na straně 300). Další informace vám podá poskytovatel síťových služeb nebo správce sítě.

1. Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** nebo **Aplikace**.

2. Vyberte požadovanou možnost. Pokud je daná volba dostupná pouze pro správce, zobrazí se přihlašovací obrazovka.

   Zadejte **Identifikace**, **Heslo**, a **Doména** pomocí klávesnice, která se zobrazí po klepnutí na jednotlivá pole.



- Zadejte ID a heslo, která jste nastavili při prvním zapnutí zařízení (viz „Počáteční nastavení (pouze administrátor)“ na straně 303).
- Rovněž můžete pomocí tlačítka ID vyhledat poslední použitá ID a pomocí tlačítka domény vyhledat doménu ze seznamu uloženého v tiskárně.
- Po přihlášení uvidíte na displeji ID přihlášeného uživatele.

3. Klepněte na volbu **Přihlásit**.

Jazyk a zadávání

Tato nabídka umožňuje konfigurovat jazyk, ve kterém se budou zobrazovat nabídky. Můžete nastavit také možnosti klávesnice na obrazovce.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Jazyk a zadávání** nebo **Aplikace**.

Funkce	Popis
Jazyk	Umožňuje vybrat jazyk.
Klávesnice a metody zadávání	Můžete změnit klávesnici používanou vaší tiskárnou.
Řeč	Umožňuje nastavit řeč pro hlasový vstup.

Jazyk

Umožňuje zvolit jazyk, který se zobrazuje na displeji.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Jazyk** nebo **Aplikace** a potom vyberte požadovaný jazyk.

Zadání

Pokud po určité době nedojte k žádnému vstupu, zařízení zruší zadrženou úlohou nebo opustí aktuální nabídku a přejde na výchozí nastavení. Můžete nastavit čas, kterou zařízení počká před zrušením zadržené úlohy nebo opuštěním aktuální nabídky.

Klávesnice a metody zadávání

Umožňuje nastavit klávesnici, kterou zařízení používá.

- **Výchozí:** Zvolte výchozí jazyk a metodu zadávání.

Řeč

- **Výstup funkce Text na řeč:** Poskytuje hlasité čtení textu, například obsahu e-mailových zpráv.

Zařízení

Před použitím tiskárny nastavte obecná nastavení.



- V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Přístroj** nebo **Aplikace**.

Funkce	Popis
Nastavení zásobníku	Umožňuje upravit aktuální nastavení zásobníku, jako je typ papíru a předvolby zásobníku (viz „Nastavení zásobníku“ na straně 295).
Zvuk	Umožňuje nastavit hlasitost zvuku tlačítek, zvukového upozornění a zvuků vydávaných během faxové úlohy. Hlasitost můžete vyzkoušet ihned po nastavení úrovně (viz „Zvuk“ na straně 295).
Displej	Umožňuje nastavit pozadí, jas, , a rychlé spuštění.
Úložiště	Správa celého úložiště aplikací.
Úpravy	Umožňuje upravit výšku, vlhkost, obraz, a funkce testování tiskárny.
Sporic energie	Umožňuje snížit spotřebu energie. Pokud nastavíte tuto volbu, stroj přejde v případě nepoužití do režimu úspory energie. K dispozici jsou dva režimy úspory energie (viz „Spořič energie“ na straně 296).
Casovace	Umožňují nastavit čas pro návrat tiskárny do výchozího nastavení nebo pro zrušení zadržené úlohy, pokud není po delší dobu zjištěn žádný vstup (viz „Časovače (pouze správce)“ na straně 297).
Eco[a]	Umožňuje nastavit režim Eco jako výchozí a změnit nastavení pro režim Eco. Použití režimu Eco může zajistit úsporu tiskových prostředků (viz „Eco“ na straně 298).

a. Přístupné pro správce v závislosti na zvolených nastaveních ověřování (viz „Ověření“ na straně 300).

Nastavení zásobníku

Tato funkce umožňuje zkontrolovat aktuální nastavení zásobníku a v případě potřeby jej změnit. Pro nastavení zásobníku a papíru je k dispozici mnoho voleb. Využijte maximálně tyto volby podle vašich potřeb týkajících se zásobníků a papíru.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klepněte na kartu **Settings** > **Machine Settings** > **System** >**Input Trays**.



Jsou-li některé z funkcí šedé, znamená to, že dané funkce nejsou podporovány tiskárnou nebo nejsou nainstalovány volitelné součásti nezbytné k použití dané funkce.

Zvuk

Můžete nastavit hlasitost zvuku tlačítek, zvukového upozornění a zvuků vydávaných během faxové úlohy. Pomocí posuvníku zvolte požadovanou hlasitost a stisknutím tlačítka **Test** hlasitost vyzkoušejte.

- **Zvuk kláves:** Umožňuje nastavit hlasitost zvuku pro případ stisknutí tlačítka
- **Zvuk signalizace:** Umožňuje nastavit hlasitost zvuku pro zvuk upozornění.
- **Zvuk faxu:** Umožňuje nastavit hlasitost zvuku během faxové úlohy. Tato volba má další vnořené volby.
- **Názory a připomínky**

  -**Haptická zpětná vazba** : Vibrovat při stisknutí softwarových kláves a při určité interakci uživatelského rozhraní.

  -**Intenzita vibrací** : Nastavte intenzitu vibrací hmatové odezvy.

Displej

můžete změnit různá nastavení pro displej.

- **Jas:** Umožňuje nastavit jas LCD.
- **Rychlé spuštění:** Můžete zvolit registr v nabídce **Rychlé spuštění** (**Snímek obrazovky**, **Aplikace**, **Vyhledat**)

Zařízení

Úložiště

Můžete spravovat úložiště všech aplikací a zobrazit všechny informace o úložišti.



V případě výpadku napájení bude po obnovení dodávky energie nutné opět zadat správné datum a čas.

Úpravy

Můžete zvolit nadmořskou výšku místa, ve kterém je vaše zařízení umístěno. Můžete rovněž nastavit správu obrázků a kontrolu testu zařízení.

- **Úprava nadmořské výšky** : Můžete zvolit nadmořskou výšku místa, ve kterém je vaše zařízení umístěno. Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak, který je dán výškou zařízení nad hladinou moře. Proto je důležité nastavit správnou nadmořskou výšku.

  -**Normální:** 0–1 000 m

  -**Vysoký 1:** 1 000 m – 2 000 m

  -**Vysoký 2:** 2 000 m – 3 000 m

  -**Vysoký 3:** 3 000 m – 4 000 m

  -**Vysoký 4:** 4 000 m – 5 000 m

- **Vlhkost** : Optimalizuje kvalitu tisku podle vlhkosti prostředí.
- **Vlastní barva:** Umožňuje nastavit úroveň hustoty tisku a temnosti kopie.
- **Úprava tónu:** Umožňuje automaticky nastavit tón barev pro nejlepší možnou kvalitu tisku.

  -**Aktivace automatické úpravy odstínu**: Dá zařízení pokyn k automatické kalibraci tónu v určitých intervalech. Po aktivování této možnosti bude provedena normální nebo plná úprava tónu po vytištění určitého počtu stránek nebo v případě nepoužívání zařízení po určitou dobu.

  -**Automatická úprava odstínu**: Ihned provede postup normální nebo plné úpravy tónu.



- **Normální:** Automaticky upraví tón barev. Tento proces trvá déle než Rychlý, ale přináší lepší výsledky.
- **Plný:** Zcela změní tabulku barev za účelem úpravy tónu barev.

- **Test prístroje:** Umožňuje nastavit úroveň tónu.

  -**Úprava tisku** : Umožňuje nastavit oblast tisku. Pokud jsou obrázky tisknuty mimo stránku nebo jsou posunuté, upravte oblast tisku.

Spořič energie

Pokud zařízení určitou dobu nepoužíváte, můžete pomocí této funkce ušetřit elektrickou energii.



Při použití možnosti **Úsporný režim** lze zařízení probudit stisknutím displeje.

Optimalizace výkonu

Když je tato volba nastavena na **Zapnuto**, můžete zařízení vzbudit z úsporného režimu následujícími akcemi:

- Stisknutí (**Napájení/probuzení**) na ovládacím panelu.
- Vložení papíru do zásobníku.
- Otevření nebo zavření krytu.
- Vysunutí nebo zasunutí zásobníku.
- Umístěte originály do duplexního automatického podavače.
- Zasuňte zařízení USB.

Nízká úspora energie

Volba **Cástecná úspora energie** umožňuje zařízení šetřit energii. Pokud zařízení po určitou dobu nepoužíváte, některé součásti stroje vstoupí automaticky do režimu **Cástecná úspora energie**. Volba **Cástecná úspora energie** šetří energii méně než volba **Úsporný režim**.

Úsporný režim

Pokud zařízení určitou dobu nepoužíváte, můžete pomocí této funkce ušetřit elektrickou energii. Zařízení uspoří více energie v režimu **Úsporný režim** než v režimu **Cástecná úspora energie**.

Časovače (pouze správce)

Pokud po určité době nedojte k žádnému vstupu, zařízení zruší zadrženou úlohou nebo opustí aktuální nabídku a přejde na výchozí nastavení. Můžete nastavit čas, kterou zařízení počká před zrušením zadržené úlohy nebo opuštěním aktuální nabídky.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klepněte na volby **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup**.

- **Prodleva systému:** Zařízení se vrátí do nabídky Kopírovat, pokud není po danou dobu provedeno žádné zadání.
- **Prodleva podrzení úlohy:** Vyskytne-li se během tisku chyba a není zjištěn žádný signál z počítače, zařízení na určitou dobu pozdrží tiskovou úlohu předtím, než ji vymaže.

- **Časová prodleva úlohy:** Pokud po určité době nedojte k žádnému vstupu, tiskárna stornuje aktuální úlohu. Můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení čekat, než úlohu stornuje.

Eco

Umožňuje šetřit tiskové zdroje a aktivuje ekologicky šetrný tisk.

- **Výchozí Eco režim:** Touto volbou zapnete nebo vypnete ekologický režim.



Zapnuto vynucené: Zapíná ekologický režim. Pokud chce uživatel ekologický režim vypnout, musí zadat heslo.

- **Konfigurace funkce Eco:** Nastavení funkcí ECO.

  -**Výchozí nastavení**: Zařízení je nastaveno na režim Vých. ek. rez..

  -**Vlas. nastav.**: Změňte veškeré potřebné hodnoty.

Nastavení správy

Tato volba je dostupná pouze pro správce.



- V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení správce** nebo **Aplikace**.

Funkce	Popis
Zabezpeèení	Umožňuje nastavit nastavení související se zabezpečením (viz „Zabezpeèení“ na straně 300).
Obecná nastavení	Umožňuje nastavit obecná nastavení (**Měření**, **Správa spotrebního materiálu**, **Správa pripojení** a další nastavení) (viz „Obecná nastavení“ na straně 302).
Původní nastavení	Umožňuje nastavit základní nastavení, která musí být nastavena před použitím tiskárny (viz „Počáteční nastavení (pouze administrátor)“ na straně 303).
Nastavení faxu	Můžete nastavit výchozí možnosti faxu. Nastavte nejpoužívanější nastavení faxu (viz „Obecná nastavení faxu“ na straně 145).
Nastavení tisku	Můžete provést nastavení související s tiskem. Pokud není zadáno nic konkrétního pro volby tisku, tiskárna bude tisknout se zde provedenými nastaveními. Nastavte často používaná nastavení tisku. Tato funkce může být užitečná, pokud má vaše společnost konkrétní tiskový formulář (viz „Nastavení tisku“ na straně 305).
Nastavení schránky	Umožňuje zkontrolovat aktuální nastavení služby Box a v případě potřeby jej změnit (viz „Nastavení schránky“ na straně 306).
Nastavení reportu	Nastavení zdroje papíru určuje výchozí zásobník papíru, který zařízení používá k tisku zpráv.
Správa aplikace	Můžete instalovat nebo odinstalovat licence aplikací. Pokud přidáte nějakou aplikaci, musíte pro nainstalovanou aplikaci aktivovat licenci. Některé aplikace licenci mít nemusejí (viz „Správa aplikace“ na straně 306).

Nastavení správy

Zabezpeèení

Umožňuje nastavit nastavení související se zabezpečením.

Přepsání obrazu

Můžete zařízení nastavit tak, aby přepisovalo data uložená v paměti. Zařízení přepíše data různými vzorky, což eliminuje možnost obnovení.



Tato funkce nemusí být v závislosti na modelu nebo volitelných doplňcích dostupná.

- **Automatická Prepsání obrazu:** Po dokončení úlohy v paměti zůstanou dočasné obrazy. Z bezpečnostních důvodů můžete zařízení nastavit tak, aby automaticky přepisovalo zabezpečenou energeticky nezávislou paměť. Pokud chcete zabezpečit paměťový prostor, můžete zařízení nastavit tak, aby automaticky přepisovalo zabezpečenou energeticky nezávislou paměť.
- **Manuální přepis obrazu:** Při tisku, kopírování, skenování a faxování zařízení dočasně používá volnou paměť. Z bezpečnostních důvodů můžete zařízení nastavit tak, aby ručně přepisovalo zabezpečenou energeticky nezávislou paměť. Pokud chcete zabezpečit paměťový prostor, můžete ručně přepisovat zabezpečenou energeticky nezávislou paměť. Můžete nastavit zařízení tak, aby opakovalo ruční přepsání obrazu po restartování systému.
- **Přepsání plánovaného obrázku:** můžete nastavit plán pro ruční přepsání obrazu.
- **Metoda přepisu:** Můžete vybrat metodu pro přepisování zabezpečené energeticky nezávislé paměti (tvrdé).

  -**Německý VSITR:** Při vybrání této volby bude paměť přepsána 7krát. Při šestém průchodu se k přepisování disku střídavě používá 0x00 a 0xff a při sedmém průchodu se disk přepíše hodnotou 0xAA.

  -**DoD5220.28-M:** Při vybrání této volby bude paměť přepsána 3krát. Při třetím průchodu se k přepsání hodnoty disku používají hodnoty 0x35, 0xCA, 0x97. Tento způsob přepisování disku stanoví ministerstvo obrany USA.

  -**Australský ACSI 33:** Při vybrání této volby bude paměť přepsána 5krát. Při pátém průchodu se ke přepsání disku střídavě používá znak „C“ a jeho doplněk. Po druhém průchodu proběhne povinné ověření. Při pátém průchodu se používají náhodná data.

  -**DoD 5220.27M (ECE):** Při vybrání této volby bude paměť přepsána 3krát. Při třetím průchodu se k přepsání hodnoty disku používají hodnoty 0x35, 0xCA, 0x97. Tento způsob přepisování disku stanoví ministerstvo obrany USA.

  -**Vlastní přepis:** Vyberte počet přepsání paměti. Pevný disk bude přepsán tolikrát, jaké číslo vyberete.

Ověření

Tato funkce umožňuje volbu metody ověření pro ověření uživatele.

Nastavení správy



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Po otevření okna aplikace SyncThru™ Web Service klepněte na položky **Security** > **User Access Control** (viz „Ověření“ na straně 300).

- **Režim:** Vyberte typ ověření.
  - **Základní ověření:** Aktivujte základní ověření. Uživatelé jsou vyzvání k přihlášení po zvolení možností, které jsou dostupné pouze pro správce. Tyto volby jsou v této příručce označeny znakem “a” nebo “(pouze správce)”.
  - **Ověření zařízení:** Aktivujte ověření zařízení. Ověření zařízení vyžaduje po uživateli přihlášení předtím, než bude moci používat zařízení. Uživatelé nemohou bez přihlášení používat žádné aplikace.
  - **Ověření aplikace:** Aktivujte ověření aplikace. Správce může zvolit aplikace, které vyžadují pro použití přihlášení uživatele. Uživatelé nemohou používat vybrané aplikace bez přihlášení. Stisknutím volby **Aplikační režim** povolte ověřování.
- **Metoda**
  - **Místní ověření**: Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na HDD v zařízení.
    - **Přihl. obraz. LUI:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For-LUI.
    - **Přihl. obraz. SWS:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For SWS.
    - **Aut. odhl.:** Můžete použít automatické odhlášení.
    - **Omezení přihlášení:** Můžete nastavit dobu Omezení přihlášení, počet pokusů, nebo dobu zablokování.
    - **Zásady odhlašování:** Můžete nastavit zásady odhlášení.
  - **SMB a místní ověření**: Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na serveru SMB.
    - **Přihl. obraz. LUI:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For-LUI.
    - **Přihl. obraz. SWS:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For SWS.
    - **Aut. odhl.:** Můžete použít automatické odhlášení.
  - **Kerberos a místní ověření**: Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na serveru Kerberos.
    - **Přihl. obraz. LUI:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For-LUI.
    - **Přihl. obraz. SWS:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For SWS.
    - **Aut. odhl.:** Můžete použít automatické odhlášení.
  - **LDAP a místní ověření**: Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací uložených na serveru LDAP.
    - **Přihl. obraz. LUI:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For-LUI.
    - **Přihl. obraz. SWS:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For SWS.
    - **Aut. odhl.:** Můžete použít automatické odhlášení.

-**SyncThruAaProvider**: Vykoná proces ověření na základě uživatelských informací přidělených z SWS.

▪**Přihl. obraz. LUI:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For-LUI.

▪**Přihl. obraz. SWS:** Poskytuje standardně předinstalovanou metodu For SWS.

▪**Aut. odhl.:** Můžete použít automatické odhlášení.

-**Pouze standardní účtování**: Umožňuje uživatelům přihlásit se zadáním ID a hesla.

▪**Přihlášení pomocí ID a hesla:** Z ID a hesla se můžete přihlásit.

▪**ID pouze přihlášení:** Můžete se přihlásit z pouhého ID.

- **Zabezpečený tisk:** Můžete se přihlásit ze zabezpečeného tisku.

Účtování

Můžete nastavit limity použití pro každého uživatele ohledně použití jednotlivých funkcí, je-li zvolena **Standard** metoda účtování (viz „Ověření“ na straně 300).



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Po otevření okna aplikace SyncThru™ Web Service klepněte na kartu **Security** > **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting Methods** (viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169).

- **Žádné účtování:** Když tuto položku nevyberete, zapnete tuto funkci.
- **Standardni ucty:** Zvolením této nabídky použijete instalovanou metodu účtování úloh.
- **SyncThruaA Provider:** Zvolením této položky použijete metodu účtováním úloh poskytovanou aplikací SyncThru™Web Admin Service (Podrobné informace viz příručka SyncThru™Web Admin Service).

Obecná nastavení

Umožňuje nastavit obecná nastavení.

Měření

Můžete zvolit měřicí jednotku a výchozí velikost papíru.

Nastavení správy

Správa spotřebního materiálu

Umožňuje nastavit volby pro upozornění na nové objednání spotřebního materiálu. Pokud nastavíte tuto volbu, zařízení zobrazí varovnou zprávu při nízkém stavu spotřebního materiálu. Připravte si spotřební materiál předem.



- **Upoz. na nové objed. zobr. jedn.:** Zobrazí upozornění, když zbývá stanovená životnost zobrazovací jednotky.
- **Oznámení o objed. nové toner. kazety:** Zobrazí upozornění, když zbývá stanovená životnost kazety s tonerem.
- **Úspora toneru:** Nastavení **Úspora toneru** umožňuje uživateli šetřit tiskový toner při tisku dokumentu.

Správa připojení

Umožňuje nastavit prioritu voleb **Kopie**, **Tisk**, **Odeslat**, **Zobrazit** nebo "první dovnitř první ven".

Další nastavení

Je možné nastavit **Okno průběhu úlohy**, **Smazání úlohy**.

- **Okno průběhu úlohy:** Umožňuje zobrazit průběh úlohy na displeji.
- **Smazání úlohy:** Nastavení Odstranění úlohy určuje, zda mohou uživatelé odstranit všechny úlohy nebo jen úlohy, které vytvořili.

  -**Umožnit smazání všech úloh:** Umožňuje odstranění všech úloh všemi uživateli.

  -**Umožnit smazání pouze vlastních úloh:** Uživatelé povolují odstranění pouze vlastních úloh

- **Zámek domovské obrazovky:** Administrátor může omezit možnosti uživatele přesunout/smazat widgety, aplikace a zástupce nebo omezit použití funkcí, jako je Nastavení tapety nebo Přidání na domovskou obrazovku.

Počáteční nastavení (pouze administrátor)

Počáteční nastavení můžete změnit při prvním zapnutí zařízení.

Nastavení správy



Pokud chcete ukončit úpravu počátečních nastavení, stiskněte tlačítko **Odejít**. Dosud provedená nastavení budou uložena. Tlačítko **Odejít** však nebude dostupné při prvním použití této volby.

- **Jazyk:** Vyberte jazyk pro použití na displeji a klepněte na tlačítko **Další**.
- **Poznámka:** Přečtěte si text a klepněte na tlačítko **Další**.
- **Účet správce:** Vyplňte pole **Název**, **Nové heslo**, **Potvrďte heslo**. Výchozí nastavení v poli Jméno je **admin**.
- **Datum a čas:** Nastavte **Datum**, **Čas**, **Časové pásmo**, formát data a času, a **Letní cas**.



Příklad pro výběr časového pásma, zvolte oblast a zemi.

- **Přidělení zařízení:** Odeberte existující název zařízení a zadejte název zařízení , které chcete používat. Potom klepněte na **Další**. Pamatujte, že zadáváte název zařízení, který bude používán v síti.



- V případě potřeby zadejte umístění zařízení do pole **Umístení**.
- V případě potřeby zadejte informace do pole **Správce** pro osobu, která má být kontaktována v případě výskytu problému se zařízením.

- **Ověřit připojení:** Klepnutím na tlačítko **Test** ověřte **Připojení ethernetové karty**. Pokud se zobrazí **Pripojeno** po klepnutí na tlačítko **Test**, stiskněte **Další**.

  Pokud se zobrazí **Nepřipojeno**, zkontrolujte, že je zařízení připojeno k síti a potom znovu zkontrolujte připojení LAN.



- Pokud problém s připojením k síti přetrvává, kontaktujte správce sítě.
- Pokud jste instalovali volitelnou faxovou sadu nebo kompletovač, stiskněte jednotlivá tlačítka **Test** a ověřte jejich připojení.

- **Nastavení sítě:** Zadejte **Adresa IP**, **Maska podsítě**, **Brána**, **Název hostitele**, **Název domény**, **Primární server DNS** a **Sekundární server DNS** v každém poli. Poté klepněte na **Další**.



- Pokud je nová adresa IP přiřazena automaticky serverem DHCP nebo BOOTP, stiskněte **DHCP** nebo **BOOTP**.
- Jestliže nemáte informace o síťovém prostředí, požádejte o ně správce sítě.

- **Konfigurace SNMP:** Zadejte **Název komunity**, **Povolení přístupu**, **Uživatelské jméno pro ověření**, **Autentizační heslo**, **Potvrdit heslo pro ověření**, **Heslo na ochranu soukromí** a **Potvrdit heslo zabezpečení** do jednotlivých polí. Poté klepněte na **Hotovo**.

Nastavení správy

Nastavení faxu

Můžete nastavit výchozí možnosti faxu. Nastavte nejpoužívanější nastavení faxu.

Klepněte na obrazovce na **Nastavení** > **Nastavení faxu** (viz „Obecná nastavení faxu“ na straně 145).



- Není-li volitelný fax nainstalován, ikona faxu se na obrazovce nezobrazí.
- Funkce faxu se liší podle země v závislosti na mezinárodních komunikačních předpisech. Jsou-li některé z funkcí faxů vysvětlených v návodu šedé, znamená to že dané funkce nejsou podporovány vaším komunikačním prostředím.
- Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klepněte na kartu **Settings** > **Machine Settings** > **Fax** (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

Nastavení tisku

Můžete provést nastavení související s tiskem. Pokud není zadáno nic konkrétního pro volby tisku, tiskárna bude tisknout se zde provedenými nastaveními. Nastavte často používaná nastavení tisku. Tato funkce může být užitečná, pokud má vaše společnost konkrétní tiskový formulář.

Klepněte na obrazovce na **Nastavení** > **Nastavení tisku**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Když se otevře volba SyncThru™ Web Service, klepněte na kartu **Settings** > **Machine Settings** > **Printer**. (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

Nastavení správy

Nastavení schránky

Můžete ukládat, tisknout, stahovat a odesílat z počítačů dokumenty nebo naskenované obrázky do **Krabice**. **Krabice** je umístěn na pevném disku vašeho počítače (HDD). Znamená to, že dokumenty jsou uloženy na HDD. Můžete si vytvořit heslo pro určitý Uložený dokument, proto k němu nemohou přistupovat neoprávnění uživatelé. Můžete rovněž tisknout uložené dokumenty pomocí řady tiskových funkcí a odesílat dokumenty do několika destinací, jako je e-mail, server nebo fax. Můžete nastavit Uložený dokument a používat funkci Uložený dokument se službou SyncThru™ Web Service.



Pokud jsou v **Krabice** uložena důležitá data, doporučujeme pravidelné zálohování dat. Společnost Samsung se zříká veškeré zodpovědnosti za poškození nebo ztrátu dat v důsledku chybného použití nebo poruchy zařízení.

Nastavení reportu

Nastavení zdroje papíru určuje výchozí zásobník papíru, který zařízení používá k tisku zpráv.

Správa aplikace

Můžete instalovat nebo odinstalovat aplikace/licence. Pokud přidáte nějakou aplikaci, musíte pro nainstalovanou aplikaci aktivovat licenci. Některé aplikace licenci mít nemusejí.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Správa aplikace** nebo **Aplikace**.



- Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Po otevření okna aplikace SyncThru™ Web Service klepněte na kartu **Maintenance** > **Application Management**. (viz „Správa aplikace“ na straně 306).
- Některé modely tuto funkci nemusí podporovat.

Instalace aplikace

1. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**.
2. Zobrazí se okno se složkami. Vyberte soubor aplikace a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Zobrazí se zpráva s ověřením. Přečtěte si smlouvu a zaškrtněte políčko **Přijímám podmínky licenční smlouvy** a stiskněte tlačítko **OK**.

Instalace aplikace se zahájí.

Zobrazení podrobností aplikace

1 Klepněte na název aplikace, kterou chcete podrobně zobrazit.

2 Podívejte se na podrobné informace o aplikací.

Zapnutí/vypnutí aplikace

1 Vyberte aplikaci, kterou chcete zapnout/vypnout a stiskněte **Aktivovat/deaktivovat**

2 Vybraná aplikace je zapnuta/vypnuta

Odinstalace aplikace

1 Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a vyberte **Odinstalovat**.

2 Zobrazí se okno s potvrzením. Stiskněte **Ano**.

Vybraná aplikace bude odinstalována.

Správa



- V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Můžete zjistit životnost spotřebního materiálu a vytisknout hlášení

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Sprava** nebo **Aplikace**.

Životn.spotř.mat.

Tato funkce umožňuje zjistit zbývající procento jednotlivých spotřebních materiálů.

př.) kazeta s tonerem / zobrazovací jednotka

Protokoly

Tato funkce umožňuje vytisknout všechna hlášení poskytovaná vaším zařízením. Tato hlášení mohou pomoci spravovat vaše zařízení.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení. Po otevření nabídky SyncThru™ Web Service klepněte na kartu **Information** > **Print Information** (viz „Karta Information“ na straně 167).

- **Systém**

  -**Konfigurace:** Vytiskněte pro zobrazení informací o konfiguraci zařízení. Zahrnuty jsou informace o produktu, informace o verzi, nastavení produktu a nastavení papíru.

  -**Informace o spotřebním materiálu:** Vytiskněte pro zjištění procenta jednotlivých spotřebních materiálů.

  -**Počítadlo využití:** Vytiskněte pro zjištění počtu provedených úloh. Zahrnuty jsou informace o využití tisku, využití skeneru a využití faxu.

  -**Zkušební stránka:** Vytiskněte zkušební stránku a zkontrolujte tak, zda zařízení správně funguje. Můžete také zvolit formát A4 nebo Letter.

  -**Informace o chybe:** Vytiskněte a zkontrolujte, k jakým chybám došlo v zařízení. Zahrnuty jsou typy chyb a jejich počty.

  -**Sítová konfigurace:** Vytiskněte pro zobrazení informací o konfiguraci sítě. Vytisknou se informace o konfiguraci sítě, jako jsou informace o TCP/IP, Raw TCP/IP a LPD.

  -**Účet:** Vytiskněte a zobrazte seznam účtů.

Správa

- **Odeslat:**

  -**Odeslat potvrzení:** Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo protokol, ať proběhlo odeslání úspěšně či nikoli.

  -**Prijaty fax:** Vytiskněte a zkontrolujte seznam přijatých faxů.

  -**Fax odeslán:** Vytiskněte a zkontrolujte seznam odeslaných faxů.

  -**Naplanovane ulohy faxu:** Vytiskněte a zkontrolujte seznam naplánovaných faxových úloh.

  -**Email odeslán:** Vytiskněte a zkontrolujte stav přenosu úlohy **Skenovat do Emailu**.

- **Typ písma:**

  -**Sez. typu p.PCL:** Vytiskněte a zobrazte seznam písem PCL.

  -**Seznam písem PS:** Vytiskněte a zobrazte seznam písem PS.

Nastavení sítě

Tato volba nastavuje funkce nastavení sítě.



- •V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Na domovské obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** nebo **Aplikace**.

Ethernet

Funkce	Popis
Port ethernetu	Můžete zapnout/vypnout port ethernetu.
Rychlost Ethernetu	Můžete vybrat rychlost ethernetu.
Adresa MAC	Zobrazuje adresu MAC tiskárny.
Nastavení IP	Můžete nastavit nastavení IP **TCP/IPv4**.
Konfigurace DNS	Můžete nastavit nastavení **DNS**.
WINS	Lze nakonfigurovat server služby WINS.

Funkce	Popis
Zobrazit IP adresu	Můžete nastavit zařízení tak, aby zobrazovalo adresu IP na základní obrazovce.
Protokol	Můžete povolit/zakázat protokol IPv6.
Adresa IPv6	Můžete nastavit typy adres IPv6.
Konfigurace DHCPv6	Můžete nastavit konfiguraci DHCPv6.
DHCP jedinečný identifikátor	Zobrazuje jedinečný identifikátor DHCP.
802.1x	Můžete aktivovat/deaktivovat 802.1x Security.
Metoda ověřování 802.1x	Můžete zvolit algoritmus ověřování pro použití.
DHCPv6 identifikátor přidružení identity	Zobrazuje identifikátor přidružení identity DHCP

TCP/IPv4

Můžete provést nastavení aplikace IPv4.

- **Nastavení IP:** Můžete zvolit metodu pro přidělení adres IP.

  -**Statický**: Adresu IP, masku podsítě a adresu brány můžete zadat ručně.

  -**BOOTP**: Adresa IP/Maska podsítě/ Adresa brány jsou automaticky přiřazovány serverem BOOTP.

-**DHCP**: Adresa IP/Maska podsítě/ Adresa brány jsou automaticky přiřazovány serverem DHCP.

- **Konfigurace DNS:** Lze nakonfigurovat server DNS.

  -**Název hostitele:** Zadejte název hostitele. Text může mít až 63 znaků. Výchozí název je "**SEC[MAC address]**".

  -**Název domény:** Zadejte název domény. Text může mít až 128 znaků.

  -**Primární server DNS:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako primární.

  -**Sekundární server DNS:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako alternativu.

  -**Dynamická registrace DNS:** Pokud ji chcete používat, zaškrtněte políčka dynamické registrace DNS. Pokud je tato volba zaškrtnuta, zařízení registruje svůj název hostitele a název domény do nakonfigurovaných serverů DNS dynamicky. Rovněž pokud je tato volba zaškrtnuta a je zvolen server DHCP, volby DHCP FQDN jsou automaticky zakázány.

- **WINS:** Lze nakonfigurovat server služby WINS. Služba WINS (Windows Internet Name Service) se používá v operačním systému Windows. Vyberte tuto volbu.

- **Zobrazit IP adresu:** Můžete nastavit zařízení tak, aby zobrazovalo adresu IP v oznamovacím pruhu. Pokud zvolíte tuto volbu, adresa IP bude zobrazena v oznamovacím pruhu.

TCP/IPv6

Můžete provést nastavení protokolu IPv6.

- **Protokol:** Klepnutím použijete protokol IPv6 v systému. Restartujte zařízení a použijte tak změnu.

- **Adresa IPv6:** Zobrazuje typy adres IPv6.

  -**Link na místní adresu:** Toto je adresa IPv6 začínající prefixem FE80. Tato adresa má rozsah místních odkazů a je generována automaticky.

  -**Bezstavová adresa:** Toto je adresa IPv6, která je tvořena prefixem inzerovaným směrovačem a identifikátorem rozhraní. V rozhraní jako je Ethernet je identifikátor obvykle odvozován z adresy Mac zařízení. Inzerovaný prefix závisí na konfiguracích směrovače.

Pro inzerování směrovačem může být nakonfigurováno více adres, ale pouze jedna bude zobrazena na obrazovce.

  -**Stavová adresa:** Toto je adresa IPv6, která je získávána serverem DHCPv6.

  -**Ruční adresa:** Toto je adresa IPv6, kterou může správce konfigurovat ručně.

- **Konfigurace DHCPv6:** Vyberte konfiguraci DHCPv6, kterou chcete použít.

  -**Používat DHCP, jak určuje směrovač:** DHCPv6 je povoleno, když směrovač inzeruje použití protokolu DHCPv6.

-**Vždy povolit DHCP:** Bez ohledu na inzerci směrovače použijte protokol DHCPv6 k získání adresy IPv6.

-**Nikdy nepoužívat DHCP:** Vypíná DHCPv6.

- **DHCP jedinečný identifikátor:** Zobrazuje jedinečný identifikátor DHCP.
- **DHCP identifikátor poskytovatele identity:** Zobrazuje identifikátor přidružení identity DHCP

802.1x

Můžete zapnout ověřování 802.1x, což je ověřování na základě portů. Pokud je ověřování zapnuto, zařízení nemá povolený přístup přes chráněnou stranu sítě, dokud nebude autorizováno. Pomocí této funkce ochráníte svou síť.

- **802.1x :** Výběrem položky tuto funkci povolíte.
- **802.1x Authentication Method:** Zvolte algoritmus ověřování pro použití.

-**EAP-MD5:** Nabízí minimální zabezpečení. Funkce hešování MD5 je zranitelná vůči slovníkovým útokům a nepodporuje generování klíčů.

-**PEAP:** Doporučeno pro uživatele, kteří mají pouze v úmyslu používat stolní klienty a servery Microsoft. Pro jiná použití není doporučeno.

-**EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 poskytuje obousměrné ověřování mezi peery prostřednictvím kombinace zprávy peer Challenge s odpovědním paketem a odpovědní zprávou ověřovače na paketu Success.

-**TLS:** Používá se zajištění bezpečné komunikace přes internet mezi klientem a serverem.

Wi-Fi

Nabídka Wi-Fi je k dispozici pouze tehdy, je-li nainstalována sada Wireless/ NFC. (viz „Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)“ na straně 334).

Podnabídky v nabídce Wi-Fi jsou téměř shodné s podnabídkami nabídky Ethernet (viz „Ethernet“ na straně 310).

Funkce	Popis
Wi-Fi sítě	Kamile se zařízení připojí k bezdrátové síti, na displeji obrazovky se zobrazí přístupový bod (směrovač) SSID.
Nastavení WPS	Pokud vaše zařízení a přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) podporují standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™), můžete jednoduše nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě bez použití počítače pomocí nabídky **Nastavení WPS**.

Funkce	Popis
Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct je zabezpečené a snadno použitelné peer-to-peer spojení mezi tiskárnou s aktivovanou funkcí Wi-Fi Direct a mobilním zařízením.

Síťový protokol

Síťový protokol můžete podle potřeby aktivovat nebo deaktivovat.

Network Security



Tyto možnosti lze povolit a konfigurovat pouze ve službě SyncThru™ Web Service (viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169).

Funkce	Popis
IPSec	Pokud je protokol IPSec zapnutý, můžete ho zakázat ve službě SyncThru™ Web Service.
Filtrovani site	Pokud jsou volby filtrování sítě zapnuté, můžete je zakázat ve službě SyncThru™ Web Service.

- **IPSec:** Můžete deaktivovat nastavení zabezpečení IP.
- **Filtrovani site:**

  -Filtrování adres MAC : Deaktivovat filtrování MAC.

  -Filtrování adres IPv4 : Deaktivujte filtrování IPv4.

  -Filtrování adres IPv6 : Deaktivujte filtrování IPv6.

NFC

NFC můžete podle potřeby zapnout nebo vypnout. Funkce NFC je k dispozici pouze tehdy, je-li nainstalována sada Wireless/NFC (viz „Použití funkce NFC (volitelné)“ na straně 343).

Systém



- V závislosti na možnostech a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.
- Na domovské obrazovce klepněte na tlačítko (**Nápoveda**) nebo (rychlá nabídka) a potom klepněte na libovolnou volbu, o které potřebujete více informací.

Datum a čas

Pokud nastavíte datum a čas, budou použity po odeslán/tisk odložených faxových a tiskových úloh nebo budou vytisknuty na hlášeních. Nejsou-li však správné, musíte je opravit na správný čas.

O systému

Zobrazí konfiguraci hardwaru, charakteristiky systému a verzi softwaru zařízení.

Detaily zařízení

Můžete zjistit podrobné informace o zařízení. Zkontrolujte stav instalovaného hardwaru a verzí softwaru, abyste mohli zařízení lépe udržovat. Nejnovější software můžete stáhnout z webových stránek společnosti Samsung (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

- **Konfigurace HW:** Zobrazuje stav instalovaného hardwaru včetně volitelných součástí.
- **Vlastnosti:** Zobrazí schopnosti hardwaru.
- **Verze softwaru:** Zobrazí verze softwaru instalovaných systémů.

Usnadnění

Umožňuje nakonfigurovat zařízení pro snazší použití. V této nabídce můžete změnit různé volby zvuku, interakce a zobrazení, aby bylo zařízení dostupnější pro uživatele.

Kontaktní informace

Tato funkce umožňuje zobrazit informace o servisním středisku a kontaktním místě, kde mohou uživatelé získat pomoc. Pokud se přihlásíte jako správce, můžete kontaktní informace změnit.

- **Správce systému:** Zjistěte si kontaktní informace o správci.
- **Podpora Samsung:** Zjistěte si informace o servisním středisku.



3. Nastavení sítě

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se nastavení síťového prostředí před použitím zařízení. Musíte být obeznámeni s pojmy používanými pro nastavení síťového prostředí. Pojmy, kterým nerozumíte, naleznete v glosáři pojmů („Slovník pojmů“ na straně 384).

Síťové prostředí

Síť můžete používat po připojení síťového kabelu k příslušnému portu na zařízení.

Chcete-li zařízení používat jako síťové zařízení, bude nutné nastavit síťové protokoly. Základní síťové nastavení můžete provést pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením:

Položka	Technické specifikace
Síťové rozhraní	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX Wired Lan • Síťové rozhraní 802.11b/g bezdrátová LAN a NFC (Near Field Communication)[a]
Síťový operační systém	• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows Server® 2008 R2 • Různé operační systémy Linux • Různé operační systémy Unix • Mac OS X 10.5 - 10.9 • Novell NetWare 5.x - 6.x
Síťové protokoly	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standardní tisk TCP/IP (RAW), LPR, IPP • FTP,SMB, SMTP, WSD • LDAP, Kerberos, 802.1x • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

a. Volitelné zařízení

Přístup k nastavení sítě

1. Zkontrolujte, zda je kabel ethernetu připojen k zařízení.
2. Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Ethernet** nebo **Aplikace**.
3. Přihlaste se jako správce (viz „Přihlášení“ na straně 292).

Nastavení sítě (konfigurace TCP/IP)

Pokud bude zařízení připojeno k síti, je nutné nejdříve pro zařízení nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Níže uvedená nastavení jsou základní nastavení nezbytná pro použití vašeho zařízení jako síťového zařízení. Můžete nastavit metody přidělování TCP/IP, serveru DNS, TCP/IPv6, Ethernetu a adres IP.

Ethernet

Můžete provést nastavení ethernetu.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Ethernet** nebo **Aplikace**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

- **Port ethernetu:** Můžete zapnout/vypnout port ethernetu.
- **Rychlost Ethernetu:** Vyberte rychlost ethernetu.
- **Adresa MAC:** Zobrazuje adresu MAC tiskárny.

Protokol TCP/IP

Můžete provést nastavení aplikace IPv4.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Ethernet** > **TCP/IPv4** nebo **Aplikace**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

Nastavení IP

Můžete zvolit metodu pro přidělení adres IP.

- **Statický:** Adresu IP, masku podsítě a adresu brány můžete zadat ručně.
- **BOOTP:** Adresa IP/Maska podsítě/ Adresa brány jsou automaticky přiřazovány serverem BOOTP.
- **DHCP:** Adresa IP/Maska podsítě/ Adresa brány jsou automaticky přiřazovány serverem DHCP.

Konfigurace DNS

Lze nakonfigurovat server DNS.

- **Název hostitele:** Zadejte název hostitele. Text může mít až 63 znaků. Výchozí název je "**SEC[MAC address]**".
- **Název domény:** Zadejte název domény. Text může mít až 128 znaků.

Nastavení sítě (konfigurace TCP/IP)

- **Primární server DNS:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako primární.
- **Sekundární server DNS:** Zadejte adresu serveru DNS, který chcete používat jako alternativu.
- **Dynamická registrace DNS:** Pokud ji chcete používat, zaškrtněte políčka dynamické registrace DNS. Pokud je tato volba zaškrtnuta, zařízení registruje svůj název hostitele a název domény do nakonfigurovaných serverů DNS dynamicky. Rovněž pokud je tato volba zaškrtnuta a je zvolen server DHCP, volby DHCP FQDN jsou automaticky zakázány.

WINS (Služba internetových názvů Windows)

Lze nakonfigurovat server služby WINS. Služba WINS (Windows Internet Name Service) se používá v operačním systému Windows. Vyberte tuto volbu.

Zobrazit adresu IP

Můžete nastavit zařízení tak, aby zobrazovalo adresu IP v oznamovacím pruhu. Pokud zvolíte tuto volbu, adresa IP bude zobrazena v oznamovacím pruhu.

TCP/IPv6

Můžete provést nastavení protokolu IPv6.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Ethernet** > **TCP/IPv6** nebo **Aplikace**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

- **Protokol:** Klepnutím použijete protokol IPv6 v systému. Restartujte zařízení a použijte tak změnu.
- **Adresa IPv6:** Zobrazuje typy adres IPv6.

  -Link na místní adresu: Toto je adresa IPv6 začínající prefixem FE80. Tato adresa má rozsah místních odkazů a je generována automaticky.

  -Bezstavová adresa: Toto je adresa IPv6, která je tvořena prefixem inzerovaným směrovačem a identifikátorem rozhraní. V rozhraní jako je Ethernet je identifikátor obvykle odvozován z adresy Mac zařízení. Inzerovaný prefix závisí na konfiguracích směrovače.



Pro inzerování směrovačem může být nakonfigurováno více adres, ale pouze jedna bude zobrazena na obrazovce.

Nastavení sítě (konfigurace TCP/IP)

-**Stavová adresa:** Toto je adresa IPv6, která je získávána serverem DHCPv6.

-**Ruční adresa:** Toto je adresa IPv6, kterou může správce konfigurovat ručně.

- **Konfigurace DHCPv6:** Vyberte konfiguraci DHCPv6, kterou chcete použít.

  -**Používat DHCP, jak určuje směrovač:** DHCPv6 je povoleno, když směrovač inzeruje použití protokolu DHCPv6.

  -**Vždy povolit DHCP:** Bez ohledu na inzerci směrovače použijte protokol DHCPv6 k získání adresy IPv6.

  -**Nikdy nepoužívat DHCP:** Vypíná DHCPv6.

- **Jedinečný identifikátor DHCPv6:** Klienti používají jedinečný identifikátor DHCP (DUID) pro získání IP adresy z DHCPv6 serveru. Server vyhledá DUID ve své databázi a doručí příslušná konfigurační data klientovi (adresu, dobu zapůjčení, DNS servery atd.).
- **DHCPv6 identifikátor přidružení identity:** Každé rozhraní má své ID, které se nazývá IAID (Identity Association Identifier) a slouží k navázání rozhraní na jednu nebo více IP adres. Každé přidělení na DHCPv6 serveru zahrnuje jeden identifikátor DUID a jeden IAID pár.

802.1x

Můžete zapnout ověřování 802.1x, což je ověřování na základě portů. Pokud je ověřování zapnuto, zařízení nemá povolený přístup přes chráněnou stranu sítě, dokud nebude autorizováno. Pomocí této funkce ochráníte svou síť.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Ethernet** > **802.1x** nebo **Aplikace**.

- **802.1x :** Výběrem položky tuto funkci povolíte.
- **802.1x Authentication Method:** Zvolte algoritmus ověřování pro použití.

  -**EAP-MD5:** Nabízí minimální zabezpečení. Funkce hešování MD5 je zranitelná vůči slovníkovým útokům a nepodporuje generování klíčů.

  -**PEAP:** Doporučeno pro uživatele, kteří mají pouze v úmyslu používat stolní klienty a servery Microsoft. Pro jiná použití není doporučeno.

  -**EAP-MS-CHAPv2:** MS-CHAPv2 poskytuje obousměrné ověřování mezi peery prostřednictvím kombinace zprávy peer Challenge s odpovědním paketem a odpovědní zprávou ověřovače na paketu Success.

  -**TLS:** Používá se zajištění bezpečné komunikace přes internet mezi klientem a serverem.

Nastavení tisku (porty k nastavení pro síťový tisk)

Tyto porty můžete nastavit pro použití při tisku. Pokud chcete tisknout v síti, musíte vybrat následující porty.

Na hlavní obrazovce klepněte na **Nastavení** > **Sprava** > **Zobrazit** > **Sítová konfigurace** nebo na **Aplikace** a potom na tlačítko **Tisk**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Nastavení sítě (konfigurace TCP/IP)“ na straně 319).

Nastavené protokoly

Můžete aktivovat/deaktivovat protokoly (**Standardní TCP/IP**, **LPR**, **IPP**, **ThinPrint**, **CIFS**, **SNTP** (Simple Network Time Protocol), **SLP** (Service Location Protocol), **Telnet**, **SNMP V1/V2** (Simple Network Management Protocol), **SNMPv3**, **UPnP(SSDP)** Protocol a **mDNS** (Multicast Domain Name System), **SetIP**, a **HTTP**).

Na hlavní obrazovce nebo v **Aplikace** klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Síťový protokol**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

Nastavení filtrování sítě

Můžete nastavit zařízení tak, aby zabránilo neuvedeným adresám IP nebo MAC v připojení k zařízení.

Můžete provést obecné nastavení filtrování sítě.

Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Zabezpečení sítě** > **Filtrovani site** nebo **Aplikace**.



Tuto funkci lze rovněž použít z aplikace SyncThru™ Web Service. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném k síti a napište adresu IP svého zařízení (viz „Karta Nastavení“ na straně 168).

- **Filtrování adres MAC** : Deaktivovat filtrování MAC.
- **Filtrování adres IPv4** : Deaktivujte filtrování IPv4.
- **Filtrování adres IPv6** : Deaktivujte filtrování IPv6.

Instalace ovladače po síti

Tisk vyžaduje instalaci softwaru s ovladačem tiskárny. Součástí softwaru jsou ovladače, aplikace a další doplňovací programy.

Zkontrolujte, zda je dokončena síťová instalace zařízení. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

Instalace ovladače po síti

Windows

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti a zda je zapnuto. Měla by být také nastavena adresa IP zařízení.

2 Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.



Pokud se instalační okno neobjeví, klepněte na položky **Začátek** > **Všechny programy** > **Příslušenství** > **Spustit**.

Zadejte X:**Setup.exe**, písmeno X nahraďte písmenem vaší jednotky CD-ROM a potom klepněte na **OK**.

•Pro systém Windows 8

Pokud se neobjeví instalační okno, v liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Hledat** > **Apps(Aplikace)**a vyhledejte **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text X:\Setup.exe; písmeno X nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud se objeví místní okno **Klepnutím vyberte, co se stane s tímto diskem**, klepněte na toto okno a vyberte **Run Setup.exe**.

3 V instalačním okně si přečtěte a přijměte instalační smlouvy. Poté klepněte na tlačítko **Další**.

4 Vyberte možnost **Síť** na obrazovce **Typ připojení tiskárny**. Poté klepněte na tlačítko **Další**.

5 Postupujte podle pokynů v okně instalace.

Na obrazovce Začátek systému Windows 8



- Pokud je váš počítač připojen k internetu, ovladač V4 se automaticky stáhne ze služby Windows Update. Pokud není, můžete ovladač V4 stáhnout ručně z webových stránek společnosti Samsung, www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.
- Aplikaci **Samsung Printer Experience** můžete stáhnout z webu Windows Store. K používání webu Windows Store(Store) je nutné mít účet Microsoft.

a V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** klepněte na **Hledat**.

b Klepněte na **Store(Store)**.

c Vyhledejte aplikaci **Samsung Printer Experience** a klepněte na ni.

d Klepněte na **Install**.

Instalace ovladače po síti

- Pokud ovladač nainstalujete pomocí dodaného CD se softwarem, ovladač V4 se nenainstaluje. Pokud chcete používat ovladač V4 na obrazovce **Plocha**, můžete ho stáhnout z webových stránek společnosti Samsung, www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení.
- Pokud chcete nainstalovat nástroje pro správu tiskárny společnosti Samsung, musíte je nainstalovat pomocí dodaného CD se softwarem.

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti a zda je zapnuto. Měla by být také nastavena adresa IP zařízení.

2 V liště **Charms(Nabídka Ovládací tlačítka)** vyberte **Nastavení** > **Změnit nastavení počítače** > **Zařízení**.

3 Klepněte na **Přidat zařízení**.

Na obrazce se zobrazí nalezená zařízení.

4 Klepněte na název modelu nebo název hostitele, který chcete použít.



Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete vytisknout protokol o síťové konfiguraci, který obsahuje název hostitele zařízení.

5 Ovladač bude automaticky nainstalován ze služby **Windows Update**.

Režim tiché instalace

Režim tiché instalace je způsob instalace, který nevyžaduje zásah uživatele. Jakmile spustíte instalaci, nainstalují se ovladače a software přístroje na váš počítač automaticky. Tichou instalaci můžete spustit tak, že do příkazového okna zadáte **/s** nebo **/S**.

Parametry příkazového řádku

Následující tabulka uvádí příkazy, jež lze použít v příkazovém okně.



Následující příkazy jsou účinné a provedou se, je-li příkaz použit se znaky **/s** nebo **/S**. Příkazy **/h**, **/H** nebo **/?** jsou však výjimečné příkazy, které lze spustit samostatně.

Znění příkazu	Definice	Popis
/s nebo /S	Zahájí tichou instalaci.	Nainstaluje ovladače přístroje bez zobrazování jakéhokoli uživatelského rozhraní či zásahu uživatele.

Instalace ovladače po síti

Znění příkazu	Definice	Popis
/p„<název portu>“ nebo /P„<název portu>“	Určuje port tiskárny. Bude vytvořen síťový port s využitím sledování standardního portu TCP/IP. Jedná-li se o lokální port, musí v systému existovat již před tím, než jej příkaz specifikuje.	Název portu tiskárny může být specifikován adresou IP, názvem hostitele, názvem lokálního portu USB, názvem portu IEEE1284 nebo síťovou cestou. Například: • /p„xxx.xxx.xxx.xxx“, kde „xxx.xxx.xxx.xxx“ znamená adresu IP síťové tiskárny. /p„USB001“, /P„LPT1:“, /p„název hostitele“ • /p"\\nazev_pocitace\sdilena_tiskarna" nebo "\\xxx.xxx.xxx.xxx\sdilena_tiskarna", kde "\\nazev_pocitace\sdilena_tiskarna" nebo "\\xxx.xxx.xxx.xxx\sdilena_tiskarna" znamená síťovou cestu k tiskárně zadáním dvou lomítek, názvu počítače nebo místní IP adresy počítače, který sdílí tiskárnu, a pak názvu sdílené tiskárny.

Znění příkazu	Definice	Popis
/a„<cilova_cesta>“ nebo /A„<cilova_cesta>“	Specifikuje cílovou cestu instalace. Cílová cesta by měla být úplná.	Jelikož by měly být ovladače zařízení instalovány na umístění specifické pro OS, vztahuje se tento příkaz pouze na software aplikací.
/n„<Název tiskárny>“ nebo /N„<Název tiskárny>“	Specifikuje název tiskárny. Instance tiskárny by měla být vytvořena jako konkrétní název tiskárny.	Pomocí tohoto parametru můžete přidat instance tiskárny podle vlastního přání.
/nd nebo /ND	Určuje, že instalovaný ovladač nemá být nastaven jako výchozí ovladač zařízení.	Udává, že nainstalovaný ovladač zařízení nebude výchozím ovladačem zařízení v systému, pokud je nainstalován jeden nebo více ovladačů tiskárny. Pokud není v systému nainstalován žádný další ovladač zařízení, nebude tato volba použita, protože OS Windows nastaví nainstalovaný ovladač tiskárny jako výchozí ovladač zařízení.

Instalace ovladače po síti

Znění příkazu	Definice	Popis
/x nebo /X	Použije existující soubory ovladače zařízení k vytvoření instance tiskárny, pokud už je instance nainstalována.	Tento příkaz umožňuje nainstalovat instanci tiskárny, která bude využívat soubory nainstalovaného ovladače tiskárny bez instalace dalšího ovladače.
/up„<název tiskarny>“ nebo / UP„<název tiskarny>“	Odstraní pouze určenou instanci tiskárny a ne soubory ovladače.	Tento příkaz umožňuje odstranit ze systému pouze určenou instanci tiskárny bez dopadu na ostatní ovladače tiskáren. Neodstraní ze systému soubory ovladače tiskárny.
/d nebo /D	Odinstaluje z vašeho systému všechny aplikace a ovladače zařízení.	Tento příkaz odstraní z vašeho systému všechny instalované ovladače zařízení a software aplikací.
/v„<sdílený název>“ nebo / V„<sdílený název>“	Sdílí nainstalované zařízení a přidá další dostupné ovladače platformy pro funkci Point and Print.	Nainstaluje do systému všechny podporované ovladače zařízení platformy OS Windows a bude je sdílet pod zadaným <názvem sdílení> pro funkci Point and Print.

Znění příkazu	Definice	Popis
/o nebo /O	Po instalaci otevře složku **Tiskárny a faxy**.	Tento příkaz otevře po tiché instalaci složku **Tiskárny a faxy**.
/h, /H nebo /?	Zobrazí použití příkazového řádku.	

Mac

1. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti a zda je zapnuté.
2. Do diskové jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD se softwarem.



3. Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše vašeho počítače Mac.

   • V systému Mac OS X 10.8 poklepejte na jednotku CD-ROM, která se objeví ve Vyhledávači.

4. Poklepejte na složku **MAC_Installer** > ikonu **Installer OS X**.

Instalace ovladače po síti

5 Klepněte na tlačítko **Continue**.

6 Přečtěte si licenční smlouvu a klepněte na tlačítko **Continue**.

7 Klepnutím na **Agree** potvrďte svůj souhlas s licenční smlouvou.

8 Klepněte na **Install**. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci se zařízením.

   Pokud klepnete na **Customize**, můžete zvolit jednotlivé součásti k instalaci.

9 Zadejte heslo a klepněte na **OK** (nebo **Install Software**).

10 Na obrazovce **Printer Connection Type** vyberte **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** a klepněte na tlačítko **Continue**.

11 Klepnutím na tlačítko **Add Printer** vyberte tiskárnu a přidejte ji do seznamu tiskáren.

12 Klepněte na **IP** a vyberte položku HP Jetdirect - Socket v seznamu Protocol.

13 Do vstupního pole Address zadejte adresu IP zařízení.

14 Do pole Queue zadejte název tiskové fronty. Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.

15 Pokud funkce Auto Select nefunguje správně, vyberte položku Select Printer Software a název vašeho zařízení ze seznamu Print Using.

16 Klepněte na tlačítko **Add**.

17 Klepněte na tlačítko **Continue**.

18 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Close**.

Linux

Chcete-li nainstalovat software tiskárny, je třeba stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webových stránek společnosti Samsung (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti a zda je zapnuté. Měla by být také nastavena adresa IP zařízení.

2 Zkopírujte balíček **Unified Linux Driver** do svého systému.

3 Spusťte program Terminal a přejděte ke složce, do které jste balíček zkopírovali.

4 Rozbalte balíček.

5 Přejděte do složky **uld**.

Instalace ovladače po síti

6 Spusťte příkaz „**./install.sh**“ (Pokud nejste přihlášeni jako uživatel root, spusťte příkaz se „**sudo**“ v podobě „**sudo ./install.sh**“)

7 Pokračujte v instalaci.

8 Po dokončení instalace spusťte nástroj **Printing** (Přejděte do části **System** > **Administration** > **Printing** nebo spusťte příkaz „**system-config-printer**“ v programu Terminal).

9 Klepněte na tlačítko **Add**.

10 Vyberte **AppSocket/HP JetDirect** a zadejte IP adresu počítače.

11 Klepněte na tlačítko **Forward** a přidejte ji do systému.

UNIX



- Před instalací ovladače tiskárny pro systém UNIX se ujistěte, že vaše zařízení podporuje operační systém UNIX (viz „Operační systém“ na straně 8).
- Příkazy jsou označeny uvozovkami. Při psaní příkazů uvozovky nepište.
- Některé funkce a volitelné doplňky nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné (viz „Operační systém“ na straně 8).

Chcete-li používat ovladač tiskárny pro systém UNIX, je třeba nejdříve nainstalovat balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX a poté tiskárnu nastavit. Balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX můžete stáhnout z webových stránek společnosti Samsung (http://www.samsung.com > najděte svůj produkt > Podpora nebo Ke stažení).

Instalace balíčku ovladače tiskárny pro systém UNIX

Postup instalace je pro všechny uvedené verze operačního systému UNIX stejný.

1 Z webových stránek společnosti Samsung stáhněte a rozbalte balík ovladačů UNIX Printer Driver v počítači.

2 Získejte kořenová oprávnění.

“**su -**”

3 Zkopírujte příslušný archiv ovladače do cílového počítače se systémem UNIX.



Podrobnosti najdete v příručce správce operačního systému UNIX.

Instalace ovladače po síti

4 Rozbalte balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX.

Například v systému IBM AIX lze použít následující příkazy.

“**gzip -d <** zadejte název balíčku **| tar xf -**”

5 rozbalený adresář.

6 Spusťte instalační skript.

“**./install –i**”

Balíček ovladače tiskárny pro systém UNIX nainstalujte nebo odinstalujte pomocí souboru skriptu **install**.

Udělte oprávnění instalačnímu skriptu pomocí příkazu „**chmod 755 install**“.

7 Spusťte příkaz „**. /install –c**“ k ověření výsledků instalace.

8 Na příkazovém řádku spusťte příkaz „**installprinter**“. Tento příkaz otevře okno **Add Printer Wizard**. Pomocí dále uvedeného postupu nastavte v tomto okně tiskárnu.



V některých operačních systémech UNIX (například v systému Solaris 10) nestačí tiskárnu pouze přidat – taková tiskárna nemusí být povolena a nemusí přijímat úlohy. V takovém případě spusťte v kořenovém terminálu následující dva příkazy:

“**accept <printer_name>**”

“**enable <printer_name>**”

Odinstalování balíčku ovladače tiskárny



K odstranění tiskárny nainstalované do systému je třeba použít příslušný nástroj.

a V terminálu spusťte příkaz „**uninstallprinter**“.
Tím otevřete okno **Uninstall Printer Wizard**.
V rozevíracím seznamu jsou uvedeny nainstalované tiskárny.

b Vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit.

c Odstraňte tiskárnu ze systému klepnutím na tlačítko **Delete**.

d Spusťte příkaz „**. /install –d**“ k odinstalování celého balíčku.

e Chcete-li ověřit výsledky odebrání, spusťte příkaz „**. /install –c**“.

K reinstalaci použijte příkaz „**. /install –i**“ k opětovné instalaci složky „binaries“.

Nastavení tiskárny

Tiskárnu přidáte do systému UNIX spuštěním příkazu ‚installprinter‘ z příkazového řádku. Tento příkaz otevře okno průvodce přidáním tiskárny. Pomocí následujících kroků nastavte tiskárnu v tomto okně:

1 Zadejte název tiskárny.

2 Ze seznamu modelů vyberte příslušný model tiskárny.

Instalace ovladače po síti

3. Zadejte popis odpovídající typu tiskárny v poli **Type**. Tato možnost je volitelná.

4. V poli **Description** specifikujte popis tiskárny. Tato možnost je volitelná.

5. V poli **Location** určete umístění tiskárny.

6. U síťových tiskáren zadejte do textového pole **Device** adresu IP nebo název DNS tiskárny. V systému IBM AIX s **jetdirect Queue type** lze zadat pouze název DNS, protože numerické adresy IP nejsou povoleny.

7. **Queue type** zobrazuje připojení v odpovídajících polích seznamu jako **lpd** nebo **jetdirect**. Typ **usb** je navíc dostupný v OS Sun Solaris.

8. Nastavte počet kopií výběrem v možnosti **Copies**.

9. Chcete-li získávat kopie již utříděné, zaškrtněte políčko **Collate**.

10. Chcete-li získávat kopie v obráceném pořadí, zaškrtněte políčko **Reverse Order**.

11. Chcete-li tuto tiskárnu nastavit jako výchozí, zaškrtněte políčko **Make Default**.

12. Tiskárnu přidáte klepnutím na tlačítko **OK**.

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)



- Pokud chcete k zařízení přidat funkci bezdrátové sítě, zaškrtněte tuto možnost v seznamu a kontaktujte svého prodejce (viz „Dostupné příslušenství“ na straně 245). Pokud jste si zakoupili sadu Wireless/NFC (možnost bezdrátové sítě LAN), nainstalujte sadu pomocí kroků popsaných v Průvodci sadou Wireless (možnost bezdrátové sítě LAN), který je součástí této sady. Po nainstalování sady Wireless/NFC (možnost bezdrátové sítě LAN) nastavte zařízení pro použití této funkce.
- Ujistěte se, že zařízení podporuje bezdrátovou síť. U některých modelů nemusí být bezdrátová síť k dispozici (viz „Funkce podle modelů“ na straně 8).

Bezdrátové sítě vyžadují vyšší zabezpečení, takže při prvním zřízení přístupového bodu se pro danou síť vytvoří název sítě (SSID), druh použitého zabezpečení a síťové heslo. Předtím, než začnete zařízení instalovat, vyžádejte si tyto informace od správce vaší sítě.

Přehled způsobů nastavení bezdrátové sítě

Nastavení bezdrátové sítě lze provést buď ze zařízení, nebo z počítače. V tabulce níže si vyberte příslušnou metodu nastavení.



- Některé typy instalace bezdrátové sítě nemusí být u některých modelů nebo v některých zemích dostupné.
- Důrazně doporučujeme nastavit na přístupových bodech heslo. Pokud na přístupových bodech nenastavíte heslo, mohou k nim neoprávněně přistupovat neznámá zařízení včetně počítačů, smartphonů a tiskáren. Informace o nastavení hesla najdete v uživatelské příručce k přístupovému bodu.

Způsob nastavení	Způsob připojení	Popis a odkazy
S přístupovým bodem	**Z počítače**	Viz „Používání síťového kabelu“ na straně 337.
	Z ovládacího panelu zařízení	Viz „Použití nabídky Nastavení WPS“ na straně 335.
		Viz „Použití Wi-Fi sítě“ na straně 337.
Nastavení funkce Wi-Fi Direct		Viz „Nastavení funkce Wi-Fi Direct pro mobilní tisk“ na straně 339.

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

Použití nabídky Nastavení WPS

Pokud vaše zařízení a přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) podporují standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™), můžete jednoduše nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě bez použití počítače pomocí nabídky **WPS Settings**.



- Chcete-li používat bezdrátovou síť v režimu infrastruktury, musí být síťový kabel odpojen od zařízení. Připojení k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému směrovači) pomočí tlačítka **WPS (PBC)** nebo zadáním čísla PIN z počítače závisí na použitém přístupovém bodě (nebo bezdrátovém směrovači). Další informace naleznete v uživatelské příručce přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače).
- Při použití tlačítka WPS k nastavení bezdrátové sítě se může změnit nastavení zabezpečení. Abyste tomu předešli, uzamkněte volbu WPS pro stávající nastavení zabezpečení bezdrátové sítě. Název této volby se může lišit dle přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače), který používáte.

Připravte si tyto položky

- Zkontrolujte, zda přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) podporuje standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Zkontrolujte, zda vaše zařízení podporuje standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Počítač připojený k síti (pouze režim s číslem PIN)

Vyberte odpovídající typ

Pro připojení vašeho zařízení k bezdrátové sítě jsou k dispozici dvě mětody.

- Metoda **Push Button Configuration (PBC)** (konfigurace stisknutím tlačítka) vám umožňuje připojit zařízení k bezdrátové síti stisknutím nabídky **WPS Settings** na ovládacím panelu zařízení a potom tlačítka WPS (PBC) na přístupovém bodu (nebo bezdrátovém směrovači), který podporuje standard Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).
- Metoda **PIN (Personal Identification Number)** (osobní identifikační číslo) vám pomáhá připojit vaše zařízení k bezdrátové síti zadáním dodaného čísla PIN na přístupovém bodu (nebo bezdrátovém směrovači), který podporuje standard WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

WPS připojení

Výchozím režimem zařízení nastaveným z výroby je režim **PBC**, který se doporučuje pro typické prostředí bezdrátové sítě.

Připojení v režimu PBC

1. Na hlavní obrazovce nebo v **Aplikace** klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Wi-Fi**.

2. Zadejte **ID** a **Password**.

   Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

3. Klepněte na **Nastavení WPS** > **Připojit pomocí PBC**.

4. Stiskněte tlačítko **WPS (PBC)** na přístupovém bodě (nebo bezdrátovém směrovači).

5. Postupujte podle pokynů na displeji obrazovky.

   Zprávy se zobrazují na displeji.

Připojení v režimu PIN

1. Na hlavní obrazovce nebo v **Aplikace** klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Wi-Fi**.

2. Zadejte **ID** a **Password**.

   Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

3. Klepněte na **Nastavení WPS** > **Připojit pomocí PIN**.

4. Osmimístné číslo PIN se zobrazí na displeji.

   Během dvou minut je třeba zadat osmimístné číslo PIN do počítače, který je připojen k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému směrovači).

5. Postupujte podle pokynů na displeji obrazovky.

   Zprávy se zobrazují na displeji.

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

Použití Wi-Fi sítě

Než začnete, zjistěte si název bezdrátové sítě (SSID) a síťový klíč (pokud síť používá šifrování). Tyto informace byly nastaveny při instalaci přístupového bodu (bezdrátového směrovače). Jestliže neznáte vaše bezdrátové prostředí, požádejte osobu, která jej instalovala.

1 Na hlavní obrazovce nebo v **Aplikace** klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Wi-Fi**.

2 Zařízení zobrazí seznam dostupných sítí, ze kterého můžete vybrat. Po vybrání sítě se tiskárna dotáže na odpovídající bezpečnostní klíč.

3 Zvolte požadovanou možnost Wi-Fi sítě.

Používání síťového kabelu



Vyžádejte si informace o konfiguraci sítě od správce sítě nebo osoby, která nastavila bezdrátovou síť.

Vaše zařízení je kompatibilní se sítí. Chcete-li, aby zařízení fungovalo ve vaší síti, musíte provést jisté konfigurační postupy.

Připravte si tyto položky

- Přístupový bod
- Počítač připojený k síti
- Disk CD se softwarem dodaný se zařízením
- Zařízení s nainstalovaným rozhraním bezdrátové sítě
- Kabel počítačové sítě

Tisk protokolu o síťové konfiguraci

Síťová nastavení vašeho zařízení můžete zjistit vytisknutím protokolu o konfiguraci sítě.

Viz „Protokoly“ na straně 308.

Nastavení adresy IP pomocí programu SetIP (Windows)

Tento program slouží k ručnímu nastavení síťové adresy IP zařízení. Pro komunikaci se zařízením používá jeho adresu MAC. Adresa MAC je hardwarové sériové číslo síťového rozhraní a je uvedeno v **Protokolu o konfiguraci sítě**.

Viz „Nastavení sítě (konfigurace TCP/IP)“ na straně 319.

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

Konfigurace bezdrátové sítě zařízení

Než začnete, zjistěte si název bezdrátové sítě (SSID) a síťový klíč (pokud síť používá šifrování). Tyto informace byly nastaveny při instalaci přístupového bodu (bezdrátového směrovače). Jestliže neznáte vaše bezdrátové prostředí, požádejte osobu, která jej instalovala.

Při konfigurování parametrů bezdrátové sítě můžete použít službu **SyncThru™ Web Service**.

Používání služby SyncThru™ Web Service

Před zahájením konfigurace parametrů bezdrátové sítě zkontrolujte stav připojení kabelu.

1. Zkontrolujte, zda je síťový kabel připojen k zařízení. Pokud ne, připojte zařízení pomocí standardního síťového kabelu.
2. Spusťte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

   Například:

3. V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.
4. Zadejte **ID** a **Password**.

   Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení" na straně 292.)

5. Po otevření okna služby **SyncThru™ Web Service** klepněte na **Network Settings**.
6. Klepněte na možnost **Wi-Fi** > **Wizard**.
7. Vyberte v seznamu jeden název **Network Name(SSID)**.
8. Klepněte na tlačítko **Next**.

   Otevře-li se okno nastavení zabezpečení bezdrátové sítě, zadejte zaregistrované heslo (síťové heslo) a klepněte na tlačítko **Next**.

9. Objeví se potvrzující okno, ve kterém zkontrolujte nastavení bezdrátového připojení. Pokud je vše v pořádku, klepněte na tlačítko **Apply**.

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

Zapnutí nebo vypnutí sítě Wi-Fi

1. Zkontrolujte, zda je síťový kabel připojen k zařízení. Pokud ne, připojte zařízení pomocí standardního síťového kabelu.

2. Spusťte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

   Například:

3. V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.

4. Zadejte **ID** a **Password**.

   Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

5. Po otevření okna služby **SyncThru™ Web Service** klepněte na **Network Settings**.

6. Klikněte na **Wi-Fi**.

7. Můžete zapnout nebo vypnout síť Wi-Fi.

Nastavení funkce Wi-Fi Direct pro mobilní tisk

Wi-Fi Direct je zabezpečené a snadno použitelné peer-to-peer spojení mezi tiskárnou s aktivovanou funkcí Wi-Fi Direct a mobilním zařízením.

Pomocí Wi-Fi Direct můžete svou tiskárnu připojit k síti Wi-Fi Direct a zároveň se připojit k nějakému přístupovému bodu. Můžete také současně používat pevnou síť a síť Wi-Fi Direct, takže k tiskárně může přistupovat a tisknout dokumenty více uživatelů jak ze sítě Wi-Fi Direct, tak z pevné sítě.



- Prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct v tiskárně nelze připojit mobilní zařízení k internetu.
- Seznam podporovaných protokolů se může lišit od vašeho modelu, sítě Wi-Fi Direct NEPODPORUJÍ IPv6, filtrování sítě, IPSec, WINS a služby SLP.
- Přes Wi-Fi Direct lze připojit nejvýše 4 zařízení.

Nastavení funkce Wi-Fi Direct

Funkci Wi-Fi Direct můžete aktivovat jedním z následujících způsobů.

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

Ze zařízení

1. Na hlavní obrazovce nebo v **Aplikace** klepněte na volbu **Nastavení** > **Nastavení sítě** > **Wi-Fi**.
2. Zadejte **ID** a **Password**.

   Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

3. Klepněte na **Wi-Fi Direct**.
4. Aktivujte **Wi-Fi Direct**.

Z počítače připojeného k síti

Pokud vaše tiskárna používá síťový kabel nebo bezdrátový přístupový bod, můžete Wi-Fi Direct aktivovat a nakonfigurovat ze služby SyncThru™ Web Service.

1. Vstupte do služby **SyncThru™ Web Service**, vyberte **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct™**.
2. Aktivujte **Wi-Fi Direct**™ a nastavte další možnosti.

Nastavení mobilního zařízení

- Po nastavení funkce Wi-Fi Direct z tiskárny nahlédněte do uživatelské příručky mobilního zařízení, které používáte, a nastavte jeho funkci Wi-Fi Direct.
- Po nastavení funkce Wi-Fi Direct musíte stáhnout aplikaci pro mobilní tisk (například: Samsung Mobile Printer), která vám umožní tisknout z vašeho smartphonu.



- Když najdete tiskárnu, ke které se chcete z mobilního zařízení připojit, vyberte ji a kontrolka na tiskárně začne blikat. Stiskněte tlačítko WPS na tiskárně, a tiskárna se připojí k mobilnímu zařízení.
- Pokud vaše mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, musíte místo stisknutí tlačítka WPS zadat „Síťový klíč“ tiskárny.

Řešení problémů s bezdrátovou sítí

Pokud během používání zařízení v síti dojde k potížím, zkontrolujte následující:

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)



Další informace o přístupovém bodě (nebo bezdrátovém směrovači) naleznete v příslušných uživatelských příručkách.

- Počítač, přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) nebo zařízení možná nejsou zapnuté.
- Zkontrolujte příjem bezdrátového signálu v okolí zařízení. Je-li směrovač daleko od zařízení nebo mu stojí v cestě překážka, můžete mít problémy s příjmem signálu.
- Vypněte a zapněte přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač), zařízení a počítač. Vypnutí a zapnutí napájení dokáže občas obnovit síťovou komunikaci.
- Zkontrolujte, zda komunikaci neblokuje brána firewall (V3 nebo Norton).

  Jsou-li počítač a zařízení připojeny ke stejné síti a nelze je vyhledat, je možné, že software brány firewall blokuje komunikaci. Nahlédněte do uživatelské příručky softwaru pro radu, jak jej vypnout, a zkuste vyhledat zařízení znovu.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP zařízení správně přidělena. Adresu IP lze zjistit vytištěním protokolu o síťové konfiguraci.
- Zkontrolujte, zda má přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) nakonfigurované zabezpečení (heslo). Má-li heslo, obraťte se na správce přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače).
- Zkontrolujte, zda má zařízení adresu IP. Nainstalujte znovu ovladač zařízení a změňte nastavení pro připojení zařízení k síti. Vzhledem k vlastnostem DHCP se může přidělená adresa IP změnit v případě, že nebylo zařízení delší dobu používáno nebo že byl resetován přístupový bod.

  Zaregistrujte adresu MAC produktu při konfiguraci serveru DHCP v přístupovém bodu (nebo bezdrátovém směrovači). Pak můžete vždy použít adresu IP, která je nastavena pro adresu MAC. Adresu MAC vašeho zařízení můžete zjistit vytisknutím protokolu o konfiguraci sítě.
- Zkontrolujte prostředí bezdrátové sítě. Možná se vám nepodaří připojit k síti v prostředí infrastruktury, kde potřebujete před připojením k přístupovému bodu (nebo bezdrátovému směrovači) zadat uživatelské informace.
- Toto zařízení podporuje pouze IEEE 802.11 b/g/n a Wi-Fi. Jiné typy bezdrátové komunikace (např. Bluetooth) nejsou podporovány.
- Zařízení se nalézá v dosahu bezdrátové sítě.
- Zařízení je umístěno mimo překážky, které by mohly blokovat bezdrátový signál.

  Odstraňte jakékoli velké kovové předměty mezi přístupovým bodem (nebo bezdrátovým směrovačem) a zařízením.

  Ujistěte se, že zařízení a bezdrátový přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) nejsou odděleny tyčemi, stěnami nebo nosníky, které obsahují kov či beton.

Nastavení bezdrátové sítě (volitelné)

- Zařízení je umístěno mimo jakákoli elektronická zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál.

  Řada zařízení může narušovat bezdrátový signál. Patří sem například mikrovlnné trouby a některá zařízení Bluetooth.

- Při každé změně konfigurace přístupového bodu (nebo bezdrátového směrovače) musíte znovu provést nastavení bezdrátové sítě v produktu.
- Přes Wi-Fi Direct lze připojit nejvýše 4 zařízení.

Použití funkce NFC (volitelné)



Pokud chcete k zařízení přidat funkci NFC, zaškrtněte tuto možnost v seznamu a kontaktujte svého prodejce (viz „Dostupné příslušenství“ na straně 245). Pokud jste si zakoupili sadu Wireless/NFC (možnost bezdrátové sítě LAN), nainstalujte sadu pomocí kroků popsaných v Průvodci sadou Wireless/NFC (možnost bezdrátové sítě LAN), který je součástí této sady. Po nainstalování sady Wireless/NFC (možnost bezdrátové sítě LAN) nastavte zařízení pro použití této funkce.

Tiskárna s technologií NFC (Near Field Communication) vám umožňuje tisknout přímo z mobilního zařízení tak, že zařízení přiložíte ke značce NFC na sadě Wireless/NFC (možnost bezdrátové sítě LAN). Není nutné instalovat ovladač tiskárny ani se připojovat k přístupovému bodu. Potřebujete pouze mobilní zařízení s podporou NFC. Chcete-li používat tuto funkci, je nutno do mobilního zařízení nainstalovat mobilní aplikace.



- V závislosti na materiálu, ze kterého je vyroben kryt mobilního zařízení, nemusí rozpoznávání NFC fungovat správně.
- Rychlost přenosu se může lišit podle mobilního zařízení, které používáte.
- Tato funkce je dostupná pouze pro modely se značkou NFC (viz „Přehled zařízení“ na straně 21).
- Použití jiného krytu nebo baterie než těch, které se dodávají s mobilním zařízením, nebo použití kovového krytu nebo nálepky může blokovat NFC.
- Pokud nelze navázat komunikaci s NFC:

  -sejměte pouzdro nebo kryt z mobilního zařízení a zkuste to znovu.

  -vyjměte a znovu vložte baterii mobilního zařízení a zkuste to znovu.

Požadavky

- Podporované mobilní aplikace s aktivovanými funkcemi NFC a Wi-Fi Direct nainstalované na mobilním zařízení s operačním systémem Android 4.0 nebo vyšším.



Pouze v systému Android 4.1 nebo vyšším se při zapnutí funkce NFC v mobilním zařízení automaticky aktivuje i funkce Wi-Fi Direct. Chcete-li používat funkci NFC, doporučujeme aktualizovat operační systém mobilního zařízení na Android 4.1.

- Tiskárna s podporou funkce Wi-Fi Direct (viz „Nastavení funkce Wi-Fi Direct pro mobilní tisk“ na straně 339).

Použití funkce NFC (volitelné)

Související aplikace

Existují některé aplikace, které lze použít s funkcí NFC. Aplikace lze stáhnou z Google Play Store.

- **Samsung Mobile Print:** Umožňuje uživatelům tisknout, skenovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími skenování) nebo faxovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími faxování) fotografie, dokumenty a webové stránky přímo z jejich smartphonu nebo tabletu (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print“ na straně 350).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Umožňuje oživatelům snadný způsob jejich ověření. Tato aplikace nabízí způsob ověření uživatele pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Pro“ na straně 344).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Umožňuje uživatelům používat funkce klonování a nastavení bezdrátové sítě pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Manager“ na straně 346).

Použití aplikace Samsung Mobile Print Pro

Můžete ji použít pro získání ověření/registrace z aplikace **Samsung Mobile Print Pro**.

Ověření z mobilního zařízení

1. Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.
2. Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**.



Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

3. Zadejte **ID** a **Password**.

   Použijte stejné ID administrátora a heslo jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)

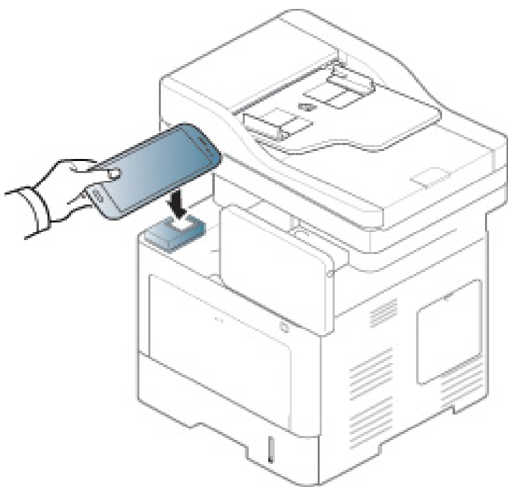


Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

Použití funkce NFC (volitelné)

4 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.





U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

Registrace z mobilního zařízení

1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

2 Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**.



Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Pro**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

3 Stiskněte ikonu na obrazovce **Samsung Mobile Print Pro**.

4 Zvolte **On** z nabídky **Phone login set as default** menu.

5 Na obrazovce **Samsung Mobile Print Pro** se zobrazí ID mobilního zařízení.

Stiskněte **Registration**.

6 Vyplňte pole **ID** , **Password**, **Domain** a **Passcode**, poté klikněte na **OK**.

Použijte stejné ID administrátora, heslo a doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)

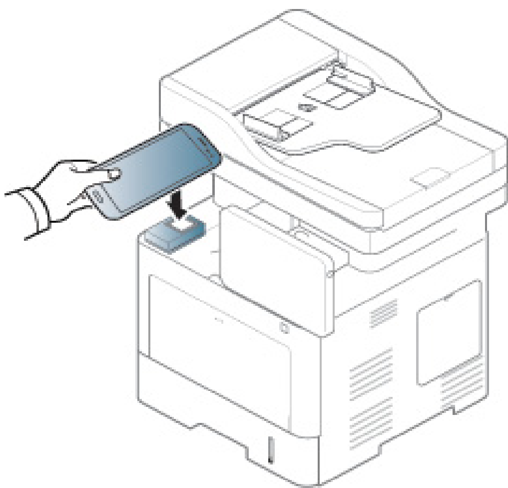
Použití funkce NFC (volitelné)



- Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.
- **Passcode** se používá tehdy, když administrátor zvolí **Two-Factor Authentication**. K ověření je třeba zadat přístupové heslo. Heslo a přístupové heslo musí být odlišné. Můžete zvolit **Two-Factor Authentication** z nabídky SyncThru™ Web Service volbami**Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method** > tlačítko **Options** > **Login Method** > **Two-Factor Authentication**.

7 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.





U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

8 Na dotykové obrazovce tiskárny se zobrazí zpráva o dokončení resgistrace.

Použití aplikace Samsung Mobile Print Manager

Pokud máte více než jednu tiskárnu a chcete provést stejná nastavení na každé tiskárně, můžete to snadno provést pomocí aplikace **Samsung Mobile Print Manager**. Přiložte váš mobilní telefon k NFC tagu vaší tiskárny pro zkopírování nastavení a poté přiložte k jiné tiskárně, do které chcete nastavení přenést.



Při exportu data můžete uložit více dat. Při importu dat můžete zvolit data ze seznamu a naimportovat je.

Použití funkce NFC (volitelné)

Export (kopírování nastavení do vašeho mobilního zařízení)

1. Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

2. Otevřete ve svém mobilním zařízení aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**.



Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

3. Stiskněte tlačítko **Export**.

4. Zadejte **ID** a **Password**.

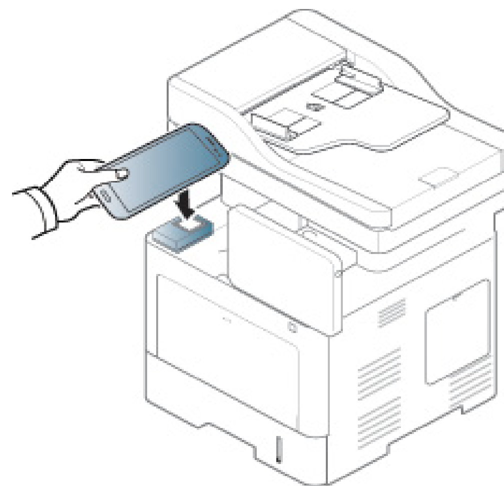
   Použijte stejné ID administrátora a heslo jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)



Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

5. Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

   Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.





- U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.
- Během klonování je zařízení uzamčeno.

6. Vyberte nastavení, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **OK**.

7. Postupujte podle pokynů na displeji mobilního zařízení.

Použití funkce NFC (volitelné)

Import (použití nastavení na zařízení)

1. Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

2. Otevřete ve svém mobilním zařízení aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**.

> Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

3. Stiskněte tlačítko **Import**.

4. Zadejte **ID** a **Password**.

   Použijte stejné ID administrátora a heslo jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)

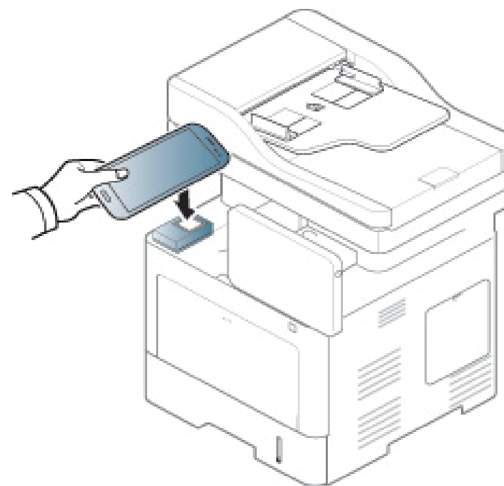
> Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

5. Vyberte nastavení, které chcete kopírovat.

6. Postupujte podle pokynů na displeji mobilního zařízení.

7. Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

   Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.



> - U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.
> - Během klonování je zařízení uzamčeno.

Nastavení bezdrátové sítě

Nastavení bezdrátové sítě můžete zkopírovat z vašeho telefonu do tiskárny přiložením mobilního zařízení na značku NFC na vaší tiskárně.

Použití funkce NFC (volitelné)

1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

2 Otevřete ve svém mobilním zařízení aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**.

Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print Manager**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

3 Zobrazí se obrazovka **Samsung Mobile Print Pro** mobilního zařízení.

Stiskněte **Wi-Fi Setup**.

4 Zadejte **ID** a **Password**.

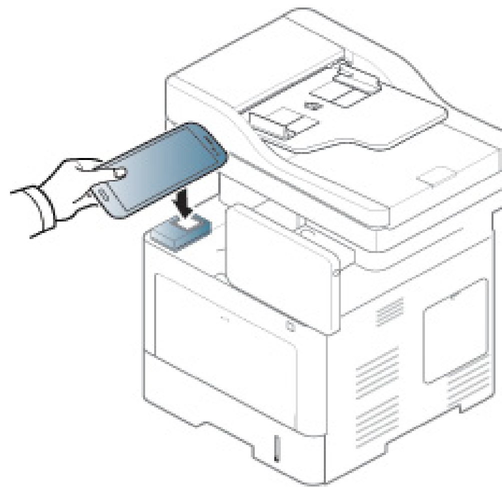
Použijte stejné ID administrátora a heslo jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)

Informace o vytvoření nového uživatele nebo změně hesla viz „Karta Zabezpečení“ na straně 169.

5 Pokud je přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) připojen, zobrazí se okno s potvrzením. Poté klikněte na **OK**. Pokud není přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) připojen, zvolte požadovaný přístupový bod (nebo bezdrátový směrovač) a klikněte na **OK**, poté klikněte na **OK**.

6 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než se mobilní zařízení připojí k tiskárně.



U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

7 Postupujte podle pokynů na displeji mobilního zařízení.

Použití funkce NFC (volitelné)

Použití aplikace Samsung Mobile Print

Samsung Mobile Print je bezplatná aplikace, která umožňuje uživatelům tisknout, skenovat (pouze pro uživatele se multifunkčními tiskárnami) nebo faxovat (pouze pro uživatele se multifunkčními tiskárnami) fotografie, dokumenty a webové stránky přímo z jejich smartphonu nebo tabletu.

Tisk

1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

2 Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print**.

> Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

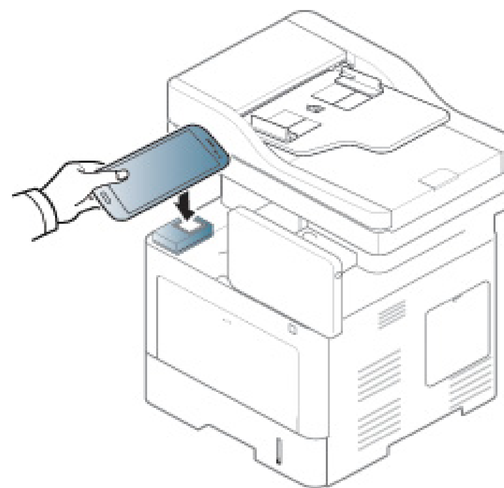
3 Vyberte režim tisku.

4 Vyberte obsah, který chcete vytisknout.

V případě potřeby změňte možnost tisku stisknutím ikony ⚙.

5 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než mobilní zařízení odešle úlohu na tiskárnu.



> U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

6 Tiskárna zahájí tisk.

Použití funkce NFC (volitelné)

Skenování

1. Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

2. Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print**.

> Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

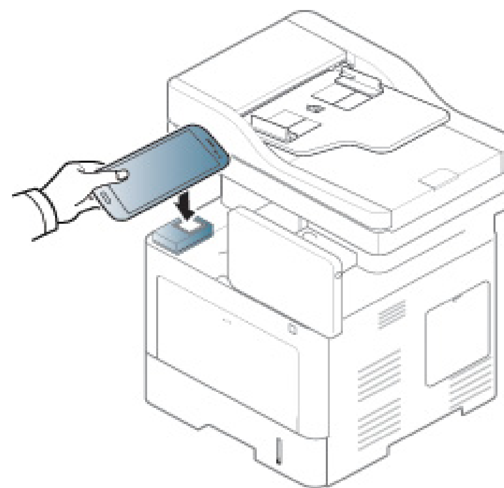
3. Vyberte režim skenování.

4. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů (viz „Zakládání originálů“ na straně 48).

   V případě potřeby změňte možnost skenování stisknutím tlačítka .

5. Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

   Počkejte několik sekund, než mobilní zařízení odešle úlohu na tiskárnu.





> U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

6. Tiskárna zahájí skenování obsahu.

   Naskenovaná data budou uložena do mobilního zařízení.



Pokud chcete pokračovat ve skenování, postupujte podle pokynů na obrazovce aplikace.

Odesílání faxu

1 Zkontrolujte, zda jsou v mobilním zařízení aktivovány funkce NFC a Wi-Fi Direct a v tiskárně aktivována funkce Wi-Fi Direct.

2 Otevřete aplikaci **Samsung Mobile Print**.



Pokud na vašem mobilním telefonu nemáte nainstalovanou aplikaci **Samsung Mobile Print**, jděte na některý z obchodů s aplikacemi (Samsung Apps, Play Store, App Store) pomocí vašeho telefonu, vyhledejte aplikaci, stáhněte ji a zkuste to znovu.

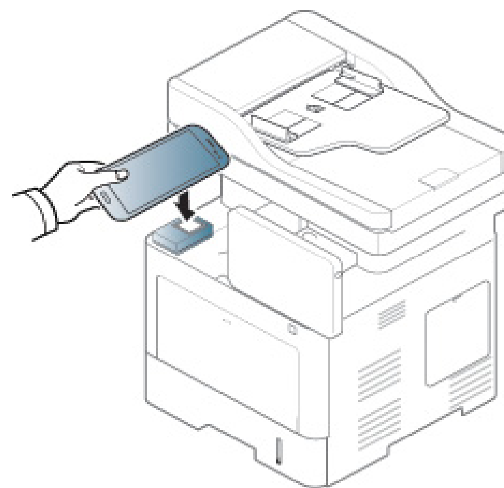
3 Vyberte režim faxu.

4 Vyberte obsah, který chcete odeslat faxem.

V případě potřeby zadejte číslo faxu a změňte možnost faxu stisknutím ikonu .

5 Přiložte vaše mobilní zařízení (obvykle se nachází na zadní straně zařízení) nad značku NFC (NFC) na tiskárně.

Počkejte několik sekund, než mobilní zařízení odešle úlohu na tiskárnu.





U některých mobilních zařízení se značka NFC nemusí nacházet na zadní straně zařízení. Před přiložením zkontrolujte umístění antény NFC na mobilním zařízení.

6 Tiskárna zahájí faxování obsahu.

Podporované mobilní aktivace

Dostupné aplikace

- **Samsung Mobile Print: Samsung Mobile Print** je bezplatná aplikace, která umožňuje uživatelům tisknout, skenovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími skenování) nebo faxovat (pouze pro uživatele se zařízeními podporujícími faxování) fotografie, dokumenty a webové stránky přímo z jejich smartphonu nebo tabletu. Aplikace **Samsung Mobile Print** je kompatibilní nejen se smartphony s operačními systémy Android a iOS, ale také s přístroji iPod Touch a Tablet PC. Připojí vaše mobilní zařízení k tiskárně Samsung, která je připojena k síti, nebo k bezdrátové tiskárně prostřednictvím přístupového bodu Wi-Fi. Není nutno instalovat nový ovladač nebo konfigurovat nastavení sítě – stačí nainstalovat aplikaci **Samsung Mobile Print** a ta automaticky zjistí kompatibilní tiskárny Samsung. Kromě tisku fotografií, webových stránek a souborů PDF je rovněž podporováno skenování. Pokud máte multifunkční tiskárnu Samsung, může jakýkoli dokument naskenovat do formátu JPG, PDF nebo PNG a snadno a rychle ho zobrazit na svém mobilním zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print“ na straně 350).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Umožňuje oživatelům snadný způsob jejich ověření. Tato aplikace nabízí způsob ověření uživatele pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Pro“ na straně 344).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Umožňuje uživatelům používat funkce klonování a nastavení bezdrátové sítě pomocí mobilního zařízení (viz „Použití aplikace Samsung Mobile Print Manager“ na straně 346).

Stahování aplikací

Pokud chcete stáhnout aplikaci, přejděte do obchodu s aplikacemi (Play Store, App Store) ve vašem mobilním zařízení a jednoduše vyhledejte “**Samsung Mobile Print** /**Samsung Mobile Print Pro**/**Samusng Mobile Print Manager**.” Také můžete v počítači navštívit web iTunes pro zařízení Apple.

- **Samsung Mobile Print**

  -Android: Vyhledejte v Play Store aplikaci **Samsung Mobile Print** a stáhněte ji.

  -iOS: Vyhledejte v App Store aplikaci **Samsung Mobile Print** a stáhněte ji.

- **Samsung Mobile Print Pro**/**Samusng Mobile Print Manager**

  -Android: Vyhledejte v Play Store aplikaci **Samsung Mobile Print Pro** nebo **Samusng Mobile Print Manager** a stáhněte ji.

Podporované mobilní aktivace

Podporované mobilní OS

- **Samsung Mobile Print**

  -Android OS 2.3 nebo vyšší

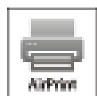
  -iOS 5,0 nebo vyšší

- **Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**

  -Podporované mobilní aplikace s aktivovanými funkcemi NFC a Wi-Fi Direct nainstalované na mobilním zařízení s operačním systémem Android 4.0 nebo vyšším.

AirPrint


Funkci AirPrint mohou používat pouze zařízení certifikovaná pro AirPrint. Podívejte se na krabici, ve které bylo zařízení dodáno, zda obsahuje značku AirPrint.



AirPrint umožňuje tisk přímo ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch s nejnovější verzí operačního systému iOS.

Nastavení funkce AirPrint

K používání funkce **AirPrint** je nutné, aby ve vašem zařízení byly protokoly Bonjour(mDNS) a IPP. Funkci **AirPrint** můžete aktivovat jedním z následujících způsobů.

1 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti.

2 Spusťte webový prohlížeč, například Internet Explorer, Safari nebo Firefox, a v okně prohlížeče zadejte novou adresu IP zařízení.

Například:



3 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.

4 Zadejte položky **ID** a **Password** a klepněte na **Domain**. Potom klepněte na tlačítko **LOGIN**.

Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)

5 Po otevření okna služby SyncThru™ Web Service klepněte na položky **Settings** > **Network Settings**.

6 Klepněte na **AirPrint**.

Tisk pomocí funkce AirPrint

V příručce k iPadu jsou například uvedeny následující pokyny:

1 Otevřete e-mailovou zprávu, fotografii, webovou stránku nebo dokument, které chcete vytisknout.

2 Dotkněte se akční ikony( ).

3 Vyberte **název ovladače vaší tiskárny** a nabídku možností pro nastavení.

4 Stiskněte tlačítko **Tisk**. Vytiskněte dokument.

AirPrint



Zrušení tiskové úlohy: Pokud chcete zrušit tiskovou úlohu nebo zobrazit přehled tisku, klepněte na ikonu tiskového centra ( ) v oblasti multitaskingu. V tiskovém centru můžete klepnout na tlačítko pro zrušení.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ je služba, která vám umožní tisknout na tiskárně pomocí smartphonu, tabletu nebo jakéhokoli jiného zařízení připojeného k webu. Stačí zaregistrovat tiskárnu na vašem účtu Google a můžete začít využívat službu Google Cloud Print™. Dokument nebo e-mail lze vytisknout z operačního systému Chrome, prohlížeče Chrome nebo aplikace Gmail™/ Google Docs™ v mobilním zařízení, takže do mobilního zařízení není nutno instalovat ovladač tiskárny. Viz webové stránky společnosti Google (http://google.com/cloudprint/learn/ nebo http://support.google.com/ cloudprint), kde najdete další informace o službě Google Cloud Print™.

Registrace vaší tiskárny na účtu Google

Registrace z prohlížeče Chrome



- Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti s přístupem k internetu.
- Účet Google byste si měli vytvořit předem.

1 Spusťte prohlížeč Chrome.

2 Přejděte na stránku www.google.com.

3 Přihlaste se k webovým stránkám Google pomocí své adresy ve službě Gmail™.

4 Do pole adresy zadejte IP adresu své tiskárny a stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko **Přejít**.

5 V pravém horním rohu webové stránky SyncThru™ Web Service klepněte na tlačítko **Login**.

6 Zadejte položky **ID** a **Password** a klepněte na **Domain**. Potom klepněte na tlačítko **LOGIN**.

Použijte stejné ID přihlášení, heslo, doménu jako při přihlašování ze zařízení (viz „Přihlášení“ na straně 292.)



Pokud se v síťovém prostředí používá server proxy, musíte nakonfigurovat IP adresu a číslo portu serveru proxy v části **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print** > **Proxy Setting**. Další informace vám podá poskytovatel síťových služeb nebo správce sítě.

7 Když se otevře okno **SyncThru™ Web Service**, klepněte na **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print**.

8 Zadejte název a popis tiskárny.

9 Klepněte na **Register**.

Objeví se automaticky otevírané okno s potvrzením.



Pokud je váš prohlížeč nastaven na blokování automaticky otevíraných oken, okno s potvrzením se nezobrazí. Povolte otevírání automaticky otevíraných oken na tomto webu.

10 Klepněte na **Finish printer registration**.

11 Klepněte na **Manage your printers**.

Vaše tiskárna je nyní zaregistrována ve službě Google Cloud Print™.

V seznamu se objeví zařízení, která mohou používat službu Google Cloud Print™.

Tisk se službou Google Cloud Print™

Postup tisku se liší v závislosti na tom, jakou aplikaci nebo zařízení používáte. Zobrazí se seznam aplikací, které podporují službu Google Cloud Print™.



Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k pevné nebo bezdrátové síti s přístupem k internetu.

Tisk z aplikace nebo mobilního zařízení

Následující kroky jsou příkladem používání aplikace Google Docs™ z mobilního telefonu se systémem Android.

1 Nainstalujte do mobilního zařízení aplikaci Cloud Print.



Pokud aplikaci nemáte, stáhněte ji z nějakého obchodu s aplikacemi, jako je Android Market nebo App Store.

2 Spusťte aplikaci Google Docs™ ze svého mobilního zařízení.

3 Klepněte na tlačítko možností v dokumentu, který chcete vytisknout.

4 Klepněte na tlačítko odeslat .

5 Klepněte na tlačítko Cloud Print .

6 Pokud chcete, nastavte možnosti tisku.

7 Klepněte na **Click here to Print**.

Tisk z prohlížeče Chrome

Následující kroky jsou příkladem použití prohlížeče Chrome.

1. Spusťte prohlížeč Chrome.
2. Otevřete dokument nebo e-mail, který chcete vytisknout.
3. Klepněte na ikonu klíče v pravém horním rohu prohlížeče.
4. Klepněte na tlačítko **Print**. Objeví se nová karta pro tisk.
5. Vyberte **Vytisknout pomocí služby Google Cloud Print**.
6. Klepněte na tlačítko **Tisk**.



4. Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení.



Sledování životnosti spotřebního materiálu

Kontrolujte zbývající životnost spotřebního materiálu připravte si sp. materiál předem.

Můžete si také vytisknout hlášení o životnosti spotřebních materiálů. Vyberte volbu **Informace o spotřebním materiálu** ve funkci **Zobrazit** (viz „Protokoly“ na straně 308, „Karta Information“ na straně 167).



Doporučujeme, abyste si připravili nové spotřební materiály, pokud je zbývající procento nižší než 10 % (viz „Výměna & redistribuce spotřebního materiálu“ na straně 363).

Ze zařízení

1. Klepněte na hlavní obrazovce na volbu **Nastavení** > **Sprava** > **Životn.spotř.mat.**.
2. Zkontrolujte životnost spotřebního materiálu.



Doporučujeme, abyste si připravili nové spotřební materiály nebo ty, u kterých jste spotřebovali více než 90 % jejich průměrné životnosti (viz „Výměna & redistribuce spotřebního materiálu“ na straně 363).

Ze služby SyncThru™ Web Service

1. V nabídce SyncThru™ Web Service vyberte kartu **Information** > **Supplies**.
2. Zkontrolujte zbývající procento.

Nastavení upozornění na nové objednání spotřebního materiálu

Nastavte upozornění na nové objednání spotřebního materiálu, abyste obdrželi e-mailové oznámení a mohli si spotřební materiál připravit předem.

Viz „Správa spotřebního materiálu“ na straně 303.

Výměna & redistribuce spotřebního materiálu

Výměna kazety s tonerem

Je-li kazeta s tonerem zcela prázdná:

- Stavová kontrolka zčervená a na displeji se zobrazí chybová zpráva o výměně toneru.
- Zařízení přestane tisknout a příchozí faxy budou uloženy do paměti.

  Pokud je však kazeta s tonerem prázdná, můžete nadále tisknout černobílé tiskové úlohy (odeslaná úloha musí být zadána černobíle).
- Zjistěte typ kazety s tonerem pro vaše zařízení (viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 243).

V tomto okamžiku je nutné vyměnit kazetu s tonerem. Vždy mějte novou kazetu s tonerem připravenou předem (viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 243). Postup výměny kazety s tonerem (viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 194).

Výměna zobrazovací jednotky

Je-li zobrazovací jednotka zcela prázdná:

- Stavová kontrolka zčervená a na displeji se zobrazí chybová zpráva o výměně zobrazovací jednotky.
- Zjistěte typ zobrazovací jednotky pro vaši tiskárnu („Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 243).

V tomto okamžiku je nutno vyměnit zobrazovací jednotku. Vždy mějte novou zobrazovací jednotku připravenou předem (viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 243). Postup výměny kazety s tonerem (viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 196).

Rozprostření toneru

Když je kazeta s tonerem téměř prázdná:

- Objevují se pruhy nebo světlý tisk.
- Na displeji se zobrazí zpráva o docházejícím toneru.
- Kontrolka **Stav** bliká červeně.

V těchto případech můžete dočasně vylepšit kvalitu tisku opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru. Postup protřepání toneru (viz „Rozprostření toneru“ na straně 192).

Hledání výrobní číslo

Výrobní číslo vaší tiskárny může být potřebné při volání do servisu. Chcete-li zjistit výrobní číslo vaší tiskárny, postupujte takto.



Výrobní číslo je napsáno na začátku všech hlášení tiskárny.

1. Klepněte na hlavní obrazovce na **Nastavení** > **Sprava** > **Zobrazit** > **Počítadlo využití** > **Tisk** nebo na **Aplikace**.

   NEBO

   Vyberte kartu **Information** > **Usage Counters** z aplikace SyncThru™ Web Service.

2. Zjistěte výrobní číslo.

Vymazání paměti

Paměť lze vymazat několika způsoby a zajistit tak paměťovou kapacitu vaší tiskárny. Zvolte jednu z těchto možností.

Vymazání uložených dokumentů

Před vymazáním paměti tiskárny zkontrolujte uložené dokumenty.

1. Na hlavní obrazovce klepněte na tlačítko **Krabice**.
2. Klepněte na složku nebo dokument, které chcete vymazat ze seznamu, a podržte je.
3. Klepněte na volby ⋮ > **Odstranit**.

Vyčištění paměti faxu

Je-li paměť faxů plná, můžete vymazat paměť uložených faxů. Jsou dva způsoby, jak vymazat paměť faxu. Postupujte podle těchto instrukcí:

Čištění paměti faxu vytisknutím faxové úlohy

Vytiskněte obdržené faxy. Paměť faxu bude automaticky vymazána.

Čištění paměti faxu bez vytisknutí faxové úlohy



Pokud vymažete paměť faxů bez toho, abyste nejprve vytiskli faxovou úlohu, může dojít i k vymazání nechtěných úloh. Dávejte si pozor, abyste nevymazali důležité dokumenty.

1. Na hlavní obrazovce klepněte na volbu **Stav úlohy** nebo **Aplikace**.
2. Na obrazovce vyberte kartu **Aktuální úloha**.
3. Vyberte úlohu nebo úlohy, které chcete zrušit, a stiskněte **Odstranit**.

   Pokud chcete vymazat všechny úlohy, stiskněte **Odstranit vše**.

Chcete-li ze seznamu vymazat pouze faxové úlohy, vyberte v seznamu **Typ úlohy** faxové úlohy a klepněte na tlačítko **Odstranit**.

Čištění zařízení

Jestliže dojde k problémům s kvalitou tisku nebo jestliže používáte zařízení v prašném prostředí, musíte je pravidelně čistit, abyste zachovali nejlepší podmínky tisku a mohli zařízení používat déle.



- Při čištění skříně zařízení čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných účinných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.
- Dojde-li ke znečištění zařízení nebo jeho okolí tonerem, doporučujeme použít k čištění hadřík nebo ubrousek namočený ve vodě. Použijete-li vysavač, toner se rozptýlí do vzduchu a mohl by vám uškodit.

Čištění vnějšího povrchu

Vyčistěte skříň zařízení měkkým hadříkem, který nepouští chlupy. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění zařízení

Čištění vnitřního prostoru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou způsobit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

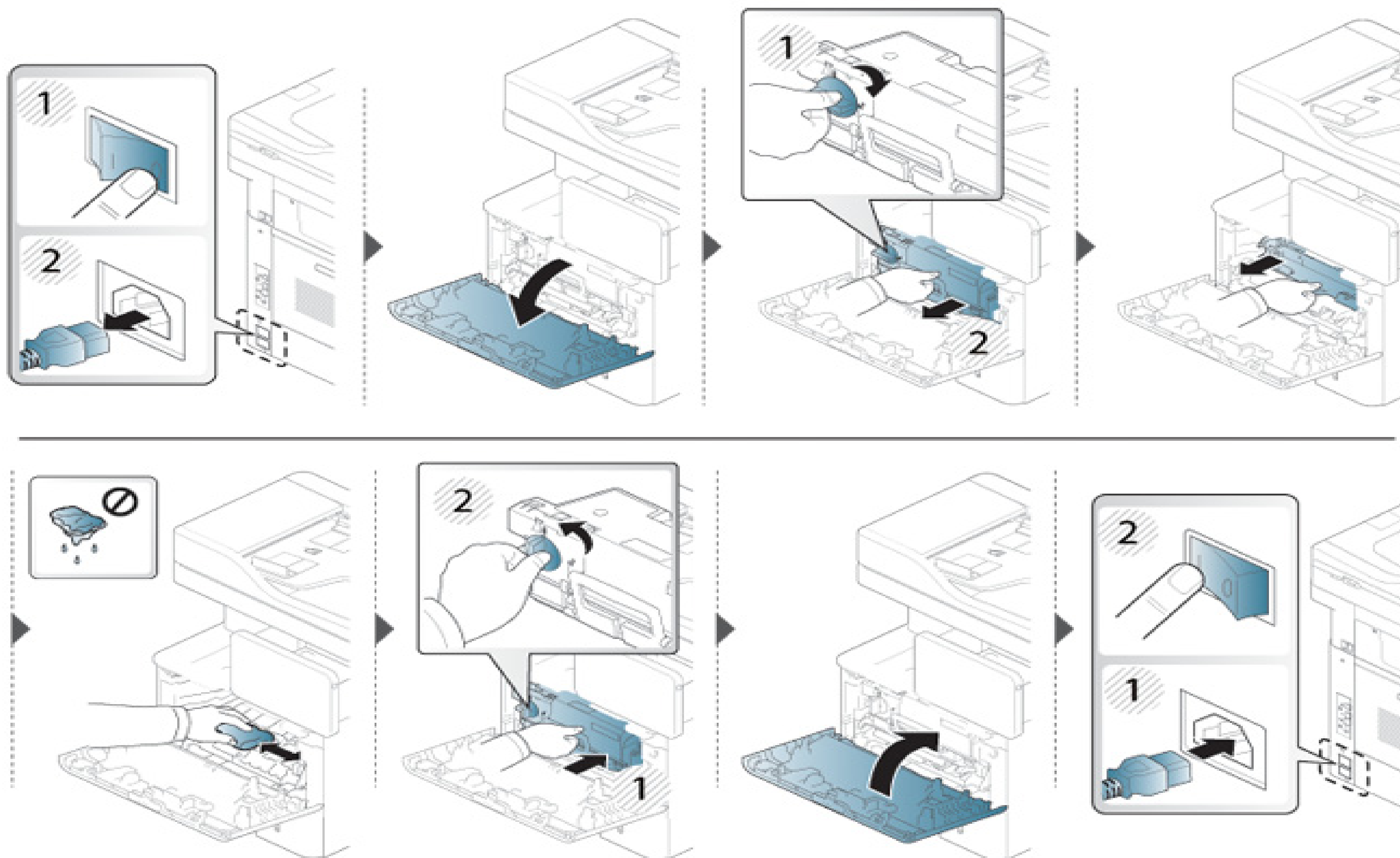


- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené plochy kazety s tonerem. Použitím rukojeti na kazetě se vyhnete kontaktu s tímto místem.
- Při čištění vnitřku zařízení použijte suchý hadřík, který nepouští vlákna, a dávejte pozor, abyste nepoškodili přenosový válec nebo jiné vnitřní součásti. Nepoužívejte rozpouštědla, jako jsou benzen nebo ředidlo. Mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku a způsobit poškození zařízení.

Čištění zařízení



- K čištění zařízení použijte suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne. Pokud má zařízení síťový vypínač, před čištěním ho vypněte.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).

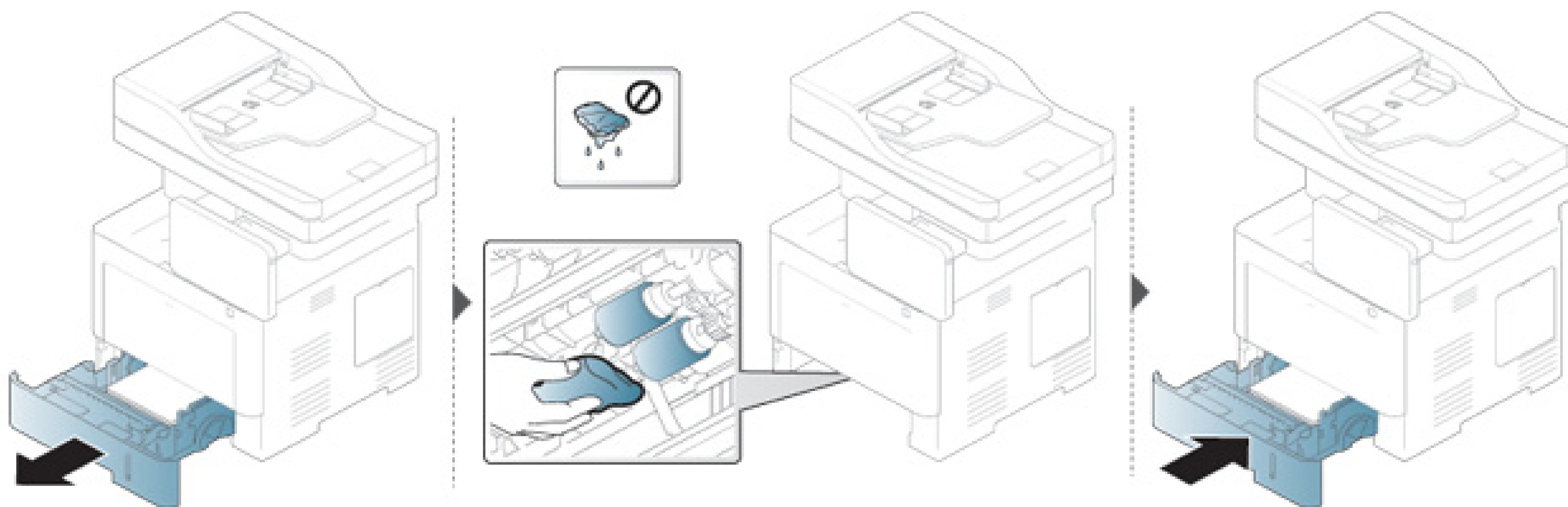

1
2
2
1
2
1
2
1
2
1

Čištění zařízení

Čištění podávacího válce



- Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne. Pokud má zařízení síťový vypínač, před čištěním ho vypněte.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).



Čištění zařízení

Čištění skenovací jednotky

Budete-li udržovat skenovací jednotku čistou, zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.



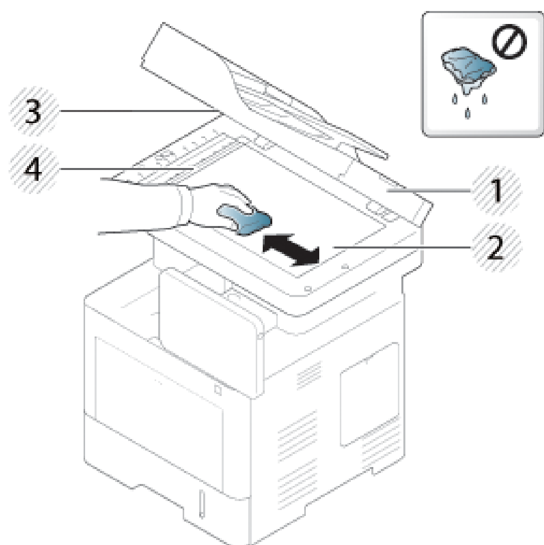
- Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne. Pokud má zařízení síťový vypínač, před čištěním ho vypněte.
- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu. Zkontrolujte typ svého zařízení (viz „Pohled zepředu“ na straně 22).

1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku.

2 Zvedněte a otevřete kryt skeneru.

Čištění zařízení

3 Otřete povrch skeneru tak, aby byl čistý a suchý.



1 Víko skeneru
2 Skleněná deska skeneru
3 Skleněná deska podavače
4 Bílý pruh

4 Zavřete víko skeneru.

Tipy pro uskladnění zařízení, spotřebního materiálu a papíru

- Uchovávejte je na chladném místě s nulovou vlhkostí.
- Uchovávejte je zakryté, aby nedocházelo k hromadění prachu.
- Uchovávejte je mimo vodu.

Zařízení

- Když zařízení přenášíte, nenaklánějte je ani neotáčejte dnem vzhůru. Vnitřní část zařízení by se mohla znečistit tonerem, což může vést k poškození zařízení nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.
- Při přesouvání zařízení by jej měly držet alespoň dvě osoby.

Kazeta s tonerem/ zobrazovací jednotka

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít a zajistit kvalitu tisku, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Uchovávejte je na stabilním místě, aby nebyl prach toneru nakloněn na jednu stranu.

Papír

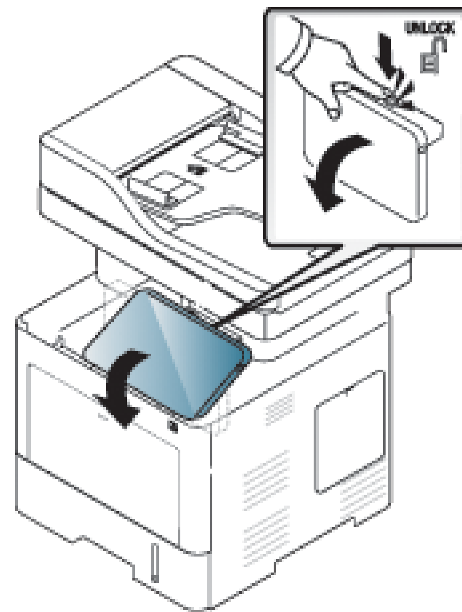
- Média skladujte v původním obalu, dokud je nezačnete používat.
- Krabice umístěte na palety nebo do polic, ne na podlahu.
- Neumísťujte na papír těžké předměty, ať již je zabalený nebo rozbalený.
- Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by způsobily jeho pomačkání nebo pokroucení.
- Uchovávejte je v teplotách mezi 15 ~30 °C a při vlhkosti mezi 10 ~ 70 %.

Tipy pro přesouvání zařízení



- Při přemísťování zařízení nevystavujte ovládací panel tvrdým nárazům, neboť by mohlo dojít k poškození obrazovky nebo okraje ovládacího panelu.
- Záruka nepokrývá škody způsobené pádem nebo nárazem způsobené úmyslným nebo neúmyslným zaviněním uživatele.

- Když zařízení přenášíte, nenaklánějte je ani neotáčejte dnem vzhůru. Vnitřní část zařízení by se mohla znečistit tonerem, což může vést k poškození zařízení nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.
- Při přesouvání zařízení by jej měly držet alespoň dvě osoby.
- Při přesouvání nebo uskladňování zařízení stisknutím odjišťovacího tlačítka složte ovládací panel. Odjišťovací tlačítko je umístěno na horní straně ovládacího panelu.



Tisk zkušební stránky

Vytiskněte si zkušební stránku a zkontrolujte kvalitu tisku zařízení, pokud jste zařízení nějaký čas nepoužívali.

Ze zařízení

Viz „Protokoly“ na straně 308.

Ze služby SyncThru™ Web Service

Viz „Karta Information“ na straně 167.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	021 36 11 00	www.samsung.com/n_africa/support
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar/support
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com/support
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
AUSTRIA	0800 - SAMSUNG (0800 - 7267864)	www.samsung.com/at/support
AZERBAIJAN	0-88-555-55-55	www.samsung.com/support
BAHRAIN	8000-GSAM (8000-4726)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support
BANGLADESH	09612300300	www.samsung.com/in/support
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
BOLIVIA	800-10-7260 [HHP] 4828210	www.samsung.com/cl/support
BOSNIA	051 331 999	www.samsung.com/support
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com/support
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
BULGARIA	800 111 31 , Безплатна телефонна линия	www.samsung.com/bg/support
BURUNDI	200	www.samsung.com/support
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca/support(English) www.samsung.com/ca_fr/support (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl/support
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com/cn/support
COLOMBIA	Bogotá 600 12 72Gratis desde cualquier parte del país 01 8000 112 112 ó desde su celular #SAM(726)	www.samsung.com/co/support
COSTA RICA	0-800-507-7267 00-800-1-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
CROATIA	072 726 786	www.samsung.com/hr/support
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/africa_fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CYPRUS	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/gr/support
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz/support
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk/support
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
DRC	499999	www.samsung.com/support
ECUADOR	1-800-10-72670 1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)
EGYPT	08000-726786 16580	www.samsung.com/eg/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
EIRE	0818 717100	www.samsung.com/ie/support
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee/support
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi/support
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr/support
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/de/support
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/africa_en/support
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr/support
GUATEMALA	1-800-299-0013 1-800-299-0033	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
HONDURAS	800-2791-9267 800-2791-9111	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
HONG KONG	(852) 3698 4698	www.samsung.com/hk/support (Chinese) www.samsung.com/hk_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
HUNGARY	0680SAMSUNG (0680-726-786)0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/hu/support
INDIA	1800 3000 8282 - Toll Free1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/in/support
INDONESIA	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/id/support
IRAN	021-8255	www.samsung.com/iran/support
ITALIA	800-SAMSUNG (800.7267864)[HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com/it/support
JAMAICA	1-800-234-7267 1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin_en/support (English)
JAPAN	0120-363-905	www.samsung.com/jp/support
JORDAN	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/levant/support (English)
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com/support
KUWAIT	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
KYRGYZSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru/support
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv/support
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt/support
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com/support
MACAU	0800 333	www.samsung.com/support
MACEDONIA	023 207 777	
MALAYSIA	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/my/support
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com/support
MONGOLIA	7-495-363-17-00	www.samsung.com/support
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com/support
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com/n_africa/support
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com/support
MYANMAR	01-2399888	www.samsung.com/support
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com/support
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/africa_en/support
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/nl/support
NEW ZEALAND	0800 726 786	www.samsung.com/nz/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
NICARAGUA	001-800-5077267	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
NORWAY	815 56480	www.samsung.com/no/support
OMAN	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/pk/support
PANAMA	800-7267 800-0101	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
PARAGUAY	009-800-542-0001	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com/pe/support
PHILIPPINES	1-800-10-7267864 [PLDT]1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile]02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ph/support
POLAND	0 801-172-678* lub +48 22 607-93-33 *[HHP] 0 801-672-678* lub +48 22 607-93-33** (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl/support
PORTUGAL	808 20 7267	www.samsung.com/pt/support
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
QATAR	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
RWANDA	9999	www.samsung.com/support
ROMANIA	08008 726 78 64 (08008 SAMSUNG)Apel GRATUIT	www.samsung.com/ro/support
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com/ru/support
SAUDI ARABIA	920021230	www.samsung.com/sa/support www.samsung.com/sa_en/support (English)/
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com/africa_fr/support
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/rs/support
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SLOVENIA	080 697 267090 726 786	www.samsung.com/rs/si
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	www.samsung.com/sk/support
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726 7864)	www.samsung.com/support
SPAIN	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/es/support
SRI LANKA	009411754054000941159000 00	www.samsung.com/support
SUDAN	1969	www.samsung.com/support
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se/support
SWITZERLAND	0800 726 78 64 (0800-SAMSUNG)	www.samsung.com/ch/support (German) www.samsung.com/ch_fr/support (French)
SYRIA	18252273	www.samsung.com/levant/support (English)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/support
TAIWAN	0800-329999	www.samsung.com/tw/support
TANZANIA	0800 755 755	www.samsung.com/support
THAILAND	0-2689-3232,1800-29-3232	www.samsung.com/th/support
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr/support
TUNISIA	80-1000-12	www.samsung.com/n_africa/support
U.A.E	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UK	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk/support
U.S.A -Consummer Electonics	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us/support
U.S.A (Mobile Phones)	1-800-SAMSUNG (72-6786) [HHP] 1-888-987-HELP(4357)	www.samsung.com/us/support
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com/support
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ua_ru/support (Russian)
URUGUAY	000- 405-437-33	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/support
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ve/support
VIETNAM	1800 588 889	www.samsung.com/vn/support
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com/support

Slovník pojmů



Následující slovník pojmů vám pomůže seznámit se s výrobkem díky porozumění terminologii běžně používané v oblasti tisku a uvedené v této příručce.

802.11

802.11 je sada standardů pro komunikaci prostřednictvím místní bezdrátové sítě (WLAN), vyvinutá komisí IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n může sdílet stejný hardware a používat vlnové pásmo 2,4 GHz. 802.11b podporuje vlnový rozsah do 11 Mbps; 802.11n podporuje vlnový rozsah až do 150 Mbps. Zařízení s 802.11b/g/n mohou být příležitostně rušeny mikrovlnnými troubami, bezdrátovými telefony a zařízeními Bluetooth.

Přístupový bod

Přístupový bod nebo také Bezdrátový přístupový bod (AP nebo WAP) je zařízení, které spojuje bezdrátová komunikační zařízení v místní bezdrátové síti (WLAN) a funguje jako centrální vysílač a přijímač WLAN rádiových signálů.

ADF

Automatic Document Feeder (ADF), neboli automatický podavač dokumentů, je snímací jednotka, která automaticky podává předlohy do zařízení tak, aby toto zařízení mohlo sejmout několik předloh najednou.

AppleTalk

AppleTalk je patentovaná sada komunikačních protokolů vyvinutá společností Apple pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od ní Apple upouští a upřednostňuje protokol TCP/IP.

Bitová hloubka

Termín z počítačové grafiky popisující počet bitů použitých ke zobrazení barvy jednoho pixelu v bitmapovém obrázku. Vyšší barevná hloubka znamená širší rozsah rozlišovacích barev. Se zvyšujícím se počtem bitů se počet možných barev pro barevnou mapu neprakticky zvyšuje. 1bitová barva se obecně nazývá monochromatická nebo také černobílá.

BMP

Formát bitmapové grafiky používaný vnitřně grafickým subsystémem Microsoft Windows (GDI) a běžně používaný jako jednoduchý formát grafického souboru na této platformě.

Slovník pojmů

BOOTP

Bootstrap Protocol (protokol zavaděče). Síťový protokol používaný síťovým klientem za účelem automatického získání IP adresy. To se obvykle provádí při spouštění počítače nebo operačního systému. Servery BOOTP přiřazují každému klientovi adresu IP z fondu adres. BOOTP umožňuje „bezdiskovým pracovním stanicím" získání IP adresy ještě před zavedením jakéhokoli pokročilého operačního systému.

CCD

Charge Coupled Device, (paměťové zařízení s nábojovou vazbou), je hardware, který umožňuje skenování úloh. K uchycení modulu CCD se též používá zámkový mechanismus CCD, aby se zabránilo jeho poškození při přemisťování zařízení.

Třídění kopií

Třídění kopií je proces tisku úloh s několika sadami kopií. Je-li aktivována volba třídění kopií, vytiskne zařízení celou jednu sadu a teprve poté začne tisknout další kopie.

Ovládací panel

Ovládací panel je rovná, obvykle svislá plocha, na které jsou zobrazeny nástroje pro ovládání nebo sledování. Obvykle se nacházejí na horní nebo na přední straně zařízení.

Pokrytí

Jedná se o tiskárenský termín používaný pro měření spotřeby toneru při tisku. Např. 5% pokrytí znamená, že na papíru formátu A4 je přibližně 5% obrázků nebo textu. Pokud tedy papír nebo předloha obsahuje složité obrázky nebo větší množství textu, bude pokrytí vyšší než 5% a zároveň bude spotřeba toneru odpovídat tomuto pokrytí.

CSV

Comma Separated Values (CSV, hodnoty oddělené čárkou). Typ formátu souboru CSV se používá k výměně dat mezi odlišnými aplikacemi. Formát souboru, tak jak je použit v aplikaci Microsoft Excel, se stal faktickým standardem v celém průmyslu, a to dokonce i u platforem vyvinutých jinými společnostmi než Microsoft.

DSDF

Duální podavač skenovaných dokumentů (DSDF), je snímací jednotka, která automaticky podává a překlápí předlohu dokumentu tak, aby zařízení mohlo naskenovat obě strany této předlohy.

Vychozi

Hodnota nebo nastavení, které platí v okamžiku, kdy vyjmete tiskárnu z obalu, resetujete, nebo inicializujete.

Slovník pojmů

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP, dynamický konfigurační protokol klienta) je síťový protokol pro strukturu klient-server. Server DHCP poskytuje konfigurační parametry podle hostitele klienta DHCP, obecně informace požadované hostitelem klienta kvůli práci v síti IP. DHCP také poskytuje mechanismus pro alokaci IP adres klientským hostům.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM, paměť v pouzdře s vývody po dvou stranách) je malá deska s plošnými spoji, která obsahuje paměť. Modul DIMM ukládá veškerá data zařízení, včetně tiskových dat nebo dat přijatých faxů.

DLNA

Digital Living Network Alliance (DLNA) je standard, který umožňuje zařízením na domovské síti sdílet informace s ostatními po celé síti.

DNS

Domain Name Server (server překládající doménové názvy) je systém, který uchovává informace související s názvy domén v distribuované databázi v sítích, jako je například internet.

Bodová tiskárna

Bodová tiskárna je typ počítačové tiskárny s tiskovou hlavou, která se pohybuje po stránce směrem dopředu a dozadu a tiskne úderem do inkoustem napuštěné pásky nastavené proti papíru – podobně jako při psaní na psacím stroji.

DPI

Dots Per Inch (počet bodů na palec) je měření rozlišení, které se používá pro skenování a pro tisk. Obecně platí, že vyšší DPI znamená vyšší rozlišení, lepší viditelnost detailu obrázku, ale také větší velikost souboru.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), neboli detekce odlišného typu vyzvánění. Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech.

Duplex

Mechanismus, který automaticky překlápí list papíru, aby mohlo zařízení tisknout na obě strany papíru (nebo je skenovat). Tiskárna vybavená duplexní jednotkou umí tisknout na obě strany papíru během jednoho tiskového cyklu.

Slovník pojmů

Zatížení

Zatížení je množství stránek, které měsíčně neovlivní výkon tiskárny. Obecně je životnost tiskárny omezena například počtem stránek za rok. Životnost znamená průměrnou kapacitu výtisků, obvykle v záruční době. Když je například zatížení 48 000 stran za měsíc a počítáme s 20 pracovními dny, je denní kapacita tiskárny 2 400 stran.

ECM

Error Correction Mode (ECM), neboli režim korekce chyb, je volitelný režim přenosu, který je zabudován do faxových přístrojů nebo modemů třídy 1. Automaticky rozpoznává a opravuje chyby vzniklé během přenosu faxu, které někdy vznikají v důsledku šumu v telefonních linkách.

Emulace

Emulace je technika, při které jedno zařízení získává stejné výsledky jako zařízení jiné.

Emulátor duplikuje funkce jednoho systému za pomoci jiného systému tak, aby se tento druhý systém choval stejným způsobem jako systém první. Emulace se soustředí na přesnou reprodukci externího chování, což je opakem simulace, která představuje abstraktní model simulovaného systému, často posuzujícího svůj interní stav.

Ethernet

Ethernet je počítačová síťová technologie využívající rámce pro místní sítě (LAN). Definuje vedení a signály pro fyzickou vrstvu a formát rámců a protokolů pro řízení přístupu médií (MAC) / datovou vrstvu modelu OSI. Ethernet je většinou standardizován jako IEEE 802.3. Stal se celosvětově nejpoužívanější LAN technologií od devadesátých let po současnost.

EtherTalk

Sada protokolů vyvinutá společností Apple Computer pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od ní Apple upouští a upřednostňuje protokol TCP/IP.

FDI

Foreign Device Interface (FDI), neboli rozhraní pro cizí zařízení, je karta uvnitř zařízení, která umožňuje instalaci zařízení třetích stran, jako např. přístroje na mince nebo čtečky karet. Tyto přístroje pak umožňují placené využívání vašeho zařízení.

FTP

File Transfer Protocol (FTP, protokol pro přenos souborů), je běžně používaný protokol pro výměnu souborů v jakékoli síti, která podporuje protokol TCP/IP (jako například internet nebo intranet).

Fixační jednotka

Součást laserové tiskárny, která nataví toner na tiskové médium. Sestává z ohřívacího válce a přítlačného válce. Po přenesení toneru na papír fixační jednotka teplem zajistí trvalé přichycení toneru na papír; z tohoto důvodu je papír vycházející z laserové tiskárny teplý.

Brána

Spojení mezi počítačovými sítěmi nebo mezi počítačovou sítí a telefonní linkou. Je velmi populární, protože jde o počítač nebo síť, která umožňuje přístup k jinému počítači nebo síti.

Stupnice šedé

Odstíny šedé, které představují světlé a tmavé části obrazu po převedení barevných obrázků na černobílé; barvy jsou zastoupeny různými odstíny šedé.

Polotóny

Typ obrazu, který simuluje odstíny šedé pomocí různého počtu bodů. Velmi barevné plochy se skládají z velkého množství teček, zatímco světlejší plochy se skládají z menšího množství teček.

Velkokapacitní paměťové zařízení (HDD)

Velkokapacitní paměťové zařízení (HDD), obvykle nazývané pevný disk, je energeticky nezávislé úložné zařízení, které ukládá digitálně kódovaná data na rychle se otáčející destičky s magnetickým povrchem.

IEEE

(Institute of Electrical and Electronics Engineers, Institut elektrických a elektronických inženýrů) je mezinárodní nezisková profesní organizace pro technologický pokrok v oblasti elektrotechniky.

IEEE 1284

Standard pro paralelní port 1284 byl vyvinut institutem elektrických a elektronických inženýrů (IEEE). Termín 1284-B se týká specifického typu konektoru na konci paralelního kabelu, který je připojován k perifernímu zařízení (například k tiskárně).

Intranet

Soukromá síť, která využívá internetové protokoly, připojení k síti a případně i veřejný telekomunikační systém k zabezpečenému sdílení části informací organizace nebo k práci zaměstnanců. Někdy termín popisuje pouze nejviditelnější službu, vnitřní web.

Slovník pojmů

IP adresa

Adresa internetového protokolu IP je jedinečné číslo, které zařízení používají k vzájemné identifikaci a komunikaci v síti využívající standard internetového protokolu.

IPM

Images Per Minute (počet obrázků za minutu) je způsob měření rychlosti tiskárny. Rychlost IPM indikuje počet jednostranných archů, které tiskárna dokončí za jednu minutu.

IPP

Internet Printing Protocol (internetový tiskový protokol) definuje standardní protokol pro tisk, správu tiskových úloh, velikost média, rozlišení atd. IPP lze používat místně nebo v síti Internet pro stovky výtisků. Vedle toho podporuje také řízení přístupu, ověřování a šifrování, takže tisková řešení jsou nyní mnohem bezpečnější a spolehlivější než dříve.

IPX/SPX

Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX), neboli výměna internetových paketů/výměna sekvenčních paketů. Jedná se o síťový protokol používaný operačními systémy Novell NetWare. Jak IPX, tak i SPX poskytují připojovací služby podobné protokolu TCP/IP, přičemž protokol IPX je podobný IP a SPX se podobá protokolu TCP. IPX/SPX byl původně navržen pro místní oblastní sítě (LAN) a pro tyto účely je protokol vysoce účinný (v sítích LAN obvykle protokol TCP/IP dokonce předčí).

ISO

International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci) je organizace, která zavádí normy a která je složena ze zástupců z národních organizací pro normy. Vytváří celosvětové průmyslové a komerční normy.

ITU-T

International Telecommunication Union (ITU), neboli Mezinárodní telekomunikační unie, je organizace založená za účelem standardizace a regulace mezinárodních telekomunikací a rádia. Mezi její hlavní úkoly patří sestavování norem, alokace rádiových frekvenčních pásem a organizování vzájemného propojení různých zemí, aby bylo možné mezi nimi telefonovat. Písmeno T ve zkratce ITU-T pak znamená telekomunikace.

Slovník pojmů

Předloha ITU-T

Standardizovaná zkušební předloha vydaná ITU-T pro faxový přenos dokumentů.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) je standard pro kompresi obrazu, při které nedochází ke ztrátě přesnosti či kvality. Byla navržena pro kompresi binárních obrazů, zejména pro faxy, lze ji však použít i u jiných obrázků.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (skupina spojených expertů na fotografování) je nejčastěji používanou standardní metodou ztrátové komprese pro fotografické snímky. Je to formát používaný pro ukládání a přenos fotografií v síti WWW.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (odlehčený protokol internetové adresářové služby) je síťový protokol sloužící k dotazování a úpravě adresářových služeb fungujících přes TCP/IP.

Kontrolka

Light-Emitting Diode (svítící dioda či kontrolka) je polovodičové zařízení, které indikuje stav přístroje.

Adresa MAC

Media Access Control (adresa přenosového protokolu přístupu na médium) je adresa s jedinečným identifikátorem spojeným se síťovým adaptérem. Adresa MAC je jedinečný 48bitový identifikátor obvykle zapisovaný 12 šestnáctkovými znaky seskupenými v párech (např. 00-00-0c-34-11-4e). Tato adresa je obvykle pevně zakódována do Network Interface Card (NIC), tedy síťové karty, již od jejího výrobce, a používá se jako pomůcka pro routery pokoušející se vyhledat zařízení ve velkých sítích.

MFP

Multi Function Peripheral (multifunkční periferie) je kancelářský přístroj, který v sobě obsahuje tiskárnu, kopírku, fax, skener atd.

MH

Modifikované Huffmanovo kódování (MH) je metoda komprese pro snížení obsahu dat, která musí být vysílána mezi faxovými přístroji k přenosu obrazu. Toto kódování je doporučeno ITU-T T.4. MH je proudové kódovací schéma založené na seznamu kódů a optimalizované k účinnému využití bílých míst. Jelikož většina faxů obsahuje zejména bílá místa, minimalizuje tato funkce dobu přenosu.

MMR

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6.

Modem

Zařízení, které moduluje a demoduluje signál nosiče pro kódování a dekódování digitálních informací.

MR

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6. MR zakóduje první naskenovanou řádku pomocí MH. Další řádka je pak porovnána s řádkou první, jsou určeny rozdíly a tyto rozdíly jsou poté šifrovány a přeneseny.

NetWare

Síťový operační systém vyvinutý společností Novell, Inc. Původně se používal pro kooperativní multitasking pro fungování různých služeb na PC a síťové protokoly byly založeny na typickém systému Xerox XNS. Dnešní NetWare podporuje jak TCP/IP, tak i IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC), neboli organický fotovodič, je mechanismus, který vytváří virtuální obraz pro tisk pomocí laserového paprsku vysílaného z laserové tiskárny. Obvykle má zelenou nebo rezavou barvu a má tvar válce.

Povrch válce v zobrazovací jednotce se používáním tiskárny (při styku s kartáčkem kazet, čistícím mechanismem a papírem) pomalu opotřebovává, je třeba ji řádně měnit.

Originály

První exemplář např. dokumentu, fotografie, textu apod., který se následně kopíruje, množí či převádí do jiných, avšak který sám není z ničeho kopírován ani odvozen. Též se někdy nazývá jako předloha.

OSI

Open Systems Interconnection (propojení otevřených systémů) je model vyvinutý Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro účely komunikace. OSI nabízí standardní, modulární přístup k designu sítí, který rozděluje požadovanou sadu složitých funkcí do menších, snadno zvládnutelných nezávislých funkčních vrstev. Těmito vrstvami jsou (shora dolů): aplikační, prezentační, relační, transportní, síťová, linková a fyzická.

Slovník pojmů

PABX

Private Automatic Branch Exchange (PABX) je automatická telefonní pobočková ústředna v soukromé firmě.

PCL

Printer Command Language (jazyk popisující vzhled stránky, Page Description Language) vyvinutý společností HP jako protokol tiskáren, který se posléze stal průmyslovým standardem. Původně byl vyvinut pro jedny z prvních inkoustových tiskáren, avšak postupně byl vytvořen pro různé úrovně tepelných, bodových a stránkových tiskáren.

PDF

Portable Document Format (patentovaný formát souboru) vyvinutý společností Adobe Systems pro zobrazování dvojrozměrných dokumentů ve formátu nezávislém na zařízení a na rozlišení.

PostScript

PS (PostScript, dodatečný skript) je jazyk pro popis stránek a programovací jazyk, který se používá zejména v oblasti elektronické a stolní počítačové sazby. - běží v interpretru, který pak vytváří obraz.

Ovladač tiskárny

Program, který se používá k odesílání příkazů a přenosu dat z počítače na tiskárnu.

Tiskové médium

Média, jako například papír, obálky, štítky a fólie, které lze používat v tiskárně, skeneru, faxu nebo v kopírce.

PPM

Pages Per Minute (počet stran za minutu) způsob měření, který určuje rychlost tiskárny vyjádřením počtu stránek vytištěných za jednu minutu.

Soubor PRN

Rozhraní ovladače zařízení, které umožňuje softwaru komunikovat s ovladačem zařízení prostřednictvím standardního vstupně / výstupního systémového volání, což zjednodušuje řadu úloh.

Protokol

Zvyklost nebo standard, který řídí nebo umožňuje spojení, komunikaci a přenos dat mezi dvěma koncovými body.

PS

Viz PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) je veřejná síť světových telefonních sítí, která je v průmyslových a komerčních zařízeních obvykle vedena přes ústřednu.

RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (vzdálené ověření volajícího uživatele) je protokol pro ověření a účtování vzdáleného uživatele. RADIUS umožňuje centralizované správě ověrovacích dat (jako jsou uživatelská jména a hesla) používat konceptu AAA (authentication, authorization, accounting – ověření, autorizování a záznam) ke správě přístupu na síť.

Rozlišení

Ostrost obrazu měřená v bodech na palec (dpi). Čím je dpi vyšší, tím je vyšší rozlišení.

SMB

Server Message Block (blok serverových zpráv) je síťový protokol používaný převážně ke sdílení souborů, tiskáren, sériových portů a k různé komunikaci mezi uzly v síti. Poskytuje také ověřený mechanismus meziprocesní komunikace.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (jednoduchý výměnný protokol pro přenos pošty) je standard pro přenos elektronické pošty prostřednictvím sítě Internet. SMTP je relativně jednoduchý protokol na textové bázi, kde se po zadání jednoho nebo více příjemců zprávy a přenese text zprávy. Jedná se o protokol klient-server, kde klient přenáší zprávu elektronické pošty na server.

SSID

Service Set Identifier (SSID) neboli identifikátor sady služeb je název místní bezdrátové sítě (WLAN). Všechna bezdrátový zařízené v síti WLAN používají ke vzájemné komunikaci stejný SSID. Parametry SSID mají maximální délku 32 znaků a rozlišují malá a velká písmena.

Maska podsítě

Maska podsítě se používá ve spojení se síťovou adresou a společně určují, která část adresy je síťová adresa a která hostitelská.

TCP/IP

Transmission Control Protocol a Internet Protocol (kontrolní přenosový protokol a internetový protokol) sada komunikačních protokolů, které implementují zásobník protokolů, které využívá Internet a většina komerčních sítí.

TCR

Transmission Confirmation Report (potvrzující zpráva o přenosu) udává detaily o každém přenosu, jako např. stav úlohy, výsledek přenosu a počet odeslaných stran. Tento protokol lze nastavit tak, aby se tiskl s každou úlohou nebo pouze v případě chyby přenosu.

TIFF

Tagged Image File Format (formát souboru označeného snímku) je bitmapový obrazový formát s proměnlivým rozlišením. TIFF popisuje data obrázků, které jsou typicky vytvářeny ve skeneru. Obrázky TIFF využívají tzv. tagy, což jsou klíčová slova, která definují charakteristiky obrázku obsažené v souboru. Tento flexibilní formát, který není závislý na platformě, lze použít u obrázků, které byly vytvořeny různými aplikacemi pro zpracování snímků.

Kazeta s tonerem

Druh nádobky používaný v zařízení (například tiskárně) obsahující toner. Toner je prášek používaný v laserových tiskárnách a kopírkách, který vytváří text a obrázky na potištěném papíru. Toner je možné tavit kombinací tepla a tlaku fixační jednotky, čímž se přichytí k vláknům v papíru.

TWAIN

Průmyslový standard pro skenery a software. Při používání skeneru s podporou TWAIN a programu s podporou TWAIN lze spustit skenování z tohoto programu. Je to rozhraní API pro zachycení obrázku pro operační systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

Cesta UNC

Uniform Naming Convention (konvence uniformního pojmenovávání) je standardní formát zápisu cesty pro přístup ke sdíleným položkám ve Windows NT a dalších produktech společnosti Microsoft. Formát cesty UNC je: \\<název serveru>\<název sdílené položky>\<název adresáře>

URL

Uniform Resource Locator (uniformní lokátor zdrojů) je globální adresa dokumentů a zdrojů na Internetu. První část adresy označuje používaný protokol, druhá část specifikuje adresu IP nebo název domény, ve které se nachází zdroj.

USB

Universal Serial Bus (univerzální sériová sběrnice) je standard, který byl vyvinut společností USB Implementers Forum, Inc. pro připojování počítačů a periférií. Na rozdíl od paralelního portu je rozhraní USB určeno pro připojení portu USB jednoho počítače k více periférиím současně.

Vodoznak

Vodoznak je znatelný obrázek nebo vzor na papíru, který se při pohledu proti světlu jeví světlejší. Vodoznaky byly poprvé zavedeny v italské Boloni v roce 1282. Používají je výrobci papíru k identifikaci svých výrobků, dále se používají na poštovních známkách, bankovkách a dalších oficiálních dokumentech, aby se znesnadnila možnost jejich padělání.

WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) neboli soukromí ekvivalentní drátovým sítím, je bezpečnostní protokol specifikovaný v IEEE 802.11. Slouží k poskytování stejné úrovně soukromí jakou zajišťují drátové sítě LAN. WEP poskytuje zabezpečení pomocí kódování dat přes rádio, takže jsou chráněna při přenosu z jednoho mísa na druhé.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) je zobrazovací architektura, která byla původně zavedena do Windows Me a Windows XP. Z těchto operačních systémů pak lze spustit skenování za pomoci skeneru s podporou WIA.

WPA

Wi-Fi Protected Acces (WPA) neboli Wi-Fi chráněný přístup je třída systémů sloužící k zabezpečené bezdrátových (Wi-Fi) počítačových sítí. Byla vyvinuta k vylepšení bezpečnostních vlastností WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA-Pre-Shared Key) neboli WPA předsdílený klíč je zvláštní režim WPA pro malé společnosti a domácí uživatele. V bezdrátovém přístupovém bodu (WAP) stejně jako v každém bezdrátově připojeném zařízení přenosného nebo stolního počítači je nakonfigurován klíč (heslo). WPA-PSK vytváří jedinečný klíč pro každý kontakt bezdrátového klienta a příslušného bodu WAP k zajištění větší bezpečnosti.

WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) je standard pro zřízení bezdrátové domovské sítě. Pokud váš bezdrátový přístupový bod podporuje WPS, můžete jednoduše nakonfigurovat bezdrátové síťové připojení bez použití počítače.

XPS

Specifikace papíru XML (XPS) představuje specifikaci pro jazyk popisující stránky (Page Description Language, PDL) a nový formát dokumentu, kterou vyvinula společnost Microsoft. Je výhodná pro přenosné a elektronické dokumenty. Je to specifikace založená na jazyce XML. Vycházející z nové tiskové cesty a formátu dokumentu, který je založen na vektoru a nezávisí na zařízení.

Rejstřík